

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА"
Сегедински пут број 22, 24000 Суботица

Број: 13-21/20-8

Редни број из плана јавних набавки:1.1.3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број 21/20 ЈНМВ

НАРУЧИЛАЦ: *JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА"*
Сегедински пут бр. 22
24000 Суботица

ВРСТА
ПОСТУПКА: *ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - обликована по*
ПАРТИЈАМА, набавка добара –РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка личних заштитних средстава

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ
ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 18000000 - Одећа, обућа, пртљаг и прибор

Суботица, јул 2020. год.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – обликована по ПАРТИЈАМА, набавка добара

Набавка личних заштитних средстава

(бр. 21/20 ЈНМВ)

А) ОПШТИ ДЕО

1. ПОЗИВ ПОНУЂАЧУ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ, **ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ**
2. ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА, **ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ**
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, **ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ**
4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА, **ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ**
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, **ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ**
6. МОДЕЛ УГОВОРА, **ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ**
7. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ, **ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ**
8. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, **ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ**
9. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, **ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ**
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, **ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ**
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА, **ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ**
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, **ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ**
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, **ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ**
14. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА, **ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ**

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА, ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ

В) ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА, ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

А) ОПШТИ ДЕО

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СУБОТИЧКА ТОПЛANA"
24000 Суботица
Сегедински пут бр. 22
СУБОТИЦА
www.toplanasubotica.co.rs

ПОЗИВ

за подношење понуда у поступку

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - обликована по ПАРТИЈАМА, набавка добара РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

**Набавка личних заштитних средстава
бр. 21/20 ЈНМВ**

ОРН: 18000000 - Одећа, обућа, пртљаг и прибор

ПАРТИЈА 1: Зимско заштитно одело

ПАРТИЈА 2: Зимско заштитно одело - модно

ПАРТИЈА 3: Заштитна опрема

1. Предмет овог позива је подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности - обликована по ПАРТИЈАМА, набавка добара – **Набавка личних заштитних средстава бр. 21/20 ЈНМВ и то: ПАРТИЈА 1: Зимско заштитно одело; ПАРТИЈА 2: Зимско заштитно одело - модно; ПАРТИЈА 3: Заштитна опрема.** Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и овим позивом.

Предмет набавке обухвата испоруку личних заштитних средстава за све три ПАРТИЈЕ, и испоруку и шивење по узетим телесним мерама запослених за ПАРТИЈУ 1 и 2.

2. Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и овим позивом.

А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за све три ПАРТИЈЕ - Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 1. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће обавезне услове са начином њиховог доказивања:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. **правна лица: 1** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

примања или давања мита, кривично дело преваре; **2** – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела органозованог криминала; **3** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), потписивањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом. **Доказ:** Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. Гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013.
6. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и као доказ за правно лице потребно је доставити фотокопију важеће дозволе за обављање делатности, односно одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације по програму за кројење и шивење одеће и обуће.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)

Докази из тачке 2. и 3. из претходног става не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Обавештење:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре,

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности,
- сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у понуди наведе да се налази у регистру понуђача.
- Понуђачи су дужни да наведу интернет страницу где су тражени подаци јавно доступни.

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ - Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност додатних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове са начином њиховог доказивања:

1. Неопходан финансијски капацитет за набавку добара за све три ПАРТИЈЕ:

1.1. Понуђач који у последњих 6 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у укупном трајању од минимум 60 дана, односно непрекидном трајању од минимум 20 дана.

- Доказује се Потврдом Народне банке Србије, Принудне наплате, Одељења за пријем и контролу и унос основа и налога – Крагујевац, која ће обухватити захтевани период

2. Неопходан пословни капацитет за набавку добара за све три ПАРТИЈЕ:

2.1. Понуђач мора да поседује неопходан пословни капацитет и то сертификате према стандардима:

-ISO 9001:2015 - Систем управљања квалитетом

-ISO 14001:2015 - Систем заштите животне средине

-OHSAS 18001:2007 - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

- Доказује се приложеном копијом одговарајућег сертификата.

3. УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ

- документацију којом се доказује испуњеност свих услова

или

- Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације у којој је понуђач дужан навести број ПАРТИЈЕ.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао **и то: посебно за све ПАРТИЈЕ.**

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао **и то: посебно за све ПАРТИЈЕ**.

5. Понуђачи могу конкурсну документацију преузети лично код наручиоца, на адреси Сегедински пут бр. 22, Суботица или исту могу преузети у електронској форми, подношењем захтева на е-маил адресу pgordan@toplanasubotica.co.rs сваки радни дан од **7-14** часова. Конкурсна документација доступна је на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца www.toplanasubotica.co.rs

6. Понуде на српском језику са комплетном захтеваном документацијом подносе се у запечаћеном омоту на адресу: ЈКП „Суботичка топлана“, Сегедински пут бр. 22, Суботица, са назнаком „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**“ **За јавну набавку мале вредности – обликована по ПАРТИЈАМА, набавка добара РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА – Набавка личних заштитних средстава бр. 21/20 ЈНМВ, ПАРТИЈА _____ (навести број Партије)** и то: лично у просторијама Наручиоца на адреси ЈКП “Суботичка топлана”, Сегедински пут број 22, Суботица или путем поште на исту адресу. На полеђини омота назначити назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема, наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

7. Критеријум за оцењивање понуда је: **Најнижа понуђена цена (за сваку Партију посебно)**.

8. Наручилац је објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана **06.07.2020.** године. Благовременом ће се сматрати све **понуде са траженим УЗОРЦИМА** које стигну на адресу ЈКП“Суботичка топлана”, Сегедински пут број 22, Суботица, најкасније дана **15.07.2020.** године до **10** часова. У случају подношења понуде по истеку рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу. **У случају подношења понуде без тражених УЗОРАКА, понуда ће се сматрати неодговарајућом и иста неће бити разматрана.**

9. Наручилац ће приступити јавном отварању понуда дана **15.07.2020.** године у **12.00** часова у службеним просторијама ЈКП“Суботичка топлана”, Сегедински пут бр. 22, Суботица.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

Представници понуђача могу бити присутни на отварању понуда, а у случају намере активног учествовања у поступку отварања понуда, дужни су да предају писмена пуномоћја непосредно пре отварања понуда и да назначе своје присуство.

10. Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

11. Информације у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се добити писменим путем на адреси наручиоца или путем е-маила pgordan@toplanasubotica.co.rs сваки радни дан од **7-14** часова, контакт особа Гордан Папић са назнаком **ПАРТИЈА** _____ (*навести број Партије*), а у вези са техничком спецификацијом такође писменим путем на адреси наручиоца или путем е-маила pgordan@toplanasubotica.co.rs сваки радни дан од **7-14** часова, контакт особа Гордан Папић, са назнаком **ПАРТИЈА** _____ (*навести број Партије*).

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА

За јавну набавку мале вредности - обликована по ПАРТИЈАМА, набавка добара
РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Набавка личних заштитних средстава

Број 21/20 ЈНМВ

ПОНУЂАЧ

Назив

понуђача _____

Адреса

понуђача _____

Пријављујемо се по Позиву број 13-21/20 -7 ЈНМВ за позицију:

Јавна набавка мале вредности – обликована по ПАРТИЈАМА, набавка добара
РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА - Набавка личних заштитних средстава, бр. 21/20
ЈНМВ, ПАРТИЈА _____ (навести број Партије).

Потпис овлашћеног лица

понуђача

Датум: _____ године.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

**у поступку јавне набавке мале вредности — обликована по ПАРТИЈАМА,
набавка добара, РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА
Набавка личних заштитних средстава**

бр. 21/20 ЈНМВ

1. Понуђач је дужан да у обрасцу Понуде, **посебно за све ПАРТИЈЕ,** који представља саставни део конкурсне документације, наведе **број понуде, датум понуде,** назив и седиште понуђача, **цену добара,** евентуални попуст, **начин на који се подноси понуда, рок важења понуде,** попуни податке у прилогу бр. 1. обрасца Понуде који се односе на понуђача, набавку добара, плаћање и цену.
2. Понуда се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
3. Понуду саставити на српском језику.
4. Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.
5. **Сви обрасци везани за понуду морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача.** Понуде које не садрже потписане обрасце неће бити разматране.
6. **УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ:**

-документацију којом се доказује испуњеност свих услова,

или

-Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације у којој је понуђач дужан навести број ПАРТИЈЕ.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао **и то: посебно за све ПАРТИЈЕ.**

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао **и то: посебно за све ПАРТИЈЕ.**

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

7. **Предметна јавна набавка је обликована у 3 (три) ПАРТИЈЕ.** Није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.
8. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
9. Уколико понуђач ангажује **подизвођача**, дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, **тај подизвођач ће бити наведен у уговору.**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

10. У случају подношења **заједничке понуде**, саставни део исте је **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике;
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борацка и социјална питања.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

12. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Суботичка топлана", Сегедински пут бр. 22, Суботица, лично или поштом, са назнаком:

"Измена понуде у поступку јавне набавке мале вредности –обликована по ПАРТИЈАМА, набавка добара **РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА** - Набавка личних заштитних средстава – ПАРТИЈА _____ (навести број Партије) бр. 21/20 ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ";

"Допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности –обликована по ПАРТИЈАМА, набавка добара **РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА** - Набавка личних заштитних средстава – ПАРТИЈА _____ (навести број Партије) бр. 21/20 ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ";

"Опозив понуде у поступку јавне набавке мале вредности –обликована по ПАРТИЈАМА, набавка добара **РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА** - Набавка личних заштитних средстава – ПАРТИЈА _____ (навести број Партије) бр. 21/20 ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ";

"Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности – обликована по ПАРТИЈАМА, набавка добара **РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА** - Набавка личних заштитних средстава – ПАРТИЈА _____ (навести број Партије) бр. 21/20 ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ";

13. Цена у понуди мора бити изражена у РСД, без ПДВ-а.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

15. Наручилац ће извршити оцењивање понуда у поступку јавне набавке мале вредности - обликована по ПАРТИЈАМА - набавке добара, **РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА посебно за сваку ПАРТИЈУ**, на основу критеријума **Најнижа понуђена цена**. У случају две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати као најповољнију понуду изабрану путем жреба. У наведеном случају Наручилац ће писмено известити понуђаче о времену, месту и начину одржавања жреба.

16. Предмет набавке обухвата испоруку личних заштитних средстава за све три ПАРТИЈЕ, и испоруку и шивење по узетим телесним мерама запослених за ПАРТИЈУ 1 и 2.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

17. Понуђена цена мора да садржи све трошкове везана за добра (мерење, пробе одевних предмета, прекрајање, испорука, итд).

18. УЗОРАК

Партија 1 - Зимско заштитно одело: Понуђач је дужан да уз понуду достави УЗОРАК зимског заштитног одела - **одеће величине број 52 (штепани прслук, заштитне панталоне са улошком, памучна мајица дугих рукава и заштитна (зимска) блуза са улошком-1 комплет)**). Понуде без достављеног траженог УЗОРКА неће бити разматране. Након извршења уговора УЗОРЦИ се враћају изабраном понуђачу, а осталим понуђачима након закључења уговора.

Партија 2 - Зимско заштитно одело – модно: Понуђач је дужан да уз понуду достави **УЗОРАК (материјал за одећу)**, са техничком карактеристиком. Понуде без достављеног траженог УЗОРКА неће бити разматране. Након извршења уговора УЗОРЦИ се враћају изабраном понуђачу, а осталим понуђачима након закључења уговора.

Наручилац задржава право да изврши контролу квалитета УЗОРКА материјала за одећу путем Акредитоване лабораторије.

Партија 3 – Заштитна опрема: Понуде без достављеног траженог УЗОРКА (прслук високе видљивости, кишна кабаница, заштитне рукавице и заштитине ципеле зимске, величине број 43 - 1 пар) неће бити разматране. Након извршења уговора УЗОРЦИ се враћају изабраном понуђачу, а осталим понуђачима након закључења уговора.

Приликом испоруке понуђач је дужан да за свако добро достави декларацију и Гарантни лист. Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца обезбеди испоруку предмета набавке на адресу по захтеву Наручиоца.

19. Рок испоруке не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора, за ПАРТИЈУ 1.

20. Рок испоруке не може бити дужи од 40 календарских дана од дана закључења уговора, за ПАРТИЈУ 2.

21. Рок испоруке не може бити дужи од 15 календарских дана од дана закључења уговора, за ПАРТИЈУ 3.

22. Гарантни рок на испоручена добра не може бити краћи од 6 месеци рачунајући од записничке примопредаје испоручених добара, за све три ПАРТИЈЕ.

23. Понуђач је дужан да на документима која садрже поверљиве податке и која не смеју да буду дата на увид другим понуђачима, на страни сваког појединачног документа за које понуђач сматра да садржи поверљиве податке у горњем десном углу крупним словима напишу "ПОВЕРЉИВО" и потпишу од стране одговорног лица. Наручилац ће се према таквој Понуди опходити сходно члану 14. Закона о јавним набавкама. Уколико Понуђачи не поступе по овом упутству, подаци се неће сматрати поверљивим.

24. Понуда се доставља до дана и сата који је одређен у позиву.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

25. Образац понуде се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком. Неодговарајуће и неблаговремено достављене понуде неће се узети у разматрање.

26. Понуде на српском језику са комплетном захтеваном документацијом подносе се у запечаћеном омоту на адресу: ЈКП „Суботичка топлана“, Сегедински пут бр. 22, Суботица, са знаком „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ**“ **За јавну набавку мале вредности – обликована по ПАРТИЈАМА, набавка добара, РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА – Набавка личних заштитних средстава бр. 21/20 ЈНМВ, ПАРТИЈА _____ (навести број Партије)** и то: лично у просторијама Наручиоца на адреси ЈКП "Суботичка топлана", Сегедински пут број 22, Суботица или путем поште на исту адресу. На полеђини омота назначити назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема, наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено

27. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, како је то предвиђено чланом 20. Закона о јавним набавкама, са знаком за коју ПАРТИЈУ тражи појашњење. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

28. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

29. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни Изјаву "да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде", која је саставни део конкурсне документације, **за сваку ПАРТИЈУ** посебно.

30. Наручилац ће Одлуку о додели уговора са образложењем донети у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

31. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу, **за сваку ПАРТИЈУ** посебно:
а/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

гаранцију за добро извршење посла, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

б/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року**, тј. за отклањање недостатака испоручених добара у гарантном року, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведене менице, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

32. Понуђач може поднети наручиоцу Захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

33. У случају подношења захтева за заштиту права пре отварања понуда, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева уплати таксу у висини од 60.000,00 РСД, на следећи жиро рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број: 21/20 ЈНМВ, са шифром плаћања 153 или 253, сврха уплате ЗЗП: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, 21/20 ЈНМВ и прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

^{*}Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева уплати таксу у висини од 60.000,00 РСД, на следећи жиро рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број: 21/20 ЈНМВ, са шифром плаћања 153 или 253, сврха уплате ЗЗП: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, 21/20 ЈНМВ и прималац: Буџет Републике Србије.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у року од 8 дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

34. У складу са чланом 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), **испуњеност свих услова утврђених конкурсном документацијом Понуђач може да доказује писаном Изјавом датом под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу са назнаком тачно одређене ПАРТИЈЕ и иста је саставни део ове конкурсне документације и у том случају све доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама, тражене конкурсном документацијом, понуђач НИЈЕ ДУЖАН доставити уз понуду, осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је предвиђена посебним прописом и тражена конкурсном документацијом Наручиоца.**

35. Понуђач треба да достави понуду **повезану јемствеником**. Понуде које не буду повезане јемствеником неће се сматрати битним недостатком понуде.

Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

36. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију. Приликом израде понуде, молимо понуђаче да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У случају да понуђач укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

37. ОБАВЕШЕТЕЊЕ: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

38. Обавеза понуђача је да попуни елементе из Модела Уговора као и да потпише последњу страну модела уговора као саставног дела понуде, из разлога што потписивање модела уговора представља давање сагласности понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Непотписивање последње стране Модела Уговора сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама).

39. На све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**За јавну набавку мале вредности - обилована по ПАРТИЈАМА, набавка добара,
РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА -**

Набавка личних заштитних средстава

(бр. 21/20 ЈНМВ)

| |
|---|
| Предмет понуде: Набавка личних заштитних средстава бр. 21/20 ЈНМВ, <u>ПАРТИЈА</u> _____ (навести број Партије) |
| Наручилац: ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА", СУБОТИЦА |
| Назив и седиште понуђача: |

Изјављујем да сам упознат са

- условима из Позива и Конкурсне документације.

Све док се не потпише Уговор, Понуда обавезује обе стране да се понашају у складу са њом.

Овим прихватамо све услове и захтеве који су дати у Позиву и Конкурсној документацији.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

Датум: _____ године.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-обликована по ПАРТИЈАМА,

набавка добара, РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА –

Набавка личних заштитних средстава,

ПАРТИЈА (навести број Партије)

ПОНУДА бр. 21/20 ЈНМВ

| | |
|--|-----------------------------------|
| Јавна набавка бр. 21/20 ЈНМВ | |
| Предмет понуде: Набавка личних заштитних средстава бр. 21/20 ЈНМВ, ПАРТИЈА (навести број Партије) | |
| Наручилац: | JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА", СУБОТИЦА |
| Број понуде: | |
| Датум понуде: | |
| Назив и седиште понуђача: | |

Нудимо набавку добара по конкурсној документацији, за укупан износ од:

РСД.(без ПДВ)

(словима: _____

РСД)

Ова Понуда се подноси (заокружити редни број):

1. самостално,
2. као заједничка понуда,
3. понуда са подизвођачем.

Рок важења понуде _____ дана. (мора бити изражен у броју дана од дана отварања понуде и не сме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

Потпис овлашћеног лица

понуђача

Датум: _____ године.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ПРИЛОГ 1., ЗА ПАРТИЈУ _____ (навести број Партије)

Прилог 1. је саставни део Понуде.

Поља у табели која су унешена представљају захтев Наручиоца и обавезујућа су за Понуђача.

Понуђач мора да попуни празна поља у табели. Понуде које не садрже комплетне податке и које нису потписане неће бити разматране.

| Наслов | Подаци |
|-------------------------------------|--|
| <i>А) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i> | |
| Назив и адреса Наручиоца | JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" Суботица, Сегедински пут 22 24000 Суботица Р Србија |
| Пословна банка | Војвођанска банка а.д. Нови Сад, филијала Суботица |
| Број текућег рачуна | 325-9500700000174-61 |
| <i>Б) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</i> | |
| Пун назив понуђача | |
| Седиште | |
| Матични број (МБ) | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Телефон | |
| Фах | |
| е-маил адреса | |
| Пословна банка | |
| Број текућег рачуна | |
| Овлашћени представник Понуђача | |

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

| | |
|---|--|
| В) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ | |
| Пун назив члана из заједничке понуде | |
| Седиште | |
| Матични број (МБ) | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Телефон | |
| Фах | |
| е-маил адреса | |
| Пословна банка | |
| Број текућег рачуна | |
| Назив овлашћеног представника члана групе из заједничке понуде | |

Напомена:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду са више учесника/чланова, копира образац под В) у потребан број примерака

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

| | |
|--|--|
| Г) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
| Пун назив подизвођача | |
| Седиште | |
| Матични број (МБ) | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Телефон | |
| Фах | |
| е-маил адреса | |
| Пословна банка | |
| Број текућег рачуна | |
| Назив овлашћеног представника подизвођача | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

Напомена:

- Уколико Понуђач ангажује више подизвођача копира образац под Г) у потребан број примерака

| | | |
|----|----------------------|----------|
| 1. | ОПШТИ УСЛОВИ | |
| | По законима | Р Србије |
| | Службени језик | Српски |
| 2. | НАЧИН ПЛАЋАЊА | |

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА"
Број: 13-21/20 -
Дана:
СУБОТИЦА

МОДЕЛ УГОВОРА (21/20 ЈНМВ)

Закључен у Суботици, дана _____ године, између:

1. Јавног комуналног предузећа "**СУБОТИЧКА ТОПЛАНА**" Суботица, Сегедински пут број 22, ПИБ: 100847219, м.бр.: 08038180, које заступа директор Предраг Бобић, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. Назив _____, седиште _____,
ПИБ: _____, м.бр.: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)
с друге стране.

Члан 1.

Предмет уговора је: Набавка добара - **Набавка личних заштитних средстава бр. 21/20 ЈНМВ, ПАРТИЈА 1 - Зимско заштитно одело** према Понуди бр. _____ од _____ године и спецификацији добара, у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности.

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца обезбеди испоруку предмета набавке на адресу по захтеву Наручиоца без додатних трошкова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање врши путем Вирмана, на текући рачун Добављача и то у року до 45 дана, на основу и од дана исправно достављене фактуре, а по извршеној испоруци добара.

Члан 5.

Уговорне стране констатују да је Добављач у тренутку закључења овог Уговора предао Наручиоцу:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

стране добављача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране добављача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Добављачу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

Гаранција за добро извршење посла траје од дана закључења уговора до записничке примопредаје испоручених добара.

Члан 6.

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 30 календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Ако Добављач, предмет јавне набавке не испоручи у року из претходног става, Наручилац има право да захтева да раскине уговор и у том случају Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 7.

Овлашћени представник Наручиоца ће у сарадњи са овлашћеним представником Добављача у року од пет радних дана од закључења уговора извршити мерење запослених ради одређивања конфекцијских бројева личних заштитних средстава као и величину обуће за сваког појединог запосленог.

Након тога Добављач спроводи поступак шивења предмета јавне набавке.

Уколико се након испоруке испостави да поједини предмети уговора, нису одговарајући у погледу величине, Наручилац може тражити у року од 15 дана, од дана испоруке, да се изврши потребна корекција, или у случају да се корекцијом не може отклонити недостатак, замену таквих добара, а понуђач је дужан да изврши корекцију наведених сашивених и испоручених добара, или у случају да се корекцијом не може отклонити недостатак, замени добрима одговарајућим у погледу величине, у року од 5 дана, од дана пријема захтева од Наручиоца.

Члан 8.

Гарантни рок за сва добра из овог Уговора не може бити краћи од 6 месеци, рачунајући од дана записничке примопредаје испоручених добара.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку, отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настану редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да предметно добро замени новим у року од 5 дана, од дана рекламације Наручиоца. Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати меницу за квалитетно извршење уговора у гарантном року.

^{*}Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

Члан 9.

У случају неодговарајућег квалитета или у случају да се утврди да предмет набавке није у складу са понудом и захтеваним техничким карактеристикама, Наручилац ће одбити пријем предмета набавке.

Члан 10.

Стране констатују да је Добављач у тренутку закључења овог Уговора предао Наручиоцу:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року**, тј. за отклањање недостатака испоручених добара у гарантном року, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране добављача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране добављача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Добављачу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

Гаранција за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року траје _____ месеци рачунајући од дана записничке примопредаје испоручених добара.

Члан 11.

Добављач се обавезује да извести Наручиоца у периоду извршења Уговора о евентуалним статусним променама, блокади рачуна и покретању стечајног или ликвидационог поступка.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставовима, Наручилац задржава право да једностраном Изјавом воље раскине Уговор.

Члан 12.

У циљу испуњења обавезе дефинисане чланом 7.став 2. Уредбе о критеријумима и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014), обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

*Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на одређено време, односно сматра се извршеним испоруком предмета набавке из овог уговора.

Члан 14.

За евентуалне спорове настале из овог Уговора, уговорне стране уговарају надлежност Суда у Суботици.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Добављач задржава 2 (два), а Наручилац добара 4 (четири) примерка.

За Добављача,

За Наручиоца,
Директор,

Предраг Бобић, дипл.екон.

Обавеза понуђача је да попуни елементе из модела уговора као и да потпише последњу страну модела уговора као саставног дела понуде, из разлога што потписивање модела уговора представља давање сагласности понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Непотписивање последње стране модела уговора сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама)

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"СУБОТИЧКА ТОПЛANA"

Број: 13-21/20 -

Дана:

СУБОТИЦА

МОДЕЛ УГОВОРА (21/20 ЈНМВ)

Закључен у Суботици, дана _____ године, између:

1. Јавног комуналног предузећа "**СУБОТИЧКА ТОПЛANA**" Суботица, Сегедински пут број 22, ПИБ: 100847219, м.бр.: 08038180, које заступа директор Предраг Бобић, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. Назив _____, седиште _____,
ПИБ: _____, м.бр.: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)
с друге стране.

Члан 1.

Предмет уговора је: Набавка добара - **Набавка личних заштитних средстава бр. 21/20 ЈНМВ, ПАРТИЈА 2 - Зимско заштитно одело - модно** према Понуди бр. _____ од _____ године и спецификацији добара, у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности.

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца обезбеди испоруку предмета набавке на адресу по захтеву Наручиоца без додатних трошкова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање врши путем Вирмана, на текући рачун Добављача и то у року до 45 дана, на основу и од дана исправно достављене фактуре, а по извршеној испоруци добара.

Члан 5.

Уговорне стране констатују да је Добављач у тренутку закључења овог Уговора предао Наручиоцу:

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране добављача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране добављача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Добављачу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

Гаранција за добро извршење посла траје од дана закључења уговора до записничке примопредаје испоручених добара.

Члан 6.

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 40 календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Ако Добављач, предмет јавне набавке не испоручи у року из претходног става, Наручилац има право да захтева да раскине уговор и у том случају Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 7.

Овлашћени представник Наручиоца ће у сарадњи са овлашћеним представником Добављача у року од пет радних дана од закључења уговора извршити мерење запослених ради одређивања конфекцијских бројева одеће личних заштитних средстава.

Након тога Добављач спроводи поступак шивења предмета јавне набавке.

Уколико се након испоруке испостави да поједини предмети уговора, нису одговарајући у погледу величине, Наручилац може тражити у року од 15 дана, од дана испоруке, да се изврши потребна корекција, или у случају да се корекцијом не може отклонити недостатак, замену таквих добара, а понуђач је дужан да изврши корекцију наведених сашивених и испоручених добара, или у случају да се корекцијом не може отклонити недостатак, замени добрима одговарајућим у погледу величине, у року од 5 дана, од дана пријема захтева од Наручиоца.

Члан 8.

Гарантни рок за сва добра из овог Уговора не може бити краћи од 6 месеци, рачунајући од дана записничке примопредаје испоручених добара.

^{*}Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку, отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настану редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Добављач је дужан да предметно добро замени новим у року од 5 дана, од дана рекламације Наручиоца. Уколико Добављач не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати меницу за квалитетно извршење уговора у гарантном року.

Члан 9.

У случају неодговарајућег квалитета или у случају да се утврди да предмет набавке није у складу са понудом и захтеваним техничким карактеристикама, Наручилац ће одбити пријем предмета набавке.

Члан 10.

Стране констатују да је Добављач у тренутку закључења овог Уговора предао Наручиоцу:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року**, тј. за отклањање недостатака испоручених добара у гарантном року, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране добављача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране добављача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Добављачу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

Гаранција за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року траје _____ месеци рачунајући од дана записничке примопредаје испоручених добара.

Члан 11.

Добављач се обавезује да извести Наручиоца у периоду извршења Уговора о евентуалним статусним променама, блокади рачуна и покретању стечајног или ликвидационог поступка.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставовима, Наручилац задржава право да једностраном Изјавом воље раскине Уговор.

^{*}Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

Члан 12.

У циљу испуњења обавезе дефинисане чланом 7.став 2. Уредбе о критеријумима и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014), обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на одређено време, односно сматра се извршеним испоруком предмета набавке из овог уговора.

Члан 14.

За евентуалне спорове настале из овог Уговора, уговорне стране уговарају надлежност Суда у Суботици.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Добављач задржава 2 (два), а Наручилац добара 4 (четири) примерка.

За Добављача,

За Наручиоца,
Директор,

Предраг Бобић, дипл.екон.

Обавеза понуђача је да попуни елементе из модела уговора као и да потпише последњу страну модела уговора као саставног дела понуде, из разлога што потписивање модела уговора представља давање сагласности понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Непотписивање последње стране модела уговора сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама)

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА"

Број: 13-21/20 -

Дана:

СУБОТИЦА

МОДЕЛ УГОВОРА (21/20 ЈНМВ)

Закључен у Суботици, дана _____ године, између:

1. Јавног комуналног предузећа "**СУБОТИЧКА ТОПЛАНА**" Суботица, Сегедински пут број 22, ПИБ: 100847219, м.бр.: 08038180, које заступа директор Предраг Бобић, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. Назив _____, седиште _____,
ПИБ: _____, м.бр.: _____, кога _____ заступа-
_____ (у даљем тексту: Добављач)
с друге стране.

Члан 1.

Предмет уговора је: Набавка добара - **Набавка личних заштитних средстава бр. 21/20 ЈНМВ, ПАРТИЈА 3 – Заштитна опрема** према Понуди бр. _____ од _____ године и спецификацији добара, у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности.

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца обезбеди испоруку предмета набавке на адресу по захтеву Наручиоца без додатних трошкова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање врши путем Вирмана, на текући рачун Добављача и то у року до 45 дана, на основу и од дана исправно достављене фактуре, а по извршеној испоруци добара.

Члан 5.

Уговорне стране констатују да је Добављач у тренутку закључења овог Уговора предао Наручиоцу:

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране добављача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране добављача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Добављачу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

Гаранција за добро извршење посла траје од дана закључења уговора до записничке примопредаје испоручених добара.

Члан 6.

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 15 календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Ако Добављач, предмет јавне набавке не испоручи у року из претходног става, Наручилац има право да захтева да раскине уговор и у том случају Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 7.

Уколико се након испоруке испостави да поједини предмети уговора, нису одговарајући, Наручилац може тражити у року од 15 дана, од дана испоруке, да се изврши замена неодговарајуће заштитне опреме у року од 5 дана, од дана пријема захтева Наручиоца. Уколико Добављач у наведеном року од 5 дана, не замени неодговарајућу заштитну опрему, Наручилац може реализовати меницу за квалитетно извршење уговора у гарантном року.

Члан 8.

Гарантни рок за сва добра из овог Уговора не може бити краћи од 6 месеци, рачунајући од дана записничке примопредаје испоручених добара.

Добављач се обавезује да ће у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца, о свом трошку, отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настану редовном употребом.

^{*}Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

Члан 9.

У случају неодговарајућег квалитета или у случају да се утврди да предмет набавке није у складу са понудом и захтеваним техничким карактеристикама, Наручилац ће одбити пријем предмета набавке.

Члан 10.

Стране констатују да је Добављач у тренутку закључења овог Уговора предао Наручиоцу:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року**, тј. за отклањање недостатака испоручених добара у гарантном року, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране добављача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране добављача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Добављачу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

Гаранција за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року траје _____ месеци рачунајући од дана записничке примопредаје испоручених добара.

Члан 11.

Добављач се обавезује да извести Наручиоца у периоду извршења Уговора о евентуалним статусним променама, блокади рачуна и покретању стечајног или ликвидационог поступка.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставовима, Наручилац задржава право да једностраном Изјавом воље раскине Уговор.

Члан 12.

У циљу испуњења обавезе дефинисане чланом 7. став 2. Уредбе о критеријумима и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014), обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

*Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на одређено време, односно сматра се извршеним испоруком предмета набавке из овог уговора.

Члан 14.

За евентуалне спорове настале из овог Уговора, уговорне стране уговарају надлежност Суда у Суботици.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Добављач задржава 2 (два), а Наручилац добара 4 (четири) примерка.

За Добављача,

За Наручиоца,
Д и р е к т о р ,

Предраг Бобић, дипл.екон.

Обавеза понуђача је да попуни елементе из модела уговора као и да потпише последњу страну модела уговора као саставног дела понуде, из разлога што потписивање модела уговора представља давање сагласности понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Непотписивање последње стране модела уговора сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама)

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности, према члану 75. Закона о јавним набавкама, има понуђач ако испуњава следеће услове, **за све Партије**:

- 1) регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом. Доказ: Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. Гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013
- 6) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и као доказ за правно лице потребно је доставити фотокопију важеће дозволе за обављање делатности, односно одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације по програму за кројење и шивење одеће и обуће.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности, према члану 76. Закона о јавним набавкама, има понуђач ако испуњава и следеће услове:

1. да поседије неопходни финансијски капацитет, **за све Партије**,
2. да поседује неопходни пословни капацитет, **за све Партије** и то:
 - 2.1. да поседује одговарајуће сертификате према стандардима, **за све три Партије**

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама и члана 17., односно члана 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за све три ПАРТИЈЕ - Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 1. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом. За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће обавезне услове са начином њиховог доказивања:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. **правна лица**: **1** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2** – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела органозованог криминала; **3** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), потписивањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације).
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

Доказ: Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл. Гласник РС“ број 36/2009 и 32/2013

6. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и као доказ за правно лице потребно је доставити фотокопију важеће дозволе за обављање делатности, односно одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације по програму за кројење и шивење одеће и обуће.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)

Докази из тачке 2. и 3. из претходног става не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ - Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност додатних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове са начином њиховог доказивања:

1. Неопходан финансијски капацитет за набавку добара за све три ПАРТИЈЕ:

1.1. Понуђач који у последњих 6 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у укупном трајању од минимум 60 дана, односно непрекидном трајању од минимум 20 дана.

- Доказује се Потврдом Народне банке Србије, Принудне наплате, Одељења за пријем и контролу и унос основа и налога – Крагујевац, која ће обухватити захтевани период

2. Неопходан пословни капацитет за набавку добара за све три ПАРТИЈЕ:

2.1. Понуђач мора да поседује неопходан пословни капацитет и то сертификате према стандардима:

-ISO 9001:2015 - Систем управљања квалитетом

-ISO 14001:2015 - Систем заштите животне средине

-OHSAS 18001:2007 - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

- Доказује се приложеном копијом одговарајућег сертификата.

НАПОМЕНА:

УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ

- документацију којом се доказује испуњеност свих услова

или

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

- Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације у којој је понуђач дужан навести број ПАРТИЈЕ.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао **и то: посебно за све ПАРТИЈЕ**.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао **и то: посебно за све ПАРТИЈЕ**.

Понуђач је дужан да дâ посебну Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације

Обавештење:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности,
- сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у понуди наведе да се налази у регистру понуђача.
- Понуђачи су дужни да наведу интернет страницу где су тражени подаци јавно доступни.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

На основу члана 77. став.4. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА ПАРТИЈУ _____ (навести број Партије)

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам **све** услове утврђене конкурсном документацијом и прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама (осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је тражена од стране наручиоца у конкурсној документацији) и чланом 17., односно чланом 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у року од пет дана од писменог позива наручиоца, доставићу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, за наведену **ПАРТИЈУ**.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. У случају подношења заједничке понуде, Изјава о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача (додатне услове из члана 76. Закона о Јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде могу да испуне заједно).

2. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког понуђача из заједничке понуде потписала предметну Изјаву.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

На основу члана 77. став.4. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА ПАРТИЈУ _____ (навести број Партије)

(за подизвођаче)

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам **све** услове утврђене конкурсном документацијом и прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама (осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је тражена од стране наручиоца у конкурсној документацији) и чланом 17., односно чланом 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у року од пет дана од писменог позива наручиоца, доставићу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, за наведену **ПАРТИЈУ**.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомене:

1. Понуђач који самостално подноси понуду није у обавези да попуњава овај образац
2. Уколико Понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког подизвођача потписала предметну Изјаву.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2020. године, припремљену на основу Позива за достављање понуде за **Јавну набавку мале вредности – обликована по ПАРТИЈАМА**, набавка добара, **РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА - Набавка личних заштитних средстава, бр. 21/20 ЈНМВ, ПАРТИЈА _____ (навести број Партије)**, објављену дана **06.07.2020.** године на Порталу Управе за јавне набавке, подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку **Јавне набавке мале вредности – обликована по ПАРТИЈАМА**, набавка добара, **РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА - Набавка личних заштитних средстава, бр. 21/20 ЈНМВ, ПАРТИЈА _____** (навести број Партије), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача;
2. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког понуђача из заједничке понуде потписала предметну Изјаву

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 - Зимско заштитно одело

| Редни број | Назив добра | Јед. мере | Количина | Јединична цена РСД без ПДВ-а | Укупна цена РСД без ПДВ-а |
|------------|---------------------------------------|-----------|----------|------------------------------|---------------------------|
| Кол.1 | Колона 2 | Кол. 3 | Кол. 4 | Колона 5 | Колона 6 |
| 1. | ШТЕПАНИ ПРСЛУК | КОМ | 31 | | |
| 2. | ЗАШТИТНЕ ПАНТАЛОНЕ СА УЛОШКОМ | КОМ | 31 | | |
| 3. | ПАМУЧНА МАЈИЦА ДУГИХ РУКАВА | КОМ | 62 | | |
| 4. | ЗАШТИТНА БЛУЗА СА УЛОШКОМ | КОМ | 31 | | |
| 5. | ЗИМСКА КАПА | КОМ | 31 | | |
| 6. | ЗИМСКЕ РУКАВИЦЕ | ПАР | 2 | | |
| 7. | ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ ЗИМСКЕ | ПАР | 31 | | |
| 8. | УКУПНА ЦЕНА РСД без ПДВ-а | | | | |
| 9. | ИЗНОС ПДВ-а у РСД (Стопа ПДВ-а _____) | | | | |
| 10. | УКУПНА ЦЕНА РСД са обрачунатим ПДВ-ом | | | | |

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- под редним бројем од 1. до 7. у колони 5 и 6 понуђачи уписују јединичну цену и укупну цену добара без обрачунатог ПДВ-а, из наведене **ПАРТИЈЕ**, изражену у РСД;
- под редним бројем 8. у колони 6 уписује се збир укупних цена добара без обрачунатог ПДВ-а, из наведене **ПАРТИЈЕ**, изражених у РСД;
- под редним бројем 9. у колони 6 уписује се износ обрачунатог ПДВ-а, из наведене **ПАРТИЈЕ**, изражен у РСД;
- под редним бројем 10. у колони 6 уписује се збир укупних цена добара са обрачунатим ПДВ-ом, из наведене **ПАРТИЈЕ**, изражених у РСД.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ ПОНУДИ ВЕЋУ ЦЕНУ ОД ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ СЕ ПРЕМА ТАКВОЈ ПОНУДИ ОПХОДИТИ СХОДНО ЧЛАНУ 107. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАКАМА.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2 - Зимско заштитно одело - модно

| Редни број | Назив добра | Јед. мере | Коли чина | Јединична цена РСД без ПДВ-а | Укупна цена РСД без ПДВ-а |
|------------|--|-----------|-----------|------------------------------|---------------------------|
| Кол.1 | Колона 2 | Кол. 3 | Кол. 4 | Колона 5 | Колона 6 |
| 1. | САКО (мушки/женски) | КОМ | 35 | | |
| 2. | ПАНТАЛОНЕ (мушке) | КОМ | 22 | | |
| 3. | ПАНТАЛОНЕ/СУКЊА (женске) | КОМ | 21 | | |
| 4. | КОШУЉА ДУГИХ РУКАВА (мушка) | КОМ | 34 | | |
| 5. | КОШУЉА ДУГИХ РУКАВА (женска блуза) | КОМ | 36 | | |
| 6. | ЗИМСКЕ ЧИЗМЕ-ЦИПЕЛЕ МОДНЕ | ПАР | 35 | | |
| 7. | УКУПНА ЦЕНА РСД без ПДВ-а | | | | |
| 8. | ИЗНОС ПДВ-а у РСД (Стопа ПДВ-а _____) | | | | |
| 9. | УКУПНА ЦЕНА РСД са обрачунатим ПДВ-ом | | | | |

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- под редним бројем од 1. до 6. у колони 5 и 6 понуђачи уписују јединичну цену и укупну цену добара без обрачунатог ПДВ-а, из наведене **ПАРТИЈЕ**, изражену у РСД;
- под редним бројем 7. у колони 6 уписује се збир укупних цена добара без обрачунатог ПДВ-а, из наведене **ПАРТИЈЕ**, изражених у РСД;
- под редним бројем 8. у колони 6 уписује се износ обрачунатог ПДВ-а, из наведене **ПАРТИЈЕ**, изражен у РСД;
- под редним бројем 9. у колони 6 уписује се збир укупних цена добара са обрачунатим ПДВ-ом, из наведене **ПАРТИЈЕ**, изражених у РСД.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ ПОНУДИ ВЕЋУ ЦЕНУ ОД ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ СЕ ПРЕМА ТАКВОЈ ПОНУДИ ОПХОДИТИ СХОДНО ЧЛАНУ 107. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАКАМА.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 3 – Заштитна опрема

| Редни број | Назив добра | Јед. мере | Количина | Јединична цена РСД без ПДВ-а | Укупна цена РСД без ПДВ-а |
|------------|---|-----------|----------|------------------------------|---------------------------|
| Кол.1 | Колона 2 | Кол. 3 | Кол. 4 | Колона 5 | Колона 6 |
| 1. | ШЛЕМ ИНДУСТРИЈСКИ | КОМ | 2 | | |
| 2. | КИШНА КАБАНИЦА | КОМ | 1 | | |
| 3. | ДЕТЕКТОР ГАСА | КОМ | 6 | | |
| 4. | ПРСЛУК ВИСОКЕ ВИДЉИВОСТИ | КОМ | 41 | | |
| 5. | ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ M9300 | КОМ | 23 | | |
| 6. | ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ СА ФИЛЦОМ | ПАР | 19 | | |
| 7. | МАСКА ПАНОРАМА ЗМ 6800 | КОМ | 2 | | |
| 8. | ЗАШТИТНА ПОЛУМАСКА ЗМ | КОМ | 12 | | |
| 9. | ЗАШТИТНИ ОПАСАЧ ЗА РАД НА ВИСИНИ П-52 ПРО | КОМ | 3 | | |
| 10. | БЕЗБЕДНОСНО УЖЕ | КОМ | 3 | | |
| 11. | ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ | ПАР | 76 | | |
| 12. | ФИЛТЕР АБЕКИ – 1, ТИП 6059 | ПАР | 10 | | |
| 13. | ПРЕДФИЛТЕР ЗМ ТИП 5911 | ПАР | 20 | | |
| 14. | ДРЖАЧ ПРЕДФИЛТЕРА ЗМ ТИП 501 | ПАР | 10 | | |

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

| | | | | | |
|-----|--|-----|----|--|--|
| 15. | МАНТИЛ РАДНИ ПЛАВИ | КОМ | 10 | | |
| 16. | ЗИМСКЕ РУКАВИЦЕ | ПАР | 10 | | |
| 17. | ЗИМСКА КАПА | КОМ | 10 | | |
| 18. | ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ-ЗИМСКЕ | ПАР | 10 | | |
| 19. | УКУПНА ЦЕНА РСД без ПДВ-а | | | | |
| 20. | ИЗНОС ПДВ-а у РСД (Стопа ПДВ-а _____) | | | | |
| 21. | УКУПНА ЦЕНА РСД са обрачунатим ПДВ-ом | | | | |

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- под редним бројем од 1. до 18. у колони 5 и 6 понуђачи уписују јединичну цену и укупну цену добара без обрачунатог ПДВ-а, из наведене **ПАРТИЈЕ**, изражену у РСД;
- под редним бројем 19. у колони 6 уписује се збир укупних цена добара без обрачунатог ПДВ-а, из наведене **ПАРТИЈЕ**, изражених у РСД;
- под редним бројем 20. у колони 6 уписује се износ обрачунатог ПДВ-а, из наведене **ПАРТИЈЕ**, изражен у РСД;
- под редним бројем 21. у колони 6 уписује се збир укупних цена добара са обрачунатим ПДВ-ом, из наведене **ПАРТИЈЕ**, изражених у РСД.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ ПОНУДИ ВЕЋУ ЦЕНУ ОД ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ СЕ ПРЕМА ТАКВОЈ ПОНУДИ ОПХОДИТИ СХОДНО ЧЛАНУ 107. СТАВ 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАКАМА.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ _____ (навести број Партије)

| Назив и опис трошкова | Износ |
|-----------------------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

УКУПНО:

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Сходно чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде УЗОРКА или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Попуњавање овог обрасца није обавезно

У _____ дана _____ 2020. год.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђачи подносе наведени образац за сваку Партију посебно.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Наручилац у конкурсној документацији одређује врсту и начин подношења средстава финансијског обезбеђења којима Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, висину и рокове средстава финансијског обезбеђења.

У односу на горе наведено, Наручилац захтева достављање следећих врста финансијског обезбеђења од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија:

1) ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО

Понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

а/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

Уколико понуђач не достави меницу пре закључења уговора понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза траје од дана закључења уговора до дана записничке примопредаје испоручених добара.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико наручилац трпи штету.

^{*}Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

2) ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ - ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО

Понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

б/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року**, тј. за отклањање недостатака испоручених добара у гарантном року, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

Уколико понуђач не достави меницу пре закључења уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок на испоручена добра одређен је периодом који је понуђач навео у понуди, а обавеза понуђача је да у Понуди која је саставни део конкурсне документације, наведе исти.

Гаранција за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року за све 3 Партије не може бити краћа од 6 месеци рачунајући од дана записничке примопредаје испоручених добара.

***Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.**

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ПАРТИЈА 1 - Зимско заштитно одело

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

1. ШТЕПАНИ ПРСЛУК

Зимски прслук у тегет боји, равног кроја, дужине испод бокова и продуженим леђима. Прслук је постављен вателином од 300 г/м², који је причвршћен са основним материјалом штепањем у виду ромба димензије 10x10 цм са две блокаде, ради спречавања, одвајања и испадања вателина, са унутрашње стране прслук је постављен памучном поставом. Затварање прслука је помоћу рајсфершлуса преко којег је иде покривна лајсна која се причвршћује помоћу чичак траке на три места. У вратном изрезу уграђена је стојећа крагна која је ојачана вателином, висина крагне је 12 цм. На предњем делу, испод линије струка, са обе стране ушивени су коси џепови са лајсном. На грудном делу са десне стране нашивен је ткз. "хармоника" (црвене боје) џеп, покривен патном који се на једном месту причвршћују за џеп чичак траком. На патну је нашивена мала дршка црвене боје због лакшег отварања џепа. Џеп је димензије 14,5x10 цм, плус део за оловку димензије 14,5x4,5 цм. Са леве стране налази се нашивени џеп покривен патном који се на једном месту причвршћују за џеп чичак траком. На патну је нашивена мала дршка црвене боје због лакшег отварања џепа. Џеп је димензије 14,5x10 цм, покривен патном који се на једном месту причвршћују за џеп чичак траком. На патну је нашивена мала дршка црвене боје због лакшег отварања џепа. Џеп је димензије 14,5x14 цм. На горњем левом џепу се налази штампани лого предузећа према датом цртежу, у белој боји.

Предњица прслука је сечена у висини груди, и између горњег и доњег дела предњице код сечења је паспул од сивог материјала. У паспул је ушивена гума дебљине од 3 мм. Преко леђа прслука у висини рамена нашивена је флуоресцентна трака ширине 5цм.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА ТЕГЕТ БОЈЕ:

Сировински састав: 100% памук,

Преплетај: панама

Површинска маса: 250гр/м² ± 5%

Боја: тегет

Скупљање при прању на 60°C не може бити веће од 3%

Отпорност према дејству воде: мин. 100

Отпорност према дејству уља: мин. 100

Шивење свих штепаних прслука по узетим мерама.

2. ЗАШТИТНЕ ПАНТАЛОНЕ СА УЛОШКОМ

Панталоне су равног кроја.

На предњем горњем делу панталона (на пластрону) се налази ушивени џеп који се затвара

рајсфершлусом и покривен је паспулом. На њега је нашивен џеп који се затвара патном. Патна се на једном месту причвршћује за џеп металним дрикером. На овом џепу се налази штампани лого предузећа у белој боји према датом цртежу.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

Пластрон је од тегет материјала и постављен са унутрашње стране са памучним материјалом.

На предњем делу као појас је нашивена трака ширине 4-5 цм од тегет материјала.

Са леве и десне стране панталона, ка боку, налазе се отвори ради лакшег облачења панталона који се

копчају са по три дугмета.

У струку панталона на задњем делу је ушивена еластична гума ради регулисања обима.

На предњем делу панталона налазе се два косо усечена џепа са паспулима од црвеног материјала. У паспул је ушивена гума дебљине од 3 мм.

Шлиц панталона је са преклопом и затвара се рајсфершлусом.

Предње ногавице панталона су израђене од тегет материјала.

На предњој страни, испод левог усеченог џепа ка бочној страни панталона налази се нашивен кеса џеп тегет боје са патном . Кеса џеп около има фалтну од црвене тканине. Патна се на једном месту причвршћује за џеп чичак траком. На патну је нашивена мала дршка црвене боје ради лакшег отварања џепа.

У нивоу колена са предње стране панталона су нашивени ојачања за колена. Ојачања су дужине 25-27 цм и израђени од тегет материјала. Горње и доње ивице ојачања су израђени са паспулом од сивог материјала. У паспул је ушивена гума дебљине од 3 мм.

Испод струка, на задњем делу панталона, са леве стране нашивен је џеп тегет боје без патне испод кога се налази нашивена трака који служи за придржавање алата.

Испод струка на задњем делу полукомбинезона са десне стране нашивен је џеп тегет боје без патне. Испод овог џепа се налази џеп ширине 10-11 цм .

Задња ногавица се састоји од два дела: од струка до трегера је израђена од тегет материјала, а од струка па надоле исто од тегет материјала.

На задњој ногавици, у висини подколенице на обе ногавице нашивена је трака од сивог материјала

ширине 2,5 цм.

Задњи део полукомбинезона је са пластроном и трегерима који се настављају у црну еластичну гуму ширине 3,5 цм. Трегери су од црне гуме и од основне тканине тегет боје. Трегери се у предњем делу спајају пластичним копчама које су причвршћене за пластрон предњег дела.

Основни материјал за израду полукомбинезона је тканина тегет боје, а поједини делови се израђују од црвеног и сивог материјала.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА ТЕГЕТ БОЈЕ:

Сировински састав: 60% памук ,40% полиестер ± 5%

Преплетај: кепер

Површинска маса: 310-320 гр/м²

Боја: тегет

Скупљање при прању на 60°C не може бити веће од 3%

3. ПАМУЧНА МАЈИЦА ДУГИХ РУКАВА

Мајица је округлог изреза са уграђеним рендером око врата, равног кроја. Дужина рукава је са рендером. Мајице су израђене у величинама М – 3XL.

КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА:

Сировински састав: 100% памук,.

Преплетај: сингл

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

Површинска маса: 175 гр/м²

Боја: црвена

Скупљање при прању на 60°C не може бити веће од 3%

4. ЗАШТИТНА БЛУЗА СА УЛОШКОМ

Блуза равног кроја, затварање цибзаром, са више практичних џепова у горњем и доњем делу блузе. Рукави блузе су са манџетном која има еластичну траку.

5. ЗИМСКА КАПА

Користи се за свакодневни рад. Модел: милитару. Сунцобран је у основи од флексибилне пластике која је са обе стране покривен основном тканином тевет боје. Бочни део капе се састоји од два дела: доњи део је ширине 3 цм, горњи део ширине 5 цм. Између бочних делова иде околу паспул од црвеног материјала. У паспул је ушивена гума дебљине од 3 мм. Горњи округли део капе је од основне тканине тевет боје. Капа је постављена фланелом. На бочним странама нашивене су ткз. наушнице које се са горње стране за капу причвршћују помоћу чичак траке. Наушнице су постављене са вештачким крзном. Капе су универзалне величине. Регулисање обима са чичак траком. На предњем делу капе се налази штампани лого предузећа у белој боји према датом цртежу.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА ТЕВЕТ БОЈЕ:

Сировински састав: 60% памук ,40% полиестер

Преплетај: кепер

Површинска маса: 310-320 гр/м²

Боја: тевет

Скупљање при прању на 60°C не може бити веће од 3%

6. ЗИМСКЕ РУКАВИЦЕ

Зимске рукавице су израђене од материјала са полиестерском основом и ПУ премазом. Подесива еластична ивица на зглобу. Са унутрашње стране рукавице су постављене термовелуром.

7. ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ ЗИМСКЕ

Заштитне ципеле израђене су од водоодбојне коже, са и без челичне (поликарбонатне) заштитне капне и непробојног металног противпробојног међуслоја. Унутрашња постава од природне коже. Антистатик и противклизни двослојни ПУ/ПУ ђон са апсорбером у пети. Начин израде бризгана обућа.

КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА:

Водоодбојна кожа.

НАПОМЕНА 1:

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1, ЗИМСКО ЗАШТИТНО ОДЕЛО, ОБУХВАТА ИСПОРУКУ ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА И ШИВЕЊЕ ПО УЗЕТИМ ТЕЛЕСНИМ МЕРАМА ЗАПОСЛЕНИХ, ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 1-5. ИЗ НАВЕДЕНЕ ПАРТИЈЕ.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

НАПОМЕНА 2: Понуђач је дужан да уз понуду достави УЗОРАК - Зимско заштитно одело: одеће величине број 52 (штепани прслук, заштитне панталоне са улошком, памучна мајица дугих рукава и заштитна (зимска) блуза са улошком-1 комплет). Понуде без достављеног траженог УЗОРКА неће бити разматране. Након извршења уговора УЗОРЦИ се враћају изабраном понуђачу, а осталим понуђачима након закључења уговора.

НАПОМЕНА 3: Наручилац је у обавези да понуђачу чија понуда буде изабрана у року од 5 радних дана од дана закључења уговора, достави величину, односно број ципела запослених радника.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ПАРТИЈА 2: Зимско заштитно одело - модно

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

1. МУШКИ САКО

Сако је једноредан, са обореним реверима, предњица на дужини заобљена, копчање са 2 дугмета, леђа су са једним преклопним шлицом, на предњици доњи усечени џепови су са патнама, са леве стране у висини прса налази се ткз. „цигар“ џеп. На дужини рукава налази се шлиц са 4 дугмета. Сако је постављен вискозном поставом, са обе унутрашње стране налазе се усечени џепови, доња крагна је ојачана са филцом.

Основни материјал: штоф, сир. Састава 100% вуна или 96% вуна 4% еластан, површинске масе 190-210 г/м², боја тегет или сива

2. МУШКЕ ПАНТАЛОНЕ

Панталоне су са 1 или без фалтне, два коса џепа на предњици испод линије појаса, појас је са прелазом који се копча са металном копчом и 1 дугметом, појас је са 7 гајкица, доња страна појаса је ојачана памучном појасницом, шлиц се затвара помоћу патент затварача. Позадије један двопасполни усечен џеп, дужина ногавице је без манжетне. Панталоне су са предње стране до висине колена постављене вискозном поставом.

Основни материјал: штоф, сир. Састава 100% вуна или 96% вуна 4% еластан, површинске масе 190-210 г/м², боја тегет или сива

3. МУШКА КОШУЉА ДУГИ РУКАВ

Кошуља је класичног кроја, благо струкирана, крагна и предња страна на линији копчања ојачана је лепљивом међупоставом. Са леве стране предњице у висини прса нашивен је џеп који се затвара помоћу једног дугмета.

Основни материјал: пуплин, сир. Састава 100% памук или 80% памук 20% полиестер, површинске масе 130-135 г/м², боја: у складу боје сакоа

4. ЖЕНСКИ САКО – БЛЕЈЗЕР

Блејзер је струкиран са ушитцима са предње стране, једноредан са обореним реверима, копчање са 2 дугмета, предњица на дужини је заобљена. Доњи џепови су усечени, рукави су равни, дужина без шлица.

Основни материјал: штоф, сир. Састава 100% вуна или 96% вуна 4% еластан, површинске масе 190-210 г/м², боја тегет или сива

5. СУКЊА

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

Сукња је равна, благо струкирана према дужини, са појасом, без џепова, копчање са задње стране помоћу патент затварача и 1 дугмета у појасу. Позади на дужини налази се шлиц на преклоп.

Основни материјал: штоф, сир. Састава 100% вуна или 96% вуна 4% еластан, површинске масе 190-210 г/м², боја тегет или сива

6. ЖЕНСКЕ ПАНТАЛОНЕ

Панталоне су равне, благо струкиране према дужини, са појасом, без џепова, копчање са предње стране помоћу патент затварача и 1 дугмета у појасу, пеглање на "ивицу".

Основни материјал: штоф, сир. Састава 100% вуна или 96% вуна 4% еластан, површинске масе 190-210 г/м², боја тегет или сива

7. ЖЕНСКА БЛУЗА ДУГИ РУКАВ

Блуза је модерног кроја са крагном, струкирана ушитцима са предње и задње стране. Предња страна на линији копчања ојачана је лепљивом међупоставом.

Основни материјал: пуплин, сир. Састава 100% памук или 80% памук 20% полиестер, површинске масе 130-135 г/м², боја: у складу боје сакоа

НАПОМЕНА 1: Понуђач је дужан да уз понуду достави УЗОРАК (материјал за одећу), са техничком карактеристиком. Понуде без достављеног траженог УЗОРКА неће бити разматране.

Након извршења уговора УЗОРЦИ се враћају изабраном понуђачу, а осталим понуђачима након закључења уговора.

НАПОМЕНА 2: ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2, ЗИМСКО ЗАШТИТНО ОДЕЛО – МОДНО, ОБУХВАТА ИСПОРУКУ ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА И ШИВЕЊЕ ПО УЗЕТИМ ТЕЛЕСНИМ МЕРАМА ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗ НАВЕДЕНЕ ПАРТИЈЕ.

НАПОМЕНА 3: Наручилац задржава право да изврши контролу квалитета УЗОРКА материјала за одећу путем Акредитоване лабораторије.

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

ПАРТИЈА 3 – Заштитна опрема

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

1. ШЛЕМ ИНДУСТРИЈСКИ

Заштитни шлем од полиетилена високе густине за рад у индустрији са замењивим улошком и знојницом

2. КИШНА КАБАНИЦА

- Кишна кабаница - водоотпорна кишна кабаница са капуљачом, од 100% полиестера са обостаним слојем пвц-а

3. ДЕТЕКТОР ГАСА

Апарат за откривање цурења природног гаса. Преносиви појединачни гасни детектор, је врста концентрације инструмента који може континуирано открити концентрацију токсичног и штетног гаса у радном окружењу. Детектор детектује концентрацију гаса природном дифузијом, која користи увезене сензоре и има добру осетљивост и поновљивост. Служи за претрагу цурења на изложеним местима у гасним инсталацијама.

4. ПРСЛУК ВИСОКЕ ВИДЉИОСТИ

Флуо прслук од полиестера са рефлектујућим тракама и чичак траком ради подешавања величине. Материјал подноси лого штампу.

5. ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ M9300

Заштитне наочаре су од меканог ПВЦ-а са поликарбонатским стаклом са рупицама за вентилацију и елестичном траком.

6. ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ СА ФИЛЦОМ

Чизме су израђене од природне гуме са филцаном поставом.

7. МАСКА ПАНОРАМА 3М 6800

Маска за цело лице са 2 измењива филтера и великим издувним вентилом (дихалицом) са качењем на 5 тачака.

8. ЗАШТИТНА ПОЛУМАСКА 3М 6200

Полумаска од лаганог термопластичног еластомера са 3 филтера, средње величине.

9. ЗАШТИТНИ ОПАСАЧ ЗА РАД НА ВИСИНИ

П-52 ПРО (Шифра производа: ЗПП-П52)

Спецификација:

Заштитни опасач за обављање радова на висини, качење у 3 тачке: на грудима, на леђима и на боковима, подршка за леђа, додата подршка за рамени и бутни део ради

JKP "SUBOTIČKA TOPLANA" SUBOTICA

повећане удобности и комфора при раду. Поседује аутоматске копче ради лакшег монтирања.

ЕН 361, ЕН 358

Употребљава се за заштиту од пада приликом радова на висини.

10. БЕЗБЕДНОСНО УЖЕ

Фи 12мм за рад на висини од 10м

Спецификација:

Користи се заједно са опремом за спречавање пада са висине у грађевинарству, на високим објектима, приликом рада у канализационим или водоводним отворима.

11. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ

Рукавице су израђене од говеђе коже, постављене памуком и ојачане на длану.

12. ФИЛТЕР АБЕКИ-1, ТИП 6059

13. ПРЕДФИЛТЕР 3М, ТИП 5911

14. ДРЖАЧ ПРЕДФИЛТЕРА 3М, ТИП 501

15. РАДНИ МАНТИЛ ПЛАВИ

- Радни мантил - тевет боје, 80% полиестар, 20% памук, 185 г/м², два џепа са предње стране

16. ЗИМСКЕ РУКАВИЦЕ

Зимске рукавице су израђене од материјала са полиестерском основом и ПУ премазом. Подесива еластична ивица на зглобу. Са унутрашње стране рукавице су постављене термовелуром.

17. ЗИМСКА КАПА

Зимска капа је штрикана за заштиту од хладноће и ветра.

18. ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ-ЗИМСКЕ

Заштитне ципеле израђене су од водоодбојне коже, без челичне (поликарбонатне) заштитне капне и непробојног металног противпробојног међуслоја. Унутрашња постава од природне коже. Антистатик и противклизни двослојни ПУ/ПУ ђон са апсорбером у пети. Начин израде бризгана обућа.

В) ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА

1. Врста података који се прикупљају:

- име и презиме одговорног лица понуђача,
- име и презиме одговорног лица члана групе из заједничке понуде,
- име и презиме одговорног лица подизвођача,
- име и презиме запосленог или ангажованог лица код понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача,
- основ запослења или радног ангажовања код понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача,
- доказ о стручној оспособљености

2. Руковалац врши следеће радње обраде:

- прикупљање,
- бележење,
- обезбеђење и
- чување података

3. Сврха прикупљања и обраде података: доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

4. Начин коришћења података: у поступку стручне оцене понуда

5. Лица која користе податке: Комисија за јавне набавке наручиоца

6. Правни основ за прикупљање и обраду података: Закон о јавним набавкама

7. Начин прикупљања: подаци се прикупљају из поднетих понуда понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача и документације о доказивању испуњености обавезних и додатних услова

8. Рок чувања података: 10 година код спроведених поступака јавних набавки и 5 година у случају обустављених поступака јавних набавки