ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
˝СУБОТИЧКА ТОПЛАНА˝ СУБОТИЦА
Сегедински пут број 22, 24000 Суботица

Број: 12-18/19-8
Редни број из плана јавних набавки:1.1.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број 18/19 ЈНМВ

НАРУЧИЛАЦ: **ЈКП ˝СУБОТИЧКА ТОПЛАНА˝ СУБОТИЦА**
Сегедински пут бр. 22
24000 Суботица

ВРСТА ПОСТУПКА: **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НАБАВКА ДОБАРА, *обликована по ПАРТИЈАМА***

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПАРТИЈА 1: НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПАРТИЈА 2: НАБАВКА ТОНЕРА, ЛАСЕРСКИХ КЕРТРИЏА И ФОТОКОПИР ПАПИРА ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И ШТАМПАЧЕ

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ (ОРН): 30192000 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Суботица, август 2019. године

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – НАБАВКА ДОБАРА, *обликована по ПАРТИЈАМА* – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

***ПАРТИЈА 1*: НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**
***ПАРТИЈА 2*: НАБАВКА ТОНЕРА, ЛАСЕРСКИХ КЕРТРИЏА И ФОТОКОПИР ПАПИРА ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И ШТАМПАЧЕ**
(бр. 18/19 ЈНМВ)

А) ОПШТИ ДЕО

1. ПОЗИВ ПОНУЂАЧУ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ
2. ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ***ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ***
7. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
8. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
9. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, ***ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ***
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
14. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА
15. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА, *ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ*

В) МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ, *ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ*

Г) ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

А) ОПШТИ ДЕО

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
˝СУБОТИЧКА ТОПЛАНА˝ СУБОТИЦА
Сегедински пут бр. 22
24000 СУБОТИЦА
www.toplanasubotica.co.rs

ПОЗИВ

за подношење понуде

у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума - набавка добара, *обликована по ПАРТИЈАМА* – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

***ПАРТИЈА 1*: НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**
***ПАРТИЈА 2*: НАБАВКА ТОНЕРА, ЛАСЕРСКИХ КЕРТРИЏА И ФОТОКОПИР ПАПИРА ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И ШТАМПАЧЕ**

ОРН: 30192000 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

бр. 18/19 ЈНМВ

1. Предмет овог позива је подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума - набавка добара, ***обликована по ПАРТИЈАМА*** **– НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА и то: *ПАРТИЈА 1*: *НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА*, *ПАРТИЈА 2*: *НАБАВКА ТОНЕРА, ЛАСЕРСКИХ КЕРТРИЦА И ФОТОКОПИР ПАПИРА ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И ШТАМПАЧЕ*.**

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са једним Понуђачем *за сваку ПАРТИЈУ* посебно и роком важења од годину дана, односно до утрошка средстава.

2. Понуђачи су дужни да **уз Понуду поднесу Референц листу** која се односи на предметну јавну набавку, ***за сваку ПАРТИЈУ на засебном обрасцу који је саставни део ове конкурсне документације***, а која нарочито садржи следеће: податке о наручиоцу предмета јавне набавке и списак најважнијих испоручених добара са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2016, 2017, 2018).

3. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и овим позивом. Јавна набавка мале вредности ради закључења оквирног споразума - набавка добара, ***обликована по ПАРТИЈАМА*** **– НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА и то:**

> ***ПАРТИЈА 1*: *НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА* -процењена вредност набавке - 600.000,00 РСД без ПДВ-а,**

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

***<u>ПАРТИЈА 2</u>*: НАБАВКА ТОНЕРА, ЛАСЕРСКИХ КЕРТРИЦА И ФОТОКОПИР ПАПИРА ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И ШТАМПАЧЕ - процењена вредност набавке – 1.400.000,00 РСД без ПДВ-а.**

Оквирни споразум ће бити закључен у висини процењене вредности, према плану јавних набавки ЈКП”Суботичка топлана” Суботица за 2019. годину. Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ из оквирног споразума већ ће исти реализовати сукцесивно у складу са стварном потребом наручиоца ***<u>посебно за сваку ПАРТИЈУ</u>***.

<u>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</u> - Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ***<u>за обе ПАРТИЈЕ</u>*** одређени су у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 1. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку, наручилац захтева следеће обавезне услове са начином њиховог доказивања:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. **правна лица**: **1** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2** – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела органозованог криминала; **3 –** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није усуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самуоправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), потписивањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

Докази из тачке 2. и 3. из претходног става не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ - Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ***за обе ПАРТИЈЕ*** одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност додатних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове са начином њиховог доказивања:

1. Неопходан финансијски капацитет за набавку добара *за обе ПАРТИЈЕ* је:

1.1. Понуђач који у последњих 6 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у укупном трајању од минимум 60 дана, односно непрекидном трајању од минимум 20 дана.

- Доказује се Потврдом Народне банке Србије, Принудне наплате, Одељења за пријем и контролу и унос основа и налога – Крагујевац, која ће обухватити захтевани период.

2. Неопходан пословни капацитет за набавку добара:

2.1. ***За ПАРТИЈУ 1 је:*** Понуђач који је у последње три године (2016, 2017, 2018) остварио укупан промет добара који су предмет ове јавне набавке, најмање у износу од 660.000,00 РСД.

- Доказује се референц листом Понуђача која садржи: