

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА
Сегедински пут број 22, 24000 Суботица

Број: 8-60/17-8

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број 60/17 ЈНВ

НАРУЧИЛАЦ: *JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА
Сегедински пут бр. 22
24000 Суботица*

**ВРСТА
ПОСТУПКА:** *ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ: *Израда документације за интегрисану дозволу*

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ
ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** *71330000 – Разне инжењерске услуге*

Суботица, новембар 2017. године

Председник комисије за јавну набавку,

Ластовић Золтан, маст. маш.инг.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Израда документације за интегрисану дозволу

(бр. 60/17 ЈНВ)

А) ОПШТИ ДЕО

1. ПОЗИВ ПОНУЂАЧУ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ
2. ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
8. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
9. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
14. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА
15. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Б) ТЕХНИЧКИ ОПИС

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА
24000 Суботица
Сегедински пут бр. 22
СУБОТИЦА
www.toplanasubotica.co.rs

ПОЗИВ

за подношење понуде

у отвореном поступку јавне набавке - набавке услуга

Израда документације за интегрисану дозволу

ОРН: 71330000 – Разне инжењерске услуге

бр. 60/17 ЈНВ

1. Предмет овог позива је подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке – набавка услуга – **Израда документације за интегрисану дозволу, бр. 60/17 ЈНВ.**

2. Понуђачи су дужни да уз Понуду поднесу референц листу која се односи на предметну јавну набавку, а која нарочито садржи следеће: податке о наручиоцу услуге и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2014, 2015, 2016).

3. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и овим позивом.

А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ- Обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуга одређени су у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 1. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће обавезне услове са начином њиховог доказивања:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. **правна лица: 1** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2** – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела органозованог криминала; **3** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), потписивањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације).

Докази из тачке 2. и 3. из претходног става не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ - Додатни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуга одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност додатних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове са начином њиховог доказивања:

1. Финансијски капацитет:

Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако:

а) у претходне три обрачунске године 2016, 2015. и 2014. години није исказао губитак у пословању

Доказ:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2015. и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.

б) у задњих 6 (словима: шест) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ:

- потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 (словима: шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

2. Пословни капацитет:

Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом тако што:

а) је у претходних 5 (словима: пет) година од дана објављивања Позива за достављање понуда извршио пружање услуга израде захтева за издавање IPPC дозволе за најмање 3 (словима: три) постројења од којих је минимално један захтев за постројење из енергетског сектора и да је за једно од тих постројења добијена IPPC дозвола на републичком или покрајинском ниову.

Доказ:

- Списак извршених услуга- Референтна листа (Образац бр. X.0),
- Потписане и оверене потврде наручиоца/корисника услуга (Образац бр X.1).

б) има сертифициван менаџмент систем, сагласно захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и ISO 18001:2007.

Доказ:

- Важећи сертификати о успостављеном менаџмент систему по захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и ISO 18001:2007.

3. Кадровски капацитет

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

а) ако има запослене или радно ангажоване, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду најмање 7 (словима: седам) извршилаца и то:

- 3 запослена- дипломирана инжењера технологије;
- 1 запослени – дипломирани инжењер машинства;
- 1 запослени-дипломирани инжењер електротехнике;
- 1 запослени- дипломирани инжењер грађевинарства;
- 1 запослени са положеним стручним испитом за раднике на пословима заштите од пожара;
- 1 запослени са положеним стручним испитом из области енергетске ефикасности зграда.

Доказ:

- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО, образац М или МЗА (за лица у радном односу) или фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа),
- Фотокопија дипломе о стеченом звању и потврде о положеним стручним испитима.

б) има запослено или радно ангажовано, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду, лице техничке струке са високом стручном спремом, које је руководило тимом за израду захтева за издавање IPPC дозволе за најмање 3 постројења од којих је минимално један захтев за постројење из енергетског сектора.

Доказ:

- Потписане и оверене потврде наручиоца/корисника услуга за руководиоца тима (Образац бр X.2),
- Фотокопија дипломе о стеченом звању.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

4. Технички капацитет

Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом ако:

- поседује лиценцирани општи софтвер (MS Office).

Доказ:

- Потписана и оверене Изјава на меморандуму Понуђача да поседује лиценцирани општи софтвер (MS Office).

Обавештење:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре,

- потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности,

- сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача.

- Понуђачи су дужни да наведу интернет страницу где су тражени подаци јавно доступни.

4. Уз понуду доставити документацију којом се доказује испуњеност свих услова или Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације, осим копија Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је неопходно доставити уз Понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац је пре доношења Одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

5. Понуђачи могу конкурсну документацију преузети лично код наручиоца, на адреси Сегедински пут бр. 22, Суботица или исту могу преузети у електронској форми, подношењем захтева на е-маил адресу pgordan@toplanasubotica.co.rs сваки радни дан од **7-14** часова. Конкурсна документација доступна је на Порталу Управе за јавне набавке и на Интернет страни Наручиоца www.toplanasubotica.co.rs

6. Понуде на српском језику са комплетном захтеваном документацијом подnose се у запечаћеном омоту на адресу: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, Сегедински пут

Конкурсна документација 60/17 ЈНВ
Израда документације за интегрисану дозволу

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

број 22, Суботица, са назнаком: "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" – јавна набавка услуга – **Израда документације за интегрисану дозволу, бр. 60/17 ЈНВ**, и то: лично у просторијама Наручиоца на адреси ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, Сегедински пут број 22, Суботица или путем поште на исту адресу.

На полеђини омота назначити назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно омоту или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

7. Критеријум за оцењивање понуда је: најнижа понуђена цена.

8. Наручилац је објавио Позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке дана **03.11.2017.** године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, Сегедински пут број 22, најкасније дана **05.12.2017.** године до **10** часова. У случају подношења понуде по истеку рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

9. Наручилац ће приступити јавном отварању понуда дана **05.12.2017.** године у **12.00** часова у службеним просторијама ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, Сегедински пут бр. 22.

Представници понуђача могу бити присутни на отварању понуда, у ком случају су дужни да предају писмена пуномоћја непосредно пре отварања понуда.

10. Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року не дужем од 25 дана од дана отварања понуда.

11. Информације у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се добити писменим путем на адреси наручиоца или путем е-маила pgordan@toplanasubotica.co.rs сваки радни дан од **7-14** часова, контакт особа Папић Гордан.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА

Број 60/17 ЈНВ

ПОНУЂАЧ

Назив

понуђача _____

Адреса

понуђача _____

Пријављујемо се по Позиву број 8-60/17-7 ЈНВ за позицију:

Јавна набавка услуга у отвореном поступку – **Израда документације за интегрисану дозволу**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

Датум: _____ године.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ Израда документације за интегрисану дозволу

Број : 60/17 ЈНВ

1. Понуђач је дужан да у обрасцу Понуде, који представља саставни део конкурсне документације, наведе **број понуде, датум понуде**, назив и седиште понуђача, **цену услуга**, евентуални попуст, **начин на који се подноси понуда, рок важења понуде**, попуни податке у прилогу бр. 1. обрасца Понуде који се односе на понуђача, набавку **услуга**, плаћање и цену.
2. Понуда се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
3. Понуду саставити на српском језику.
4. Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.
5. **Сви обрасци везани за понуду морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.** Понуде које не садрже оверене и потписане обрасце неће бити разматране.

Уз понуду доставити документацију којом се доказује испуњеност свих услова или Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације, осим копија Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је неопходно доставити уз Понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац је пре доношења Одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

6. Није дозвољено подношење понуде са варијантама.
7. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

8. Уколико понуђач ангажује **подизвођача**, дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, **тај подизвођач ће бити наведен у уговору.**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

9. У случају подношења **заједничке понуде**, саставни део исте је **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике;
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.
- Инжењерска Лиценца се може добити у Инжењерској комори Србије.

11. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

JKП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП "Суботичка топлана" Суботица Сегедински пут бр. 22, Суботица, лично или поштом, са назнаком:

"Измена понуде у отвореном поступку јавне набавке – набавка услуга - Израда документације за интегрисану дозволу, бр. 60/17 ЈНВ – НЕ ОТВАРАТИ";

"Допуна понуде у отвореном поступку јавне набавке – набавка услуга - Израда документације за интегрисану дозволу, бр. 60/17 ЈНВ – НЕ ОТВАРАТИ";

"Опозив понуде у отвореном поступку јавне набавке – набавка услуга - Израда документације за интегрисану дозволу, бр. 60/17 ЈНВ – НЕ ОТВАРАТИ";

"Измена и допуна понуде у отвореном поступку јавне набавке – набавка услуга - Израда документације за интегрисану дозволу, бр. 60/17 ЈНВ – НЕ ОТВАРАТИ".

