

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА
Сегедински пут број 22, 24000 Суботица

Број: 8-62/17-8

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број 62/17 ЈНМВ

НАРУЧИЛАЦ: *ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА
Сегедински пут бр. 22
24000 Суботица*

ВРСТА
ПОСТУПКА: *ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГА*

ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ: *СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ
ПОСТРОЈЕЊИМА*

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ
ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: *50530000 – Услуге поправке и одржавања
уређаја*

Суботица, новембар 2017. године

Председник комисије за јавну набавку,

Сарић Бојан, ел.инж.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНЕ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА (бр. 62/17 ЈНМВ)

А) ОПШТИ ДЕО

1. ПОЗИВ ПОНУЂАЧУ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ
2. ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
8. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
9. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА
14. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Б) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА
Сегедински пут бр. 22
24000 СУБОТИЦА
www.toplanasubotica.co.rs

ПОЗИВ

за подношење понуде

у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА

**50530000 – Услуге поправке и одржавања уређаја
бр. 62/17 ЈНМВ**

1. Предмет овог позива је подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – **СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, бр. 62/17 ЈНМВ.**

2. Понуђачи су дужни да поднесу Референц листу која се односи на предметну јавну набавку, а која нарочито садржи следеће: податке о наручиоцу предмета јавне набавке и списак најважнијих извршених услуга са износивама, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2014, 2015, 2016).

3. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и овим позивом.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ- Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 1. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће обавезне услове са начином њиховог доказивања:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. **правна лица: 1** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2** – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела органозованог криминала; **3** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), потписивањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

Докази из тачке 2. и 3. из претходног става не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ- Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност додатних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове са начином њиховог доказивања:

1. Неопходан финансијски капацитет за набавку услуга је:

1.1. Да Понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у укупном трајању од минимум 60 дана, односно непрекидном трајању од минимум 20 дана.

- Доказује се Потврдом Народне банке Србије, Принудне наплате, Одељења за пријем и контролу и унос основа и налога – Крагујевац, која ће обухватити захтевани период.

2. Неопходан пословни капацитет за набавку услуга је:

2.1. Да је Понуђач у последње три године (2014, 2015, 2016) остварио укупан промет услуга који су предмет ове јавне набавке, најмање у износу од 3.300.000,00 РСД.

- Доказује се референц листом Понуђача која садржи: податке о наручиоцу услуга и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и

JKP “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

листама купаца односно наручилаца за претходне три године (2014, 2015, 2016).

- Приложена референц листа се доказује са копијама потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије потврда издате од стране Наручилаца или копије рачуна, понуђач је дужан да достави уз понуду без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом.

3. Неопходан кадровски капацитет за набавку услуга је:

3.1. Да за потребе квалитетног извршења услуга Понуђач ангажује одређени број радника и то:

- једног дипломираног електро инжењера са лиценцом 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона);
- једног дипломираног електро инжењера са лиценцом 450 (одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона);
- електроинсталатер III или IV степена – 3 извршиоца;
- бравар КВ – 1 извршилац.

Неопходан кадровски капацитет за све раднике из тачке 3.1. доказује се:

- Приложеном копијом М обрасца, ако су у радном односу;
- Ако су радно ангажовани код Понуђача доказује се уговором о радном ангажовању ван радног односа;
- Инжењерска Лиценца се доказује потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце, не старије од месец дана (овај документ Понуђач није у обавези доставити уколико је исти доступан на интернет страници Инжењерске коморе Србије у ком случају понуђач треба да наведе интернет страницу где се исти може преузети).
- Степен стручне спреме доказује се копијама дипломе или уверења.

4. Неопходан технички капацитет за набавку услуга је:

4.1. Да за потребе квалитетног извршења услуга Понуђач располаже са минималним техничким капацитетом и то:

- да је опремљен радионичким простором површине минимум 300 m²;
 - Доказује се копијом извода из катастра непокретности или копијом уговора о закупу предметне непокретности
- да располаже са теретним возилом носивости минимум 500 kg – минимум 1 возило;
 - Доказује се копијом саобраћајне дозволе
- да располаже са путничким моторним возилима – минимум 2 возила;
 - Доказује се копијом саобраћајне дозволе
- да располаже са хидрауличном пресом за обраду (сечење, бушење и савијање) бакарних шина дебљине 12 mm и ширине 120 mm – 1 комад;
 - Доказује се копијом листе основних средстава или пописном листом основних средстава
- да располаже са батеријском ручном пресом за пресовање кабловских стопа до 240 mm² – 1 комад;

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

- Доказује се копијом листе основних средстава или пописном листом основних средстава
- да поседује неопходан технички капацитет и то сертификате према стандардима:
 - ISO 9001: 2008
 - ISO 14001:2004
 - OHSAS 18001: 2007
- Доказује се копијом одговарајућег сертификата.

Обавештење:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности,
- сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у понуди наведе да се налази у регистру понуђача.
- Понуђачи су дужни да наведу интернет страницу где су тражени подаци јавно доступни.

4. Уз понуду доставити документацију којом се доказује испуњеност свих услова или Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације, осим копија Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је неопходно доставити уз Понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

5. Понуђачи могу конкурсну документацију преузети лично код наручиоца, на адреси Сегедински пут бр. 22, Суботица сваки радни дан од **7-14** часова. Конкурсна документација доступна је на Порталу Управе за јавне набавке и на Интернет страници Наручиоца www.toplanasubotica.co.rs

JKП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

6. Понуде на српском језику са комплетном захтеваном документацијом подносе се у запечаћеном омоту на адресу: JKП „Суботичка топлана“ Суботица, Сегедински пут бр. 22, Суботица, са назнаком „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**“ – јавна набавка мале вредности – набавка услуга – **СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, бр. 62/17 ЈНМВ**, и то: лично у просторијама Наручиоца на адреси JKП “Суботичка топлана” Суботица, Сегедински пут број 22, Суботица или путем поште на исту адресу. На полеђини омота назначити назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема, наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

7. Критеријум за оцењивање понуда је: **економски најповољнија понуда.**

8. Наручилац је објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана **28.11.2017.** године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу JKП “Суботичка топлана” Суботица, Сегедински пут број 22, најкасније дана **07.12.2017.** године до **10** часова. У случају подношења понуде по истеку рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

9. Наручилац ће приступити јавном отварању понуда дана **07.12.2017.** године у **12.00** часова у службеним просторијама JKП “Суботичка топлана” Суботица, Сегедински пут бр. 22.

Представници понуђача могу бити присутни на отварању понуда, у ком случају су дужни да предају писмена пуномоћја непосредно пре отварања понуда.

10. Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

11. Информације у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се добити писменим путем на адреси наручиоца или путем е-маила pgordan@toplanasubotica.co.rs контакт особа Гордан Папић.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА

Број 62/17 ЈНМВ

ПОНУЂАЧ

Назив

понуђача _____

Адреса

понуђача _____

Пријављујемо се по позиву бр. 8-62/17-7 за поступак јавне набавке мале вредности - набавка услуга – СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, бр. 62/17 ЈНМВ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

Датум: _____ године.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКУ УСЛУГА

Број 62/17 ЈНМВ

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА

1. Понуђач је дужан да у обрасцу Понуде, која представља саставни део конкурсне документације, наведе **број понуде, датум понуде**, назив и седиште понуђача, **цену услуга**, евентуални **попуст**, начин на који се подноси понуда, **рок важења понуде**, **попуни податке у прилогу бр. 1. обрасца Понуде** који се односе на понуђача, набавку услуга, плаћање и цену.
2. Понуда се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
3. Понуду саставити на српском језику.
4. Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.
5. **Сви обрасци везани за понуду морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.** Понуде које не садрже оверене и потписане обрасце неће бити разматране.
6. **Уз понуду доставити документацију којом се доказује испуњеност свих услова или Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације, осим копија Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је неопходно доставити уз Понуду.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

7. Није дозвољено подношење понуде са варијантама.
8. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

9. Уколико понуђач ангажује **подизвођача**, дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, **тај подизвођач ће бити наведен у уговору.**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

10. У случају подношења заједничке понуде, саставни део исте је **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике;
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- Инжењерска Лиценца се може добити у Инжењерској комори Србије.

12. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

JKП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП "Суботичка топлана" Суботица Сегедински пут бр. 22, Суботица, лично или поштом, са назнаком:

"Измена понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга - СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, бр. 62/17 JHMB – НЕ ОТВАРАТИ";

"Допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга - СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, бр. 62/17 JHMB – НЕ ОТВАРАТИ";

"Опозив понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга - СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, бр. 62/17 JHMB – НЕ ОТВАРАТИ";

"Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга - СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, бр. 62/17 JHMB – НЕ ОТВАРАТИ";.

13. Цена у понуди мора бити изражена у РСД, без ПДВ-а.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

15. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке која је предмет овог Уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У случају из ст.1. члана 115 Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

16. Наручилац ће извршити оцењивање понуда у поступку јавне набавке мале вредности – набавке услуга, на основу критеријума **економски најповољнија понуда**, а на основу следећих елемената критеријума: **Понуђена цена, Рок извршења услуге**.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Елементи критеријума:		Бр.пондера
1.	Понуђена цена	70
2.	Рок извршења услуге	30
УКУПНО:		100

Критеријуми за оцењивање:

1.	Пондерисање елемента критеријума понуђена цена врши се према следећој формули:	
	$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена понуђача}} \times \text{макс.број пондера} = \text{број пондера}$	70 пондера
2.	Пондерисање елемента критеријума рок извршења услуге:	
	$\frac{\text{Најкраћи рок извршења услуге}}{\text{Понуђени рок извршења услуге}} \times \text{макс.број пондера} = \text{број пондера}$	30 пондера

Напомена:

- Рок извршења услуге не може бити краћи од 3 календарска дана нити дужи од 10 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора. Уколико понуђени рок буде краћи од 3 календарска дана сматраће се да је понуђен рок од 3 календарска дана. Уколико понуђени рок буде дужи од 10 календарских дана Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

- Уколико приликом оцене понуда Наручилац две или више понуда оцени једнаким бројем пондера, најповољнија ће бити понуда са најнижом понуђеном ценом. У случају две или више понуда са истом понуђеном ценом, најповољнија ће бити понуда са најкраћим роком извршења услуге. У случају две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења услуге, наручилац ће изабрати као најповољнију понуду изабрану путем жреба. У наведеном случају Наручилац ће писмено известити понуђаче о времену, месту и начину одржавања жреба.

17. Понуђач је дужан да на документима која садрже поверљиве податке и која не смеју да буду дата на увид другим понуђачима, на страни сваког појединачног документа за које понуђач сматра да садржи поверљиве податке у горњем десном углу крупним словима напишу "ПОВЕРЉИВО", овере печатом и потписом одговорног лица. Наручилац ће се према таквој Понуди опходити сходно члану 14. Закона о јавним набавкама. Уколико Понуђачи не поступи по овом упутству, подаци се неће сматрати поверљивим.

18. Понуда се доставља до дана и сата који је одређен у позиву.

19. Образац понуде се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком. Неодговарајуће и неблаговремено достављене понуде неће се узети у разматрање.

20. Понуде на српском језику са комплетном захтеваном документацијом подносе се у запечаћеном омоту на адресу: JKP „Суботичка топлана“ Суботица, Сегедински пут бр. 22, Суботица, са знаком „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**“ – јавна набавка мале вредности – набавка услуга – **СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА**

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, бр. 62/17 ЈНМВ, и то: лично у просторијама Наручиоца на адреси ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, Сегедински пут број 22, Суботица или путем поште на исту адресу. На полеђини омота назначити назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема, наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

21. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, како је то предвиђено чланом 20. Закона о јавним набавкама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
22. Понуђачи су дужни да поднесу Референц листу која се односи на предметну јавну набавку, а која нарочито садржи следеће: податке о наручиоцу предмета јавне набавке и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2014, 2015, 2016).
23. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
24. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни Изјаву "да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде", која је саставни део конкурсне документације.
25. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да Наручиоцу достави:
 - а/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора, Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца.
 - б/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року** тј. за отклањање недостатака извршених услуга у гарантном року, у тренутку записничке примо-предаје целокупно извршених услуга, Захтев за регистрацију

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

менице оверен од стране пословне банке, меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац остаје у обавези да наведене менице са меничним овлашћењем-писмом попуњеним на висину од 10% уговорене вредности, Захтев за регистрацију меница оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

26. Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.
27. Понуђач може поднети наручиоцу Захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

У случају подношења захтева за заштиту права пре отварања понуда, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева уплати таксу у висини од 60.000,00 РСД на следећи жиро рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број: 62/17 ЈНМВ, са шифром плаћања 153 или 253, сврха уплате ЗЗП: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, 62/17 ЈНМВ и прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева уплати таксу у висини од 60.000,00 РСД на следећи жиро рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број: 62/17 ЈНМВ, са шифром плаћања 153 или 253, сврха уплате ЗЗП: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, 62/17 ЈНМВ и прималац: Буџет Републике Србије. Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

28. У складу са чланом 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) **испуњеност свих услова утврђених конкурсном документацијом Понуђач може да доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове конкурсне документације и у том случају све доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама, тражене конкурсном документацијом, понуђач НИЈЕ ДУЖАН доставити уз понуду, осим услова из става 1. тачка**

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је предвиђена посебним прописом и тражена конкурсном документацијом **Наручиоца и копија Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи.**

29. Понуђач треба да достави понуду **повезану јемствеником**. Понуде које не буду повезане јемствеником неће се сматрати битним недостатком понуде.

Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

30. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

31. Обавеза понуђача је да попуни елементе из модела уговора као и да потпише последњу страну модела уговора као саставног дела понуде, из разлога што потписивање модела уговора представља давање сагласности понуђача на садржину (елементе) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Непотписивање последње стране модела уговора сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама).

32. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави Понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

33. На све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(бр. 62/17 ЈНМВ)

Предмет понуде: СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА
Наручилац: ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА”, СУБОТИЦА
Назив и седиште понуђача:

Изјављујем да сам упознат са

- условима из Позива и Конкурсне документације.

Све док се не потпише уговор, Понуда обавезује обе стране да се понашају у складу са њом.

Овим прихватамо све услове и захтеве који су дати у Позиву и Конкурсној документацији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум: _____ године.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГА

ПОНУДА бр. 62/17 ЈНМВ

Јавна набавка бр. 62/17 ЈНМВ	
Предмет понуде: <i>набавка услуга</i> – СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА	
Наручилац:	ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА”, СУБОТИЦА
Број понуде:	
Датум понуде:	
Назив и седиште понуђача:	

Нудимо набавку услуга по конкурсној документацији, за укупан износ од:

_____ РСД (без ПДВ)
(словима: _____ РСД)

Дајемо накнадни попуст у износу од _____ %
(словима: _____ %), те наша понуда износи:

_____ РСД. (без ПДВ)
(словима: _____ РСД)

Ова Понуда се подноси (заокружити редни број):

1. самостално,
2. као заједничка понуда,
3. понуда са подизвођачем.

Рок важења понуде _____. (мора бити изражен у броју дана од дана отварања понуде и не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум: _____ године.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ПРИЛОГ 1.

Прилог 1. је саставни део Понуде.

Поља у табели која су унешена представљају захтев Наручиоца и обавезујућа су за Понуђача.

Понуђач мора да попуни празна поља у табели. Понуде које не садрже комплетне податке и које нису потписане неће бити разматране.

Наслов	Подаци
<i>А) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	
Назив и адреса Наручиоца	JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" Суботица, Сегедински пут 22 24000 Суботица Р Србија
Пословна банка	ОТП Банка а.д. Нови Сад, филијала Суботица
Број текућег рачуна	325-9500700000174-61
<i>Б) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</i>	
Пун назив понуђача	
Седиште	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Телефон	
Фах	
е-маил адреса	
Пословна банка	
Број текућег рачуна	
Овлашћени представник Понуђача	

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Ц) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пун назив члана из заједничке понуде	
Седиште	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Телефон	
Фах	
е-маил адреса	
Пословна банка	
Број текућег рачуна	
Овлашћени представник Понуђача	

Напомена:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду са више учесника/чланова, копира образац под Ц) у потребан број примерака

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Д) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пун назив подизвођача	
Седиште	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Телефон	
Фах	
е-маил адреса	
Пословна банка	
Број текућег рачуна	
Овлашћени представник подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

- Уколико Понуђач ангажује више подизвођача копира образац под Д) у потребан број примерака

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

1.	<i>ОПШТИ УСЛОВИ</i>	
	По законима	Р Србије
	Службени језик	Српски
2.	<i>ПЛАЋАЊЕ</i>	
	Начин и рок плаћања (плаћање се мора спровести најкасније у року од 45 дана, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015).	Вирманом у року од 45 дана, након целокупно извршених услуга, на основу и од дана исправно достављене фактуре.
3.	<i>УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</i>	
	Валута обавезе	РСД
	У цену су укључени трошкови	Понуђена цена мора да садржи све трошкове везане за набавку услуга
4.	<i>ОПЦИЈА ПОНУДЕ</i>	_____ дана (рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана)
5.	<i>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА</i> (не може бити краћи од 3 календарска дана нити дужи од 10 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора)	_____ календарских дана (Уколико понуђени рок буде краћи од 3 календарска дана сматраће се да је понуђен рок од 3 календарска дана. Уколико понуђени рок буде дужи од 10 календарских дана Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву)
6.	<i>ГАРАНТНИ РОК - на извршене услуге</i>	24 месеца
7.	Уписан у регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум: _____ године.

М.П. _____

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

Број:
Дана:
СУБОТИЦА

МОДЕЛ У Г О В О Р А (62/17 ЈНМВ)

Закључен у Суботици, дана _____ године, између:

1. Јавног комуналног предузећа “**СУБОТИЧКА ТОПЛАНА**” Суботица, Сегедински пут број 22, Суботица ПИБ: 100847219, м.бр.: 08038180, које заступа директор Ахметовић Дерво, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. Назив _____, седиште _____,
ПИБ: _____, м.бр.: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)
с друге стране.

Члан 1.

Предмет уговора је: Јавна набавка услуга – **СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, бр. 62/17 ЈНМВ**, према Понуди бр. _____ од _____ године и техничкој спецификацији, у вредности од _____ **РСД** без ПДВ-а, који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, бр. 62/17 ЈНМВ.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши путем Вирмана, на текући рачун Извршиоца и то у року од 45 дана, након целокупно извршених услуга на основу и од дана исправно достављене фактуре.

Члан 4.

Рок извршења услуга је _____ календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

Ако Извршилац, предмет јавне набавке не изврши у року из претходног става, Наручилац има право да захтева да раскине уговор и у том случају Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 5.

Уговорне стране констатују да је Извршилац у тренутку закључења овог Уговора предао Наручиоцу:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен од

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

стране пословне банке, меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење, Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке и копију ОП обрасца врати Извршиоцу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

Гаранција за добро извршење посла траје од дана закључења уговора до дана записничке примопредаје целокупно извршених услуга.

Члан 6.

Гаранција на извршене услуге је 24 месеца, рачунајући од дана записничке примопредаје целокупно извршених услуга.

Стране констатују да је Извршилац у обавези да у тренутку записничке примопредаје целокупно извршених услуга, преда Наручиоцу:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року** тј. за отклањање недостатака извршених услуга у гарантном року, Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење, Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке и копију ОП обрасца врати Извршиоцу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

У гарантном року, Извршилац мора да обезбеди гаранцију за извршене услуге о свом трошку и мора да отклони сваки недостатак.

Члан 7.

Наручилац и Извршилац ће у тренутку записничке примопредаје целокупно извршених услуга извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити записник који потписују представници Наручиоца и Извршиоца.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, сачињава се рекламациони записник који се потписује од стране представника Наручиоца и Извршиоца.

У случају да је Извршилац знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да услуге прегледа без одлагања и да благовремено обавести Извршиоца о уоченом недостатку.

Наручилац, има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатке на извршеним услугама.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да извести Наручиоца у периоду извршења Уговора о евентуалним статусним променама, блокади рачуна и покретању стечајног или ликвидационог поступка.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

Уколико извршилац услуге не поступи у складу са претходним ставом, Наручилац задржава право да једностраном Изјавом воље раскине Уговор.

Члан 9.

Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке која је предмет овог Уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности из члана 1.овог Уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Сходно члану 7.став 2. Уредбе о критеријумима и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014), обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно целокупно пруженим услугама сматраће се извршеним.

Члан 12.

За евентуалне спорове настале из овог Уговора, уговорне стране уговарају надлежност Суда у Суботици.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 2 (два), а Наручилац 4 (четири) примерка.

За Извршиоца,

За Наручиоца,
Д и р е к т о р ,

Дерво Ахметовић, дипл.екон.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности, према члану 75. Закона о јавним набавкама, има понуђач ако испуњава следеће услове:

- 1) регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности, према члану 76. Закона о јавним набавкама, има понуђач ако испуњава и следеће додатне услове:

- 1) да поседује неопходан финансијски капацитет,
- 2) да поседује неопходан пословни капацитет,
- 3) да поседује неопходан кадровски капацитет,
- 4) да поседује неопходан технички капацитет.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама и члана 17., односно члана 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/2015), испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ- Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 1. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће обавезне услове са начином њиховог доказивања:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. **правна лица: 1** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2** – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела органозованог криминала; **3** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), потписивањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

Докази из тачке 2. и 3. из претходног става не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ- Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност додатних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове са начином њиховог доказивања:

1. Неопходан финансијски капацитет за набавку услуга је:

1.1. Да Понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у укупном трајању од минимум 60 дана, односно непрекидном трајању од минимум 20 дана.

- Доказује се Потврдом Народне банке Србије, Принудне наплате, Одељења за пријем и контролу и унос основа и налога – Крагујевац, која ће обухватити захтевани период.

2. Неопходан пословни капацитет за набавку услуга је:

2.1. Да је Понуђач у последње три године (2014, 2015, 2016) остварио укупан промет услуга који су предмет ове јавне набавке, најмање у износу од 3.300.000,00 РСД.

