

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“СУБОТИЧКА ТОПЛАНА” СУБОТИЦА
Сегедински пут број 22, 24000 Суботица

Број: 13-20/20-8

Редни број из плана јавних набавки: 1.2.13

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број 20/20 ЈНМВ

НАРУЧИЛАЦ: *ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА”
Сегедински пут бр. 22
24000 Суботица*

**ВРСТА
ПОСТУПКА:** *ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Набавка услуге*

ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ: *СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА*

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ
ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** *50530000 – УСЛУГА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА
УРЕЂАЈА*

Суботица, јун 2020. године

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГЕ-

СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА

(бр. 20/20 ЈНМВ)

А) ОПШТИ ДЕО

1. ПОЗИВ ПОНУЂАЧУ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ
2. ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
8. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
9. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА
14. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

В) ПОТВРДА САГЛЕДАВАЊА МЕСТА

Г) ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

А) ОПШТИ ДЕО

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА
24000 Суботица
Сегедински пут бр. 22
СУБОТИЦА
www.toplanasubotica.co.rs

ПОЗИВ

за подношење понуде

у поступку јавне набавке мале вредности-набавка услуге-

СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА

**ОРН: 50530000 – УСЛУГА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА
бр. 20/20 ЈНМВ**

1. Предмет овог позива је подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуге – **СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА бр. 20/20**
2. Понуђачи су дужни да **уз Понуду** поднесу референц листу која се односи на предметну јавну набавку, а која нарочито садржи следеће: податке о наручиоцу услуга и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2017, 2018, 2019).
3. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и овим позивом.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ- Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 1. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће обавезне услове са начином њиховог доказивања:

1. **извод** из регистра Агенције за привредне регистре односно **извод** из регистра надлежног Привредног суда;
2. **правна лица: 1 - Извод** из казнене евиденције, односно **уверење** основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2 – Извод** из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела органозованог криминала; **3– Извод** из казнене евиденције, односно **уверење** надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), потписивањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

Докази из тачке 2. и 3. из претходног става не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ- Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност додатних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове са начином њиховог доказивања:

1. Неопходан финансијски капацитет за набавку услуге је:

1.1. Понуђач који у последњих 6 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у укупном трајању од минимум 60 дана, односно непрекидном трајању од минимум 20 дана.

- Доказује се Потврдом Народне банке Србије, Принудне наплате, Одељења за пријем и контролу и унос основа и налога – Крагујевац, која ће обухватити захтевани период.

2. Неопходан пословни капацитет за набавку услуге је:

2.1. Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018, 2019), остварио пословни приход који је предмет јавне набавке од минимум 1.320.000,00 РСД без ПДВ-а:

- Доказује се референц листом Понуђача која садржи: податке о наручиоцу услуга и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године. (2017, 2018, 2019).
- Приложена референц листа се доказује са копијама Потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије Потврда издате од стране Наручилаца, понуђач је дужан да достави уз понуду без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

3. Неопходан кадровски капацитет за набавку услуге је:

3.1. За испуњење неопходног кадровског капацитета, понуђач мора да радно ангажује следећа лица:

- Једног дипломираног инжењера електроструке са лиценцом 450 са најмање 5 година радног искуства,
 - Доказује се приложеном копијом лиценце
- Два електромонтера или електроинсталатера или радника електро струке трећег степена са најмање 5 година радног искуства,
 - Доказује се приложеном дипломом одговарајуће стручне спреме

Неопходан кадровски капацитет за све раднике из тачке 3. доказује се:

- Приложеном копијом М обрасца, ако су у радном односу;
- Ако су радно ангажовани код понуђача доказује се уговором о радном ангажовању ван радног односа;
- Инжењерска Лиценца се доказује потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце, не старије од месец дана (овај документ Понуђач није у обавези доставити уколико је исти доступан на интернет страници Инжењерске коморе Србије у ком случају понуђач треба да наведе интернет страницу где се исти може преузети).
- Дужина радног стажа се доказује потврдом од послодавца

4. Неопходан технички капацитет за набавку услуге је :

4.1. Понуђач мора да поседује сертификат према следећем стандардима:

- ISO 9001-Систем управљања квалитетом,
 - ISO 14001-Систем заштите животне средине,
 - ISO 18001-Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.
- Доказује се копијом одговарајућег сертификата;

4.2. Понуђач је у обавези да уз понуду приложи изјаву (потврду) произвођача фреквентних регулатора да је овлашћени сервисер фреквентних регулатора Control Techniques и АВВ или неког другог произвођача од фреквентних регулатора који се сервисирају

- Доказује се Изјавом односно Потврдом произвођача Фреквентних регулатора

4.3. Понуђач мора да поседује најмање:

- једно доставно возило
- Доказује се копијом саобраћајне дозволе

Напомена: Пожељно је да Понуђач изврши обилазак места извршења услуге ради што бољег сагледавања и давања што прецизније и прихватљиве понуде.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Обавештење:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности,
- сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе да се налази у регистру понуђача.
- Понуђачи су дужни да наведу интернет страницу где су тражени подаци јавно доступни.

4. УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ:

- документацију којом се доказује испуњеност свих услова

или

- **Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, осим Референц листе и копије потврда издате од стране Наручилаца наведених у референц листи, које је неопходно доставити уз Понуду.**

Напомена: Понуђач је дужан доставити уз понуду и копију ОП обрасца, или овлашћење (пуномоћ) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач достави понуду без копије ОП обрасца, или овлашћења (пуномоћја) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копије картона депонованих потписа, неће се сматрати битним недостатком понуде.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

5. Понуђачи могу конкурсну документацију преузети лично код наручиоца, на адреси Сегедински пут бр. 22, Суботица или исту могу преузети у електронској форми, подношењем захтева на е-маил адресу pgordan@toplanasubotica.co.rs сваки радни дан од **7-14** часова. Конкурсна документација доступна је на Порталу Управе за јавне набавке и на Интернет страни Наручиоца www.toplanasubotica.co.rs

6. Понуде на српском језику са комплетном захтеваном документацијом подносе се у запечаћеном омоту на адресу : ЈКП "Суботичка топлана", Сегедински пут број 22, Суботица, са назнаком: **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** – јавна набавка мале вредности -

JKП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

набавка услуге – **СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА бр. 20/20 ЈНМВ** и то: лично у просторијама Наручиоца на адреси JKП “Суботичка топлана”, Сегедински пут број 22, Суботица, или путем поште на исту адресу. На полеђини омота назначити назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема, наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

7. Критеријум за оцењивање понуда је: најнижа понуђена цена.

8. Наручилац је објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана **19.06.2020.** године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу JKП “Суботичка топлана”, Сегедински пут број 22, Суботица, најкасније дана **30.06.2020.** године до **10** часова. У случају подношења понуде по истеку рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблагоприятном и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

9. Наручилац ће приступити јавном отварању понуда дана **30.06.2020.** године у **12.00** часова у службеним просторијама JKП “Суботичка топлана” Сегедински пут бр. 22, Суботица.

Представници понуђача могу бити присутни на отварању понуда, а у случају намере активног учествовања у поступку отварања понуда, дужни су да предају писмена пуномоћја непосредно пре отварања понуда и да назначе своје присуство.

10. Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

11. Информације у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се добити писменим путем на адреси наручиоца или путем е-маила pgordan@toplanasubotica.co.rs сваки радни дан од **7-14** часова, контакт особа Папић Гордан.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА

Број 20/20 ЈНМВ

ПОНУЂАЧ

Назив

понуђача _____

Адреса

понуђача _____

Пријављујемо се по Позиву број 13-20/20-7 ЈНМВ за позицију:

Јавна набавка мале вредности - набавка услуге – **СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА**

Потпис овлашћеног лица

понуђача

Датум: _____ године.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Број : 20/20 ЈНМВ

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- НАБАВКА УСЛУГЕ-
СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА**

1. Понуђач је дужан да у обрасцу Понуде, који представља саставни део конкурсне документације, наведе **број понуде, датум понуде**, назив и седиште понуђача, **цену услуге**, евентуални попуст, **начин на који се подноси понуда, рок важења понуде**, попуни податке у прилогу бр. 1. обрасца Понуде који се односе на понуђача, набавку услуге, плаћање и цену.
2. Понуда се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
3. Понуду саставити на српском језику.
4. Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.
5. **Сви обрасци везани за понуду морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача.** Понуде које не садрже потписане обрасце неће бити разматране.
6. **УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ:**

- документацију којом се доказује испуњеност свих услова

или

- **Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом осим Референц листе и копије потврда издате од стране Наручилаца наведених у референц листи, које је неопходно доставити уз Понуду.**

Напомена: Понуђач је дужан доставити уз понуду и копију ОП обрасца, или овлашћење (пуномоћ) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач достави понуду без копије ОП обрасца, или овлашћења (пуномоћја) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копије картона депонованих потписа, неће се сматрати битним недостатком понуде.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

7. Није дозвољено подношење понуде са варијантама.
8. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
9. Уколико понуђач ангажује **подизвођача**, дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, **тај подизвођач ће бити наведен у уговору**.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

10. У случају подношења **заједничке понуде**, саставни део исте је **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике;
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

JKП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

12. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП "Суботичка топлана", Сегедински пут бр. 22, Суботица, лично или поштом, са назнаком:

"Измена понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге - СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА бр. 20/20 ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ";

"Допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге - СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА бр. 20/20 ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ"

"Опозив понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге - СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА бр. 20/20 ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ"

"Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге - СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА бр. 20/20 ЈНМВ – НЕ ОТВАРАТИ".

13. Цена у понуди мора бити изражена у РСД, без ПДВ-а.

14. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Понуђач је у обавези да услугу изврши најканије у року од **7 календарских дана** од дана када наручилац обавести понуђача о почетку пружања услуге.

16. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

18. Наручилац ће извршити оцењивање понуда у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге, на основу критеријума **најнижа понуђена цена**. У случају две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати као најповољнију понуду изабрану путем жреба. У наведеном случају наручилац ће писмено известити понуђаче о времену, месту и начину одржавања жреба.

JKП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

19. Понуђач је дужан да на документима која садрже поверљиве податке и која не смеју да буду дата на увид другим понуђачима, на страни сваког појединачног документа за које понуђач сматра да садржи поверљиве податке у горњем десном углу крупним словима напишу "ПОВЕРЉИВО" и потпишу од стране одговорног лица. Наручилац ће се према таквој Понуди опходити сходно члану 14. Закона о јавним набавкама. Уколико Понуђачи не поступе по овом упутству, подаци се неће сматрати поверљивим.
20. Понуда се доставља до дана и сата који је одређен у позиву.
21. Образац понуде се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком. Неодговарајуће и неблаговремено достављене понуде неће се узети у разматрање.
22. Понуде на оригинално преузетим обрасцима, достављају се у затвореној коверти са назнаком: **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** – јавна набавка мале вредности - набавка услуге – **СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА бр. 20/20 ЈНМВ** и то: лично у просторијама Наручиоца на адреси ЈКП "Суботичка топлана", Сегедински пут број 22, Суботица, или путем поште на исту адресу. На полеђини омота назначити назив, број телефона и адресу понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема, наручилац ће навести датум и час пријема понуде.
- Достављање понуде електронским путем није дозвољено.
23. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, како је то предвиђено чланом 20. Закона о јавним набавкама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
24. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
25. Понуђачи су дужни да уз Понуду поднесу Референц листу која се односи на предметну јавну набавку, а која нарочито садржи следеће: податке о наручиоцу предмета јавне набавке и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2017, 2018, 2019).

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Приложена референц листа се доказује са копијама потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије Потврда издате од стране Наручилаца, **понуђач је дужан да достави уз понуду** без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом

26. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни Изјаву "да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде", која је саставни део конкурсне документације.

27. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу:

а/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

б/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року**, тј. за отклањање недостатака извршених услуга у гарантном року, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведене менице, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

^{*}Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

28. Наручилац ће Одлуку о додели уговора са образложењем донети у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.
29. Понуђач може поднети наручиоцу Захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

У случају подношења захтева за заштиту права пре отварања понуда, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева уплати таксу у висини од 60.000,00 РСД, на следећи жиро рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број: 20/20 ЈНМВ, са шифром плаћања 153 или 253, сврха уплате ЗЗП: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, 20/20 ЈНМВ и прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева уплати таксу у висини од 60.000,00 РСД на следећи жиро рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број: 20/20 ЈНМВ, са шифром плаћања 153 или 253, сврха уплате ЗЗП: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, 20/20 ЈНМВ и прималац: Буџет Републике Србије. Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

30. У складу са чланом 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19) испуњеност свих услова утврђених конкурсном документацијом Понуђач може да доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове конкурсне документације и у том случају **све доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама, тражене конкурсном документацијом, понуђач НИЈЕ ДУЖАН доставити уз понуду**, осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је предвиђена посебним прописом и тражена конкурсном документацијом Наручиоца **и осим Референц листе и копије потврда издате од стране Наручилаца наведених у референц листи, КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ДОСТАВИТИ УЗ ПОНУДУ**.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Напомена: Понуђач је дужан доставити уз понуду и копију ОП обрасца, или овлашћење (пуномоћ) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач достави понуду без копије ОП обрасца, или овлашћења (пуномоћја) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копије картона депонованих потписа, неће се сматрати битним недостатком понуде.