12. Цена у понуди мора бити изражена у РСД, без ПДВ-а.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

14. **Рок извршења предметне услуге :**

Допуњени Захтев за издавање интегрисане дозволе и додатне документације Понуђач је дужан доставити Наручиоцу у року не дужем од 6 (шест) месеци од дана закључења уговора.

Обезбеђивање консултантских услуга током преговора и усаглашавања са надлежним органом Понуђач је дужан извршити у периоду не дужем од 6 (шест) месеци од дана предаје допуњеног Захтева надлежном органу.

15. Наручилац ће извршити оцењивање понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге на основу критеријума **најнижа понуђена цена**. У случају две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати као најповољнију понуду изабрану путем жреба. У наведеном случају Наручилац ће писмено известити понуђаче о времену, месту и начину одржавања жреба .

16. Понуђач је дужан да на документима која садрже поверљиве податке и која не смеју да буду дата на увид другим понуђачима, **на страни сваког појединачног документа за које понуђач сматра да садржи поверљиве податке у горњем**

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

десном углу крупним словима напишу "ПОВЕРЉИВО", овере печатом и потписом одговорног лица. Наручилац ће се према таквој Понуди опходити сходно члану 14. Закона о јавним набавкама. Уколико Понуђачи не поступе по овом упутству, подаци се неће сматрати поверљивим.

17. Понуда се доставља до дана и сата који је одређен у позиву.
18. Образац понуде се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком. Неодговарајуће и неблаговремено достављене понуде неће се узети у разматрање.
19. Понуде на оригинално преузетим обрасцима, достављају се у затвореној коверти са знаком : **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** – јавна набавка услуга - **Израда документације за интегрисану дозволу, бр. 60/17 ЈНВ** и то: лично у просторијама Наручиоца на адреси ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, Сегедински пут број 22, Суботица или путем поште на исту адресу.

На полеђини омота назначити назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији или омоту у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

20. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, како је то предвиђено чланом 20. Закона о јавним набавкама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
21. Понуђачи су дужни да уз Понуду поднесу референц листу која се односи на предметну јавну набавку, а која нарочито садржи следеће: податке о наручиоцу услуге и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2014, 2015, 2016).
22. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
23. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни Изјаву "да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде", која је саставни део конкурсне документације.

24. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да Наручиоцу достави:

а/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора, Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац остаје у обавези да наведену меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним на висину од 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију меница оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

25. Наручилац ће Одлуку о додели уговора са образложењем донети у року не дужем од 25 дана од дана отварања понуда.

26. Понуђач може поднети наручиоцу Захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

У случају подношења захтева за заштиту права пре отварања понуда, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева уплати таксу у висини од 120.000,00 дин. на следећи жиро рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број: 60/17 ЈНВ, са шифром плаћања 153 или 253, сврха уплате ЗЗП: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, 60/17 ЈНВ и прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу Управе за јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева уплати таксу у висини од 120.000,00 дин. на следећи жиро рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број: 60/17 ЈНВ, са шифром плаћања 153 или 253, сврха

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

уплате ЗЗП: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, 60/17 ЈНВ и прималац: Буџет Републике Србије. Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

27. У складу са чланом 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), **испуњеност свих услова утврђених конкурсном документацијом Понуђач може да доказује писаном Изјавом датом под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове конкурсне документације и у том случају све доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама, тражене конкурсном документацијом, понуђач НИЈЕ ДУЖАН доставити уз понуду, осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је предвиђена посебним прописом и тражена конкурсном документацијом Наручиоца и копија Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи које је неопходно доставити уз Понуду.**
28. Понуђач треба да достави понуду **ПОВЕЗАНУ ЈЕМСТВЕНИКОМ.** Понуде које не буду повезане јемствеником неће се сматрати битним недостатком понуде.
- Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
29. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.
30. Обавеза понуђача је да попуни елементе из модела уговора као и да потпише последњу страну модела уговора као саставног дела понуде, из разлога што потписивање модела уговора представља давање сагласности понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.
- Непотписивање последње стране модела уговора сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама).
31. **Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да у року предвиђеном за извршење услуге достави Наручиоцу допуњени Захтев за издавање интегрисане дозволе и додатну документацију на српском језику у 2 (два) штампана и 2 (два) електронска примерка на ЦД-у у пдф формату.**

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

60/17 ЈНВ

Предмет понуде: Израда документације за интегрисану дозволу
Наручилац: ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА”, СУБОТИЦА
Назив и седиште понуђача:

Изјављујем да сам упознат са

- условима из Позива и Конкурсне документације.

Све док се не потпише Уговор, Понуда обавезује обе стране да се понашају у складу са њом.

Овим прихватамо све услове и захтеве који су дати у Позиву и Конкурсној документацији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум: _____ године.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАБАВКА УСЛУГА

ПОНУДА бр. 60/17 ЈНВ

Јавна набавка бр. 60/17 ЈНВ	
Предмет понуде: <i>набавка услуга – Израда документације за интегрисану дозволу</i>	
Наручилац:	ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“, СУБОТИЦА
Број понуде:	
Датум понуде:	
Назив и седиште понуђача:	

Нудимо набавку услуга по конкурсној документацији, за укупан износ од:

_____ РСД.(без ПДВ)

(словима: _____ РСД)

Дајемо накнадни попуст у износу од _____ %

(словима: _____ %), те наша понуда износи:

_____ РСД.(без ПДВ)

(словима: _____ РСД)

Ова Понуда се подноси (заокружити редни број):

1. самостално,
2. као заједничка понуда,
3. понуда са подизвођачем.

Рок важења понуде _____. (мора бити изражен у броју дана од дана отварања понуде и не сме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум: _____ године.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ПРИЛОГ 1.

Прилог 1. је саставни део Понуде.

Поља у табели која су унешена представљају захтев Наручиоца и обавезујућа су за Понуђача.

Понуђач мора да попуни празна поља у табели. Понуде које не садрже комплетне податке и које нису потписане неће бити разматране.

Напомена: Уколико Понуђач ангажује више подизвођача копира овај образац у потребан број примерака

Наслов	Подаци
<i>А) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	
Назив и адреса Наручиоца	JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" Суботица, Сегедински пут 22 24000 Суботица Р Србија
Пословна банка	ОТП Банка а.д. Нови Сад, филијала Суботица
Број текућег рачуна	325-9500700000174-61
<i>Б) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</i>	
Пун назив понуђача	
Седиште	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Телефон	
Фах	
е-маил адреса	
Пословна банка	
Број текућег рачуна	
Овлашћени представник Понуђача	

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Ц) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пун назив члана из заједничке понуде	
Седиште	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Телефон	
Фах	
е-маил адреса	
Пословна банка	
Број текућег рачуна	
Овлашћени представник Понуђача	

Напомена:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду са више учесника/чланова, копира образац под Ц) у потребан број примерака

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

Д) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пун назив подизвођача	
Седиште	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Телефон	
Фах	
е-маил адреса	
Пословна банка	
Број текућег рачуна	
Овлашћени представник подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

- Уколико Понуђач ангажује више подизвођача копира образац под Д) у потребан број примерака

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

1.	<i>ОПШТИ УСЛОВИ</i>	
	По законима	Р Србије
	Службени језик	Српски
2.	<i>ПЛАЋАЊЕ</i>	
	Начин плаћања	Вирманом у року од 45 дана, на основу и од дана исправно достављене фактуре, а по извршеној услузи. (плаћање се мора спровести најкасније у року од 45 дана, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр. 119/2012 и 68/2015).
3.	<i>УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)</i>	
	Валута обавезе	РСД
	У цену су укључени трошкови	Понуђена цена мора да садржи све трошкове везана за извршење услуге
4	<i>ОПЦИЈА ПОНУДЕ</i>	_____ дана (рок важења понуде не сме бити краћи од 60 дана)
5	<i>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА</i>	А) Допуњени Захтев за издавање интегрисане дозволе и додатне документације Понуђач је дужан доставити Наручиоцу у року не дужем од 6 (шест) месеци од дана закључења уговора. Б) Обезбеђивање консултантских услуга током преговора и усаглашавања са надлежним органом Понуђач је дужан извршити у периоду не дужем од 6 (шест) месеци од дана предаје допуњеног Захтева надлежном органу.
6	Уписан у регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

М.П

Потпис овлашћеног лица
понуђача

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Број:

Дана:

СУБОТИЦА

М О Д Е Л УГОВОРА (60/17 ЈНВ)

Закључен у Суботици, дана _____ године, између:

1. Јавног комуналног предузећа "**СУБОТИЧКА ТОПЛАНА**" Суботица, Сегедински пут број 22, Суботица, ПИБ: 100847219, м.бр.: 08038180, које заступа директор Ахметовић Дерво, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. Назив _____, седиште _____, ПИБ: _____, м.бр.: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац) с друге стране.

Члан 1.

Предмет уговора је: **Израда документације за интегрисану дозволу, бр.60/17 ЈНВ**, према Понуди бр. _____ од _____ године и техничкој спецификацији, у вредности од _____ **РСД** без ПДВ-а, који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује након спроведеног отвореног поступка јавне набавке –набавке услуга.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши путем Вирмана на текући рачун Извршиоца услуге и то у року од 45 дана, на основу и од дана исправно достављене фактуре, а по извршеној услузи.

Члан 4.

Уговорне стране констатују да је Извршилац услуга у тренутку закључења овог Уговора предао Наручиоцу:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора, Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац остаје у обавези да наведену меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним на висину од 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију меница оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Извршиоцу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза траје од дана закључења уговора до дана престанка важности овог уговора.

Члан 5.

Рок извршења предметне услуге:

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Допуњени Захтев за издавање интегрисане дозволе и додатне документације Извршилац доставља Наручиоцу у року не дужем од 6 (шест) месеци од дана закључења овог Уговора.

Извршилац се обавезује да обезбеди консултантске услуге током преговора и усаглашавања са надлежним органом у периоду не дужем од 6 (шест) месеци од дана предаје допуњеног Захтева из претходног става надлежном органу.

Уколико Извршилац услуге, не изврши предметну услугу у уговореним роковима из става 2 и 3 овог члана, Наручилац услуге задржава право да једнострано раскине овај уговор.

Члан 6

Извршилац услуге у обавези је да у року предвиђеном за извршење услуге достави Наручиоцу допуњени Захтев за издавање интегрисане дозволе и додатну документацију на српском језику у 2 (два) штампана и 2 (два) електронска примерка на ЦД-у у пдф формату.

Члан 7.

Сходно члану 7.став 2. Уредбе о критеријумима и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014), обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да извештава Наручиоца месечно, до коначног извршења посла који је предмет Уговора, о плаћеним порезима, доприносима и нето заради свих ангажованих лица, достављањем појединачне пореске пријаве ППП ПД и копије извода текућег рачуна са подацима о исплаћеним порезима, доприносима и нето заради.

Извршилац се обавезује да извести Наручиоца у периоду извршења Уговора о евентуалним статусним променама, блокади рачуна и покретању стечајног или ликвидационог поступка.

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом, Наручилац задржава право да једностраном Изјавом воље раскине Уговор.

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на одеђено време, на период од 12 месеци.

Члан 10.

За евентуалне спорове настале из овог Уговора, уговорне стране уговарају надлежност Суда у Суботици.

Члан 11.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 2 (два), а Наручилац 4 (четири) примерка.

За Извршиоца,

За Наручиоца,
Д и р е к т о р,

Ахметовић Дерво, дипл. екон.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у отвореном поступку јавне набавке услуга, према члану 75. Закона о јавним набавкама, има понуђач ако испуњава следеће услове:

- 1) регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у отвореном поступку јавне набавке услуга према члану 76. Закона о јавним набавкама, има понуђач ако испуњава и следеће услове:

- 1) да поседује неопходан финансијски капацитет,
- 2) да поседује неопходан пословни капацитет,
- 3) да поседује неопходан кадровски капацитет,
- 4) Да поседује неопходан технички капацитет.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама и члана 17., односно члана 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/2015), испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ- Обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке радова одређени су у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 1. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће обавезне услове са начином њиховог доказивања:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. **правна лица: 1** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2** – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела органозованог криминала; **3** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), потписивањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације).

Докази из тачке 2. и 3. из претходног става не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ - Додатни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке радова одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност додатних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове са начином њиховог доказивања:

1. Финансијски капацитет:

Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако:

а) у претходне три обрачунске године 2016, 2015. и 2014. години није исказао губитак у пословању

Доказ:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2015. и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако такво мишљење постоји. Ако понуђач није субјект ревизије у складу са прописима државе у којој има седиште, дужан је да уз билансе достави Изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да није субјект ревизије за наведене године.

б) у задњих 6 (словима: шест) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ:

- потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 (словима: шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда.

2. Пословни капацитет:

Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом тако што:

а) је у претходних 5 (словима: пет) година од дана објављивања Позива за достављање понуда извршио пружање услуга израде захтева за издавање IPPC дозволе за најмање 3 (словима: три) постројења од којих је минимално један захтев за постројење из енергетског сектора и да је за једно од тих постројења добијена IPPC дозвола на републичком или покрајинском ниову.

Доказ:

- Списак извршених услуга- Референтна листа (Образац бр. X.0),
- Потписане и оверене потврде наручиоца/корисника услуга (Образац бр X.1).

б) има сертификован менаџмент систем, сагласно захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и ISO 18001:2007.

Доказ:

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

- Важећи сертификати о успостављеном менаџмент систему по захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и ISO 18001:2007.

3. Кадровски капацитет

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

а) ако има запослене или радно ангажоване, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду најмање 7 (словима: седам) извршилаца и то:

- 3 запослена- дипломирана инжењера технологије;
- 1 запослени – дипломирани инжењер машинства;
- 1 запослени-дипломирани инжењер електротехнике;
- 1 запослени- дипломирани инжењер грађевинарства;
- 1 запослени са положеним стручним испитом за раднике на пословима заштите од пожара;
- 1 запослени са положеним стручним испитом из области енергетске ефикасности зграда.

Доказ:

- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО, образац М или МЗА (за лица у радном односу) или фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа),
- Фотокопија дипломе о стеченом звању и потврде о положеним стручним испитима.

б) има запослено или радно ангажовано, по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду, лице техничке струке са високом стручном спремом, које је руководило тимом за израду захтева за издавање IPPC дозволе за најмање 3 постројења од којих је минимално један захтев за постројење из енергетског сектора.

Доказ:

- Потписане и оверене потврде наручиоца/корисника услуга за руководиоца тима (Образац бр Х.2),
- Фотокопија дипломе о стеченом звању.

4. Технички капацитет

Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом ако:

- поседује лиценцирани општи софтвер (MS Office).

Доказ:

- Потписана и оверене Изјава на меморандуму Понуђача да поседује лиценцирани општи софтвер (MS Office).

Обавештење:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности,
- сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача није дужан да приликом подношења понуде

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача.

- Понуђачи су дужни да наведу интернет страницу где су тражени подаци јавно доступни.

Уз понуду доставити документацију којом се доказује испуњеност свих услова или Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације, осим копија Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је неопходно доставити уз Понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац је пре доношења Одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

Понуђач је дужан да да посебну Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

Дана:

На основу члана 77. став.4. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам **све** услове утврђене конкурсном документацијом и прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама (осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је тражена од стране наручиоца у конкурсној документацији) и чланом 17., односно чланом 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/2015).

Изјавом нису обухваћене Потврде издате од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је понуђач у обавези да у копији достави уз понуду.

Уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у року од пет дана од писменог позива наручиоца, доставићу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

М.П.

Понуђач

Напомене:

1. У случају подношења заједничке понуде, Изјава о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом (додатне услове из члана 76. Закона о Јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде могу да испуне заједно).

2. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког понуђача из заједничке понуде потписала и оверила предметну Изјаву

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Дана:

На основу члана 77. став.4. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

(за подизвођаче)

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам **све** услове утврђене конкурсном документацијом и прописане чланом 77. ст.1. Закона о јавним набавкама (осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је тражена од стране наручиоца у конкурсној документацији) и чланом 17., односно чланом 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/2015).

Изјавом нису обухваћене Потврде издате од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је понуђач у обавези да у копији достави уз понуду.

Уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у року од пет дана од писменог позива наручиоца, доставићу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

М.П.

Понуђач

Напомене:

- 1. Понуђач који самостално подноси понуду није у обавези да попуњава овај образац**
- 2. Уколико Понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког подизвођача потписала и оверила предметну Изјаву.**

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2017. године, припремљену на основу позива за достављање понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 60/17 ЈНВ – *Јавна набавка услуга - Израда документације за интегрисану дозволу*, објављеног дана **03.11.2017.** године на Порталу Управе за јавне набавке, подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке бр. 60/17 ЈНВ- *Јавна набавка услуга – Израда документације за интегрисану дозволу* поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

1. У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом;
2. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког понуђача из заједничке понуде потписала и оверила предметну Изјаву.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Колона 1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5
Р.БР.	Опис услуге	Количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА УСЛУГА (у РСД без ПДВ-а)	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА (у РСД без ПДВ-а)
1.	Израда документације за интегрисану дозволу	1		
2.	Укупна цена без обрачунатог ПДВ-а			
3.	Износ ПДВ-а (Стопа ПДВ ____%)			
4.	Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом			

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- у колони 4. под редним бројем 1. понуђачи уписују јединичну цену услуге, без ПДВ-а, изражену у РСД,
- у колони 5. под редним бројем 1. понуђачи уписују укупну цену услуге, без ПДВ-а, изражену у РСД, (добива се множењем колоне 3 и колоне 4)
- у колони 5. под редним бројем 2. понуђачи уписују укупну цену услуге без обрачунатог ПДВ-а, изражену у РСД;
- у колони 5 под редним бројем 3. понуђачи уписују обрачунати износ ПДВ-а, изражен у РСД;
- у колони 5 под редним бројем 4. понуђачи уписују укупну цену услуге са обрачунатим ПДВ-ом, изражену у РСД,

Понуђач

М.П.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошкова	Износ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

УКУПНО:

Понудјач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Сходно чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понудјач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Попуњавање овог обрасца није обавезно

У _____ дана _____ 2017.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Наручилац у конкурсној документацији одређује врсту и начин подношења средстава финансијског обезбеђења којима Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, висину и рокове средстава финансијског обезбеђења.

У односу на горе наведено, Наручилац захтева достављање следећих врста финансијског обезбеђења од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија:

1) ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач је у обавези да достави у тренутку закључења уговора:

а/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Уколико понуђач не достави меницу пре закључења уговора понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза траје од дана закључења уговора до дана престанка важности уговора.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено на висину од 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико Наручилац трпи штету.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ Х.0.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р.бр	Референтни наручилац односно корисник услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ Дин/EUR
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ Х.1

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

_____ (прецизирати врсту и опис услуге)

у уговореном року, обиму и квалитету.

Број и датум закључења уговора	Контакта особа, телефон	Вредност уговора без ПДВ Дин/EUR

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге број 60/17 ЈНВ и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује.

Датум:

М.П.

Наручилац:

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ Х.2

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних услуга:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести податке о руководиоцу тима)

за наше потребе извршио:

_____ (прецизирати врсту и опис услуге)

у уговореном року, обиму и квалитету.

Број и датум закључења уговора	Контакта особа, телефон	Вредност уговора без ПДВ Дин/EUR

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге број 60/17 ЈНВ и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује.

Датум:

М.П.

Наручилац:

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Б) ТЕХНИЧКИ ОПИС

Консултантске услуге израде захтева и додатне документације за издавање Интегрисане (ИППЦ) дозволе

1. Увод

Основна делатност ЈКП „Суботичка Топлана“ је производња и дистрибуција топлотне енергије на територији општине Суботица.

Основне техничке производно-дистрибутивне карактеристике ЈКП „Суботичка топлана“ су:

- Сопствени капацитети за производњу топлотне енергије – 113 MW;
- Укупна инсталисана снага конзума 116,80 MW;
- Дистрибутивна цевна мрежа дужине 47,85 км, тј. 95,7 км са повратним водовима, еквивалентног пречника разводне мреже од 144 мм;
- Укупан број топлотних подстаница на систему је 902;
- 94% топлотних подстаница у су индиректног типа, са аутоматском регулацијом интензитета грејања и дају могућност даљинског мониторинга и управљања, а осталих 6% су директног типа са мешањем;
- цца 85.000 MWx – производња топлотне енергије по грејној сезони.

Основни енергент у производњи топлотне енергије је природни гас, а као алтернатива у случају хаварије користи се мазут.

2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге

Према одредбама Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 25/2015) и Уредбе о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Сл. гласник РС“, бр. 84/05), ЈКП „Суботичка топлана“ је у обавези да прибави интегрисану (ИППЦ) дозволу.

Садржај Захтева за издавање Интегрисане (ИППЦ) дозволе дефинисан је Правилником о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе („Службени гласник РС“, бр. 30/2006 и 32/2016).

Захтев за издавање Интегрисане дозволе са додатном документацијом за ЈКП „Суботичка топлана“ предат је надлежном органу, Градској управи Града Суботица, Служби за заштиту животне средине и одрживи развој дана 17.6.2015. године.

Према мишљењу надлежног органа потребно је допунити Захтев за издавање интегрисане дозволе и израдити додатну документацију.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

2.1. Границе пројекта

Реализацијом ове услуге обухваћена је Суботичка топлана, са топлотним изворима укупне инсталисане снаге веће од 50 MW, са свим припадајућим објектима.

2.2. Циљ

Основни циљ Израде документације за издавање Интегрисане (ИППЦ) дозволе је допуна Захтева за Интегрисану дозволу према примедбама надлежног органа.

2.3. Обим радова

Израда документације за Интегрисану (ИППЦ) дозволу укључује следеће активности:

A. Израда (допуна) захтева за издавање Интегрисане дозволе

B. Израда дела додатне документације која се прилаже уз захтев и то:

1) План мера заштите животне средине за случај престанка рада постројења

2) План мера за ефикасно коришћење енергије

3) Програм мера прилагођавања рада постојећег постројења.

C. Пружање консултантских услуга током преговора и усаглашавања са надлежним органом

Захтев и додатну документацију изградити у складу са:

- Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, „Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 25/15,

- Правилником о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе, „Сл. гласник РС“, бр. 30/06 и 32/16,

- Уредбом о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима, „Сл. гласник РС“, бр. 84/05,

- Уредбом о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности емисија у интегрисаној дозволи, „Сл. гласник РС“, бр. 84/05.

Поред наведених законских аката Републике Србије приликом израде документације неопходно је узети у обзир и:

- осталу релевантну законску регулативу Републике Србије везану за заштиту животне средине,

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

- директиве европске уније везане за исту тематику,
- најбоље доступне технике БАТ (Бест Авалилабле Техниџе) исказане кроз БРЕФ документа (Бест Авалилабле Техниџе Референце Доцументс).

2.3.1. Израда (допуна) захтева за издавање Интегрисане дозволе

Ова активност укључиће ревизију, измене и допуне постојећег захтева, односно израду захтева за издавање интегрисане дозволе у складу са Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. Гласник РС“, бр. 135/04 и 25/2015) и примедбама надлежног органа.

Садржај и изглед захтева дефинисани Правилником о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе („Сл. гласник РС“, бр. 30/06 и 32/16).

2.3.2. Израда додатне документације која се прилаже уз захтев

Ова активност укључује израду додатне документације која се прилаже уз захтев.

Потребно је изградити :

- 1) План мера заштите животне средине за случај престанка рада постројења
- 2) План мера за ефикасно коришћење енергије
- 3) Програм мера прилагођавања рада постојећег постројења

са нивоом квалитета који је прихватљив надлежном органу.

2.3.3. Консултантске услуге током преговора и усаглашавања са надлежним органом

Ова активност укључиће измену и допуну Захтева и пратеће документације у складу са коментарима и примедбама надлежног органа, од тренутка предаје Захтева надлежном органу до исходавања Интегрисане дозволе, као и састанке и консултације са надлежним органом уколико се укаже потреба за истим у периоду не дужем од 6 (шест) месеци.

2.4. Подлоге

Подлоге за израду (допуну) Захтева и додатне документације:

- 1) Израђени захтев и додатна документација за издавање Интегрисане дозволе са примедбама надлежног органа.
- 2) Техничке карактеристике главних и помоћних објеката на конкретној локацији;
- 3) Документација која се односи на коришћење сировина и помоћних материјала;

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

- 4) Документација која се односи на потрошњу енергије и горива;
- 5) Студије и елаборати који се односе на животну средину на локацији топлане.
- 6) Извештаји о мерењима квалитета на емитерима у ваздух, воде, земљиште, буке и др.
- 7) Дозволе и друге сагласности прибављене у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о заштити од пожара.

По потреби, обрађивач може користити и другу документацију као подлогу, али само уз одобрење Наручиоца.

2.5. Начин и рокови достављања документације

Извршилац је у обавези да у року предвиђеном за извршење услуге Наручиоцу достави допуњен Захтев за издавање интегрисане дозволе и додатну документацију на српском језику у 2 (два) штампана и 2 (два) електронска примерка на ЦД-у у пдф формату.

Предвиђено је да се започне са активностима одмах након потписивања Уговора.

Допуњени Захтев за издавање интегрисане дозволе и додатне документације Понуђач је дужан доставити Наручиоцу у року не дужем од 6 (шест) месеци од дана закључења уговора.

Обезбеђивање консултантских услуга током преговора и усаглашавања са надлежним органом Понуђач је дужан извршити у периоду не дужем од 6 (шест) месеци од дана предаје допуњеног Захтева надлежном органу