- Доказује се референц листом Понуђача која садржи: податке о наручиоцу услуга и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца за претходне три године (2014, 2015, 2016).
- Приложена референц листа се доказује са копијама потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије потврда издате од стране Наручилаца или копије рачуна, понуђач је дужан да достави уз понуду без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом.

3. Неопходан кадровски капацитет за набавку услуга је:

3.1. Да за потребе квалитетног извршења услуга Понуђач ангажује одређени број радника и то:

- једног дипломираног електро инжењера са лиценцом 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона);
- једног дипломираног електро инжењера са лиценцом 450 (одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона);
- електроинсталатер III или IV степена – 3 извршиоца;
- бравар КВ – 1 извршилац.

Неопходан кадровски капацитет за све раднике из тачке 3.1. доказује се:

- Приложеном копијом М обрасца, ако су у радном односу;

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

- Ако су радно ангажовани код Понуђача доказује се уговором о радном ангажовању ван радног односа;
- Инжењерска Лиценца се доказује потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце, не старије од месец дана (овај документ Понуђач није у обавези доставити уколико је исти доступан на интернет страници Инжењерске коморе Србије у ком случају понуђач треба да наведе интернет страницу где се исти може преузети).
- Степен стручне спреме доказује се копијама дипломе или уверења.

4. Неопходан технички капацитет за набавку услуга је:

4.1. Да за потребе квалитетног извршења услуга Понуђач располаже са минималним техничким капацитетом и то:

- да је опремљен радионичким простором површине минимум 300 m²;
 - Доказује се копијом извода из катастра непокретности или копијом уговора о закупу предметне непокретности
- да располаже са теретним возилом носивости минимум 500 kg – минимум 1 возило;
 - Доказује се копијом саобраћајне дозволе
- да располаже са путничким моторним возилима – минимум 2 возила;
 - Доказује се копијом саобраћајне дозволе
- да располаже са хидрауличном пресом за обраду (сечење, бушење и савијање) бакарних шина дебљине 12 mm и ширине 120 mm – 1 комад;
 - Доказује се копијом листе основних средстава или пописном листом основних средстава
- да располаже са батеријском ручном пресом за пресовање кабловских стопа до 240 mm² – 1 комад;
 - Доказује се копијом листе основних средстава или пописном листом основних средстава
- да поседује неопходан технички капацитет и то сертификате према стандардима:
 - ISO 9001: 2008
 - ISO 14001:2004
 - OHSAS 18001: 2007
 - Доказује се копијом одговарајућег сертификата.

Уз понуду доставити документацију којом се доказује испуњеност свих услова или Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације, осим копија Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је неопходно доставити уз Понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

Понуђач је дужан да дâ посебну Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

Обавештење:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности,
- сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у понуди наведе да се налази у регистру понуђача.
- Понуђачи су дужни да наведу интернет страницу где су тражени подаци јавно доступни.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Дана:

На основу члана 77. став.4. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом и прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама (осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је тражена од стране наручиоца у конкурсној документацији) и чланом 17., односно чланом 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/2015).

Изјавом нису обухваћене Потврде издате од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је понуђач у обавези да у копији достави уз понуду.

Уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у року од пет дана од писменог позива наручиоца, доставићу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. **У случају подношења заједничке понуде, Изјава о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом** (додатне услове из члана 76. Закона о Јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде могу да испуне заједно).

2. **Уколико Понуђач подноси заједничку понуду треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког понуђача из заједничке понуде потписала и оверила предметну Изјаву.**

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

Дана:

На основу члана 77. став.4. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

(за подизвођаче)

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам **све** услове утврђене конкурсном документацијом и прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама (осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је тражена од стране наручиоца у конкурсној документацији) и чланом 17., односно чланом 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/2015).

Изјавом нису обухваћене Потврде издате од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је понуђач у обавези да у копији достави уз понуду.

Уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у року од пет дана од писменог позива наручиоца, доставићу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

- 1. Понуђач који самостално подноси понуду није у обавези да попуњава овај образац**
- 2. Уколико Понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког подизвођача потписала и оверила предметну Изјаву.**

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ године, припремљену на основу Позива да достављање понуде у поступку јавне набавке мале вредности - набавке услуга – **СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, бр. 62/17 ЈНМВ**, објављеног дана **28.11.2017.** године на Порталу Управе за јавне набавке, подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности - набавке услуга — **СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ПОГОНСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, бр. 62/17 ЈНМВ**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомене:

- 1. У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом;**
- 2. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког понуђача из заједничке понуде потписала и оверила предметну Изјаву.**

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошкова	Износ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

УКУПНО:

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Сходно чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно

У _____ дана _____ 2017. године.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Наручилац у конкурсној документацији одређује врсту и начин подношења средстава финансијског обезбеђења којима Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, висину и рокове средстава финансијског обезбеђења.