31. Понуђач треба да достави понуду **ПОВЕЗАНУ ЈЕМСТВЕНИКОМ.** Понуде које не буду повезане јемствеником неће се сматрати битним недостатком понуде.

Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

32. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

33. **ОБАВЕШЕТЕЊЕ: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

34. Обавеза понуђача је да попуни елементе из модела уговора као и да потпише последњу страну модела уговора као саставног дела понуде, из разлога што потписивање модела уговора представља давање сагласности понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Непотписивање последње стране модела уговора сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама).

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

20/20 ЈНМВ

| |
|--|
| Предмет понуде: СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА |
| Наручилац: ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА”, СУБОТИЦА |
| Назив и седиште понуђача: |

Изјављујем да сам упознат са

- условима из Позива и Конкурсне документације.

Све док се не потпише Уговор, Понуда обавезује обе стране да се понашају у складу са њом.

Овим прихватамо све услове и захтеве који су дати у Позиву и Конкурсној документацији.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

Датум: _____ године.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ

| | |
|--|-----------------------------------|
| Јавна набавка бр. 20/20 ЈНМВ | |
| Предмет понуде: <i>набавка услуге</i> – СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА | |
| Наручилац: | ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА”, СУБОТИЦА |
| Број понуде понуђача: | |
| Датум понуде: | |
| Назив и седиште понуђача: | |

Нудимо набавку услуге по конкурсној документацији,

за укупан износ од: _____ **РСД.(без ПДВ)**

(словима: _____ РСД)

Ова Понуда се подноси (заокружити редни број):

1. самостално,
2. као заједничка понуда,
3. понуда са подизвођачем.

Рок важења понуде _____ дана. (мора бити изражен у броју дана од дана отварања понуде и не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум: _____ године.

JKП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ПРИЛОГ 1.

Прилог 1. је саставни део Понуде.

Поља у табели која су унешена представљају захтев Наручиоца и обавезујућа су за Понуђача.

Понуђач мора да попуни празна поља у табели. Понуде које не садрже комплетне податке и које нису потписане неће бити разматране.

| Наслов | Подаци |
|-------------------------------------|--|
| <i>А) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i> | |
| Назив и адреса Наручиоца | JKП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" Сегедински пут 22 24000 Суботица Р Србија |
| Пословна банка | Војвођанска банка а.д. Нови Сад, филијала Суботица |
| Број текућег рачуна | 325-9500700000174-61 |
| <i>Б) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</i> | |
| Пун назив понуђача | |
| Седиште | |
| Матични број (МБ) | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Телефон | |
| Фах | |
| е-маил адреса | |
| Пословна банка | |
| Број текућег рачуна | |
| Овлашћени представник Понуђача | |

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

| | |
|---|--|
| В) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ | |
| Пун назив члана из заједничке понуде | |
| Седиште | |
| Матични број (МБ) | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Телефон | |
| Фах | |
| Е-маил адреса | |
| Пословна банка | |
| Број текућег рачуна | |
| Назив овлашћеног представника члана групе из заједничке понуде | |

Напомена:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду са више учесника/чланова, копира образац под В) у потребан број примерака

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

| | |
|--|--|
| Г) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
| Пун назив подизвођача | |
| Седиште | |
| Матични број (МБ) | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Телефон | |
| Фах | |
| Е-маил адреса | |
| Пословна банка | |
| Број текућег рачуна | |
| Овлашћени представник Подизвођача | |
| Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

Напомена:

- Уколико Понуђач ангажује више подизвођача копира образац под Г) у потребан број примерака

JKП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

| | | |
|----|--|---|
| 1. | <i>ОПШТИ УСЛОВИ</i> | |
| | По законима | Р Србије |
| | Службени језик | Српски |
| 2. | <i>ПЛАЋАЊЕ</i> | |
| | Начин плаћања | Вирманом у року до 45 дана, на основу исправно достављене фактуре, а по извршеној услузи. (плаћање се мора спровести најкасније у року од 45 дана, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019). |
| 3. | <i>УКУПНА ЦЕНА (РСД без ПДВ-а)</i> | |
| | Валута обавезе | РСД |
| | У цену су укључени трошкови | Понуђена цена мора да садржи све трошкове везане за пружање предметне услуге (нпр. трошак доласка у седиште наручиоца, итд) |
| 4. | <i>ОПЦИЈА ПОНУДЕ</i> | _____ дана (рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана) |
| 5. | <i>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</i> | 7 календарских дана , рачунајући од дана када наручилац обавести понуђача о почетку пружања услуге |
| 6. | <i>ГАРАНТНИ РОК</i> <i>(предмета јавне набавке)</i> | _____ месеци, а не може бити краћи од 12 месеци рачунајући од записничке примопредаје извршене услуге |
| 7. | Уписан у регистар понуђача (заокружити) | ДА НЕ |

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА"

Број:

Дана:

СУБОТИЦА

МОДЕЛ УГОВОРА (20/20 ЈНМВ)

Закључен у Суботици, дана _____ године, између:

1. Јавног комуналног предузећа "**СУБОТИЧКА ТОПЛАНА**" Суботица, Сегедински пут број 22, ПИБ: 100847219, м.бр.: 08038180, које заступа директор Бобић Предраг, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____
_____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Члан 1.

Предмет уговора је: Јавна набавка мале вредности - набавка услуге - **СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА**, према Понуди бр. _____ од _____ године и спецификацији услуге из конкурсне документације бр. 20/20 ЈНМВ, у вредности од _____ **РСД** без ПДВ-а, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за извршену услугу из члана 1. овог Уговора врши плаћање Извршиоцу у року до 45 дана на основу и од дана исправно достављене фактуре, а по извршеној услузи.

Члан 4.

Рок извршења услуге је 7 (седам) календарских дана, од дана када наручилац обавести понуђача о почетку пружања услуге након чега ће представник Наручиоца и представник Извршиоца извршити записничку примопредају извршене услуге.

Уколико Извршилац не изврши услугу у року из става 1. овог члана, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5 % од уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности. Уколико Извршилац не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% од укупне уговорене цене. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 5.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Уговорне стране констатују да је Извршилац у тренутку закључења овог Уговора предао Наручиоцу:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране извршиоца и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране извршиоца и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Извршиоцу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

Гаранција за добро извршење посла траје од дана закључења уговора до записничке примопредаје извршене услуге.

Члан 6.

Гаранција за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року на извршене услуге износи _____ месеци, рачунајући од дана записничке примопредаје извршене услуге.

Стране констатују да је Извршилац у тренутку закључења овог Уговора предао Наручиоцу:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року**, тј. за отклањање недостатака извршених услуга у гарантном року, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране извршиоца и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране извршиоца и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Извршиоцу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

Гарантни рок за квалитет извршене услуге, траје од записничке примопредаје извршене услуге, до дана истека гарантног рока наведеног у понуди.

*Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Члан 7.

Наручилац и Извршилац ће приликом извршења предмета набавке извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити Записник који потписују представник Наручиоца и представник Извршиоца.

Ако се након извршења услуге покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, сачињава се рекламациони записник који се потписује од стране представника Наручиоца и Извршиоца.

У случају да је Извршилац знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да извршене услуге прегледа без одлагања и да благовремено обавести Извршиоца о уоченом недостатку.

У случајевима из претходна три става, Наручилац, има право да захтева од Извршиоца да отклони уочени недостатак.

Члан 8.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да извести Наручиоца у периоду извршења Уговора о евентуалним статусним променама, блокади рачуна и покретању стечајног или ликвидационог поступка.

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом, Наручилац задржава право да једностраном Изјавом воље раскине Уговор.

Члан 10.

Извршилац се обавезује на квалитет извршене услуге у складу са правилима професије, стандардима и нормативима који важе и примењују се у обављању предметне услуге.

Извршилац одговара за штету која Наручиоцу настане услед непрофесионалног, нестручног поступања

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време, односно са извршењем услуге сматра се извршеним.

Члан 12.

За евентуалне спорове настале из овог Уговора, уговорне стране уговарају надлежност Суда у Суботици.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 2 (два), а Наручилац 4 (четири) примерка.

За Извршиоца,

За Наручиоца,
Д и р е к т о р,

Бобић Предраг, дипл. екон.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

Обавеза понуђача је да попуни елементе из модела уговора као и да потпише последњу страну модела уговора као саставног дела понуде, из разлога што потписивање модела уговора представља давање сагласности понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Непотписивање последње стране модела уговора сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама)

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности, према члану 75. Закона о јавним набавкама, има понуђач ако испуњава следеће услове:

- 1) регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности, према члану 76. Закона о јавним набавкама, има понуђач ако испуњава и следеће услове:

- 1) да поседује неопходан финансијски капацитет,
- 2) да поседује неопходан пословни капацитет,
- 3) да поседује неопходан кадровски капацитет,
- 4) да поседује неопходни технички капацитет.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама и члана 17., односно члана 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ- Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 1. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће обавезне услове са начином њиховог доказивања:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. **правна лица:** **1** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2** – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела органозованог криминала; **3**– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), потписивањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Докази из тачке 2. и 3. из претходног става не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ- Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност додатних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове са начином њиховог доказивања:

1. Неопходан финансијски капацитет за набавку услуге је:

1.1. Понуђач који у последњих 6 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у укупном трајању од минимум 60 дана, односно непрекидном трајању од минимум 20 дана.

- Доказује се Потврдом Народне банке Србије, Принудне наплате, Одељења за пријем и контролу и унос основа и налога – Крагујевац, која ће обухватити захтевани период.

2. Неопходан пословни капацитет за набавку услуге је:

2.1. Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018, 2019), остварио пословни приход који је предмет јавне набавке од минимум 1.320.000,00 РСД без ПДВ-а:

- Доказује се референц листом Понуђача која садржи: податке о наручиоцу услуга и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године. (2017, 2018, 2019).
- Приложена референц листа се доказује са копијама Потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије Потврда издате од стране Наручилаца, понуђач је дужан да достави уз понуду без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом.

3. Неопходан кадровски капацитет за набавку услуге је:

3.1. За испуњење неопходног кадровског капацитета, понуђач мора да радно ангажује следећа лица:

- Једног дипломираног инжењера електроструке са лиценцом 450 са најмање 5 година радног искуства,
 - Доказује се приложеном копијом лиценце
- Два електромонтера или електроинсталатера или радника електро струке трећег степена са најмање 5 година радног искуства,
 - Доказује се приложеном дипломом одговарајуће стручне спреме

Неопходан кадровски капацитет за све раднике из тачке 3. доказује се:

- Приложеном копијом М обрасца, ако су у радном односу;
- Ако су радно ангажовани код понуђача доказује се уговором о радном ангажовању ван радног односа;
- Инжењерска Лиценца се доказује потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце, не старије од месец дана

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

(овај документ Понуђач није у обавези доставити уколико је исти доступан на интернет страници Инжењерске коморе Србије у ком случају понуђач треба да наведе интернет страницу где се исти може преузети).

- Дужина радног стажа се доказује потврдом од послодавца

4. Неопходан технички капацитет за набавку услуге је :

4.1. Понуђач мора да поседује сертификат према следећем стандардима:

- ISO 9001-Систем управљања квалитетом,
 - ISO 14001-Систем заштите животне средине,
 - ISO 18001-Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду.
- Доказује се копијом одговарајућег сертификата;

4.2. Понуђач је у обавези да уз понуду приложи изјаву (потврду) произвођача фреквентних регулатора да је овлашћени сервисер фреквентних регулатора Control Techniques и АВВ или неког другог произвођача од фреквентних регулатора који се сервисирају

- Доказује се Изјавом односно Потврдом произвођача Фреквентних регулатора

4.3. Понуђач мора да поседује најмање:

- једно доставно возило
- Доказује се копијом саобраћајне дозволе

Напомена: Пожељно је да Понуђач изврши обилазак места извршења услуге ради што бољег сагледавања и давања што прецизније и прихватљиве понуде.

УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ:

-документацију којом се доказује испуњеност свих услова

или

- Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом **осим Референц листе и копије потврда издате од стране Наручилаца наведених у референц листи, које је неопходно доставити уз Понуду.**

Напомена: Понуђач је дужан доставити уз понуду и копију ОП обрасца, или овлашћење (пуномоћ) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач достави понуду без копије ОП обрасца, или овлашћења (пуномоћја) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копије картона депонованих потписа, неће се сматрати битним недостатком понуде.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

Понуђач је дужан да да посебну Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

Обавештење:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности,
- сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у понуди наведе да се налази у регистру понуђача.
- Понуђачи су дужни да наведу интернет страницу где су тражени подаци јавно доступни.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

На основу члана 77. став.4. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам **све** услове утврђене конкурсном документацијом и прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама (осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је тражена од стране наручиоца у конкурсnoj документацији) и чланом 17., односно чланом 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Изјавом нису обухваћене Референц листе и Потврде издате од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је понуђач у обавези да у копију достави уз Понуду.

Уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у року од пет дана од писменог позива наручиоца, доставићу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. У случају подношења заједничке понуде, Изјава о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача (додатне услове из члана 76. Закона о Јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде могу да испуне заједно).

2. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког понуђача из заједничке понуде потписала предметну Изјаву.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

На основу члана 77. став.4. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

(за подизвођаче)

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом и прописане чланом 77. ст.1. Закона о јавним набавкама (осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је тражена од стране наручиоца у конкурсној документацији) и чланом 17., односно чланом 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Изјавом нису обухваћене Референц листе и Потврде издате од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је понуђач у обавези да у копију достави уз Понуду.

Уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у року од пет дана од писменог позива наручиоца, доставићу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомене:

1. Понуђач који самостално подноси понуду није у обавези да попуњава овај образац
2. Уколико Понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког подизвођача потписала предметну Изјаву.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2020. године, припремљену на основу Позива за достављање понуде у предмету јавне набавке бр. 20/20 ЈНМВ - *Јавна набавка мале вредности - набавка услуге – СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА*, објављеног дана **19.06.2020.** године на Порталу Управе за јавне набавке, подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 20/20 ЈНМВ- *Јавна набавка мале вредности - набавка услуге – СЕРВИС ФРЕКВЕНТНИХ РЕГУЛАТОРА*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

1. У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача;
2. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког понуђача из заједничке понуде потписала предметну Изјаву

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Назив и опис трошкова | Износ |
|-----------------------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

УКУПНО:

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Сходно чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Попуњавање овог обрасца није обавезно

У _____ дана _____ 2020. год.

Потпис овлашћеног лица понуђача

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Наручилац у конкурсној документацији одређује врсту и начин подношења средстава финансијског обезбеђења којима Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, висину и рокове средстава финансијског обезбеђења.

У односу на горе наведено, Наручилац захтева достављање следећих врста финансијског обезбеђења од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија:

1) ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

а/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

Уколико понуђач не достави меницу пре закључења уговора понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза траје од дана закључења уговора до дана записничке примопредаје извршене услуге.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико наручилац трпи штету.

^{*}Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

2) ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

б/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року**, тј. за отклањање недостатака извршених услуга у гарантном року, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом^{*} и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од уговорене вредности, Захтев за регистрацију менице оверен^{*} од стране понуђача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног^{*} од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

Гарантни рок на извршене услуге одређен је периодом који је понуђач навео у понуди, а обавеза понуђача је да у Понуди која је саставни део конкурсне документације, наведе исти.

Гаранција за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року за извршену услугу, траје од дана записничке примопредаје извршене услуге до дана истека гарантног рока наведеног у понуди.

Уколико понуђач не достави меницу пре закључења уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.**

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Број јавног позива: _____

Референц листу доставити за претходне 3 године –(2017. 2018. 2019. година)

Спецификација сличних уговора извршених у претходне 3 године.

| р.бр | назив Наручиоца адреса контакт особа број телефона | спецификација услуга које су предмет јавне набавке | вредност извршених услуга (РСД без ПДВ-а) | период извршених услуга |
|----------------|---|---|--|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| УКУПНО: | | | | |

Прилог уз референц листу:

Обавезан прилог уз Понуду је попуњен образац Референц листа са достављеним копијама Потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи.

Напомена: Понуђач овај образац копира у потребан број примерака.

Потпис овлашћеног лица понуђача

JKP "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Р.БР. | НАЗИВ/ОПИС | Количина | Јединична цена (РСД без ПДВ) | Укупна цена (РСД без ПДВ) |
|----------|--|----------|------------------------------|---------------------------|
| Колона 1 | Колона 2 | Колона 3 | Колона 4 | Колона 5 |
| 1 | Редован годишњи сервисни преглед девет фреквентних регулатора произвођача Control Techniques; четири снаге 350Kw и четири снаге 7,5 kW и један снаге 90 kW F 300-084 01840A . Преглед се састоји од потпуне демонтаже свих модула на лицу места, визуелног прегледа свих компоненти које су подложне утицају околине и протока времена, уклањања нечистоћа са свих површина у регулаторима, прегледа уређаја за одвод вишка топлоте и евентуална замена дотрајалих компоненти које наручилац већ поседује у свом магацину као резервне делове. Након склапања уређаји се доводе под напон и тестирају. Давање извештаја | 1 кпл. | | |
| 2 | Редован годишњи сервисни преглед седам фреквентних регулатора снаге произвођача АBB (Finska): пет, тип ACS580-07-0575A-4+K454 и један тип: ACS580-01-363A-4+B0567, и један тип : ACS580-01-025A-4+B056 Преглед се састоји од потпуне демонтаже свих модула на лицу места, визуелног прегледа свих компоненти које су подложне утицају околине и протока времена, уклањања нечистоћа са свих површина у регулаторима, прегледа уређаја за одвод вишка топлоте и евентуална замена дотрајалих компоненти које наручилац већ поседује у свом магацину као резервне делове. Након склапања уређаји се доводе под напон и тестирају. Давање извештаја | 1 кпл. | | |
| 3 | Годишњи преглед фр. регулатора Danfoss Тип: VLT-6352 178B7541/ser.br: 000308H056 Преглед се састоји од потпуне демонтаже свих модула на лицу места, визуелног прегледа свих компоненти које су подложне утицају околине и протока времена, уклањања нечистоћа са свих површина у регулаторима, прегледа уређаја за одвод вишка топлоте и евентуална замена дотрајалих компоненти које наручилац већ поседује у свом магацину као резервне делове. Након склапања уређаји се доводе под напон и тестирају. Давање извештаја | 1 кпл. | | |
| 4 | Годишњи преглед два регулатора Omron, један тип 3G3RX-A4550-E1F; и један Model: CIMER-E7Z4075: Генерално ћишчење, провера спојева, контрола главних склопова, Давање извештаја | 1 кпл. | | |
| 5 | УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ (РСД БЕЗ ПДВ-а): | | | |

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| | | |
|----|---|--|
| 1. | УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ (РСД БЕЗ ПДВ-а) | |
| 2. | ИЗНОС ПДВ-а (у РСД) | |
| 3. | УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ (РСД са ПДВ-ом) | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Под редни број 1 табеле обрасца структуре цене, у рубрици УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ (РСД без ПДВ-а), понуђач је дужан да упише УКУПНУ ЦЕНУ УСЛУГЕ (РСД без ПДВ-а), исказану у табели спецификација услуге под редним бројем 5 колоне 5, на страни 39/42.

Под редним бројем 2, табеле обрасца структуре цене, у рубрици ИЗНОС ПДВ-а (у РСД), понуђач је дужан да упише укупан износ обрачунатог ПДВ-а изражен у РСД (добија се множењем стопе ПДВ са укупном ценом из редног броја 1, обрасца структуре цене).

Под редним бројем 3. табеле обрасца структуре цене, у рубрику УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ (РСД са ПДВ-ом), понуђач је дужан да упише укупну цену услуге са обрачунатим ПДВ-ом (добија се као ЗБИР укупне цене услуге под редним бројем 1 обрасца структуре цене, изражене у РСД и износа обрачунатог ПДВ-а под редни број 2 обрасца структуре цене, изражен у РСД).

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

В) ПОТВРДА САГЛЕДАВАЊА МЕСТА



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“СУБОТИЧКА ТОПЛАНА” СУБОТИЦА
Сегедински пут број 22, 24000 Суботица

ПОТВРДА

Којом се доказује да је овлашћени представник (представници) понуђача извршио (извршили) сагледавање места пружања услуге.

Био на лицу места у производном погону ЈКП „СуботичкаТоплана“ Сегедински пут бр. 22, Суботица, дана2020. год.

| | Име и презиме | Звање | Функција | Број личне карте |
|---|---------------|-------|----------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Потврда се издаје од стране Наручиоца, као доказ да је Понуђач сагледао место пружања услуге **и пожељно је да се достави уз Понуду.**

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

Г) ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА

1. Врста података који се прикупљају:

- име и презиме одговорног лица понуђача,
- име и презиме одговорног лица члана групе из заједничке понуде,
- име и презиме одговорног лица подизвођача,
- име и презиме запосленог или ангажованог лица код понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача,
- основ запослења или радног ангажовања код понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача,
- доказ о стручној оспособљености

2. Руковалац врши следеће радње обраде:

- прикупљање,
- бележење,
- обезбеђење и
- чување података

3. Сврха прикупљања и обраде података: доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

4. Начин коришћења података: у поступку стручне оцене понуда

5. Лица која користе податке: Комисија за јавне набавке наручиоца

6. Правни основ за прикупљање и обраду података: Закон о јавним набавкама

7. Начин прикупљања: подаци се прикупљају из поднетих понуда понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача и документације о доказивању испуњености обавезних и додатних услова

8. Рок чувања података: 10 година код спроведених поступака јавних набавки и 5 година у случају обустављених поступака јавних набавки