У односу на горе наведено, Наручилац захтева достављање следеће врсте финансијског обезбеђења од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија:

1) ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач је у обавези да достави у тренутку закључења уговора:

а/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, меницу оверену печатом и потписану од стране стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Уколико понуђач не достави меницу пре закључења уговора понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза траје од дана закључења уговора до записничке примопредаје целокупно извршених услуга.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико наручилац трпи штету

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

2) ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач је у обавези да у тренутку записничке примопредаје целокупно извршених услуга, достави наручиоцу:

б/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року** тј. за

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

отклањање недостатака извршених услуга у гарантном року, Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Гарантни рок на извршене услуге одређен је периодом који је понуђач навео у понуди, а обавеза понуђача је да у Понуди која је саставни део конкурсне документације, наведе исти.

Гаранција за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року на извршене услуге, траје од дана записничке примопредаје целокупно извршених услуга до датума истека гарантног рока наведеног у понуди.

Уколико Понуђач приликом потписивања Записника о примопредаји извршених услуга, не достави меницу, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Наручилац и Понуђач ће у тренутку записничке примопредаје целокупно извршених услуга извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити записник који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, сачињава се рекламациони записник који се потписује од стране представника Наручиоца и Понуђача.

У случају да је Извршилац знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да услуге прегледа без одлагања и да благовремено обавести Понуђача о уоченом недостатку.

Наручилац, има право да захтева од Понуђача да отклони недостатке на извршеним услугама.

У случајевима из претходна три става, Наручилац, има право да захтева од Понуђача да отклони недостатак на извршеним услугама.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа оверен од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Број јавне набавке-набавке услуга: **62/17 ЈНМВ**

Референц листу доставити за претходне 3 године –(2014. 2015. 2016. година)

Спецификација сличних уговора извршених у претходне 3 године.

р.бр.	назив Наручиоца адреса контакт особа број телефона	спецификација услуга које су предмет јавне набавке	вредност извршених услуга	период извршења услуга
УКУПНО:				

Прилог уз референц листу:

Обавезан прилог уз овај образац су копије Потврда издате од стране Наручилаца наведене у референц листи.

Напомена: Понуђач овај образац копира у потребан број примерака.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Б) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Б1) Техничка спецификација

РБ	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена (у РСД)	Укупна цена (у РСД)
Kol.1	Kolona 2	Kolona 3	Kolona 4	Kolona 5	Kolona 6
1	<p>ПОЉЕ КОМПЕНЗАЦИЈЕ NРFC</p> <p>У трансформаторској станици се налазе два трансформатора 2x1000kVA, 20/0.4kV у паралелном раду. Сваки трансформатор треба да има независан систем за компензацију реактивне енергије.</p> <p>Испорука опреме у постојеће ормане компензације димензија 2100x800x800mm (VxŠxD) у који се инсталира опрема следећих карактеристика:</p> <p>Номинални напон мреже $U_n = 400 \text{ V}$</p> <p>Номинална снага једног ормана компензације $Q_n=225 \text{ kVAr}$</p> <p>Тип компензације Хибридна Филтерска $p = 7\%$ ($f_c=189 \text{ Hz}$)</p> <p>Номинални напон трофазних кондензатора $Q_{cn} = 480 \text{ V}$</p> <p>Номинални напон монофазних кондензатора који се користе за тиристорски регулисане кораке $Q_{cn} = 480 \text{ V}$</p> <p>Снага најситнијег корака 25 kVAr</p> <p>Конфигурација корака - Минимално потребна снага тиристорски регулисаних корака је 33% од укупне снаге тј. од укупно инсталисане снаге 75kVAr мора бити тиристорски регулисано, а преосталих 150kVAr је контакторски регулисано.</p> <p>РЕГУЛАТОР:</p> <p>Мора да поседује APFR (Average Power Factor Regulation) алгоритам за оптимизацију броја укуључења/искључења</p> <p>Има комбиновано тиристорске излазе и класичне релејне излазе у складу са конфигурацијом корака. Брзина одзива тиристорског корака 25ms.</p> <p>Average COS(Fi) time = 30 min (подесиво)</p>				

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

FFT анализа са мерењем до 19. хармоника и приказом спектра

Рачунање THDu, THDi

Мерење: U, I, f, PF, P, Q, S

Меморисање максималних/минималних вредности за сва мерења.

Интегрисано мерење температуре RS-485 Modbus (2W), SCADA ready

ТИРИСТОРИ:

- трофазна регулација (монофазни кондензатори, трополно укључење/искључење)

- брзина одзива $T_{ton} = 40 \text{ ms}$

- имплементиран zero crossing

- контролни напон 24 Vdc

- интегрисано принудно хлађење

КОНТАКТОРИ:

- расподељени јарам

- шпулна 230 Vac

КОНДЕНЗАТОРИ:

- Стандард IEC 60831 -1+2 IEC 60831 -1+2

- Напонско преоптерећење $U_n + 10\% \text{ 8h/dan}$

- Струјно преоптерећење до $\max 5I_n$

- Ударна струја $I_{max} = 400I_n$

- Губици укупни $\max 0,4W/kVA_r$

- Радни век 150000 - 200000

- \max средња радна температура на 24h 45C

ФИЛТЕРИ:

- резонантна учестаност 189Hz, $p=7\%$

- Апсорпција трећег хармоника струје 10%

- Апсорпција петог хармоника струје 50%

- Апсорпција седмог хармоника струје 20%

- Термички прекидач за сваку филтерску пригушницу на 120C

ВЕНТИЛАЦИЈА:

систем аутоматски регулисане принудне вентилације минималног протока 1000m³/h реализоване у минимум четири степена са четири независна термостата. Независни заштитни осигурачи за сваки регулатор како би у случају престанка рада једног вентилатора хлађење могли да обављају преостали вентилатори.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

	<p>Високоучински трополни осигурачи (/растављач) за сваки компензациони корак засебно, прекидне моћи 100kA</p> <p>ОСТАЛО:</p> <p>- Због високих температура опреме користити халоген free каблове за ожичење енергетике</p> <p>Орман мора имати интегрисан систем за дојаву пожара са звучно светлосном сигнализацијом. Светлосна сигнализација се изводи изван просторије са спољне стране објекта. Дужина трасе 15 m.</p>	Компл.	1		
2.	Монтажа и повезивање опреме, испитивање, подешавање и пуштање у рад	Компл.	1		
3	ДОКУМЕНТАЦИЈА				
3.1.	<p>Пре пуштања у рад</p> <p>морају се доставити типски атести и упутства за сву испоручену опрему</p>	Компл.	1		
3.2.	<p>Комплет пројекат изведеног стања</p> <p>са свим прорачунима, електричним шемама и упутствима. Сва документација мора бити оверена од стране овлашћеног пројектанта/извођача.</p>	Компл.	1		
3.3.	Снимање стања са извештајем након пуштања у рад	Компл.	1		
4.	Укупна цена без обрачуног ПДВ-а				

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Б2) Образац структуре цене

1.	Укупна цена услуга из наведене табеле исказана у колони 6 под редним бројем 4 (Укупна цена без обрачунатог ПДВ-а), без обрачунатог ПДВ-а, изражена у РСД	
2.	Износ обрачунатог ПДВ-а (у РСД) (Стопа ____%)	
3.	Укупна цена услуга из наведене табеле исказана у колони 6 под редним бројем 4 (Укупна цена без обрачунатог ПДВ-а), са обрачунатим ПДВ-ом, изражена у РСД	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Под редни број 1 табеле образац структуре цене, понуђач је дужан да упише, укупну цену услуга без обрачунатог ПДВ-а, изражену у РСД. (добија се као ЗБИР укупних цена услуга из табеле Б1)Техничка Спецификација исказаних у колони 6 од редног броја 1 до 3.3).

- Под редним бројем 2, табеле образац структуре цене, у рубрици Износ обрачунатог ПДВ-а, понуђач је дужан да упише укупан износ обрачунатог ПДВ-а, изражен у РСД (добија се множењем стопе ПДВ са укупном ценом из редног броја 1, обрасца структуре цене).

- Под редним бројем 3. табеле образац структуре цене, понуђач је дужан да упише укупну цену услуга из редног броја 1 обрасца структуре цене, увећану за вредност обрачунатог ПДВ, изражену у РСД под редни број 2.обрасца структуре цене (добија се као ЗБИР укупне цене услуга под редним бројем 1 из обрасца структуре цене и износа обрачунатог ПДВ-а под редни број 2 из обрасца структуре цене).

Понуђена цена мора да садржи све трошкове везане за набавку услуга.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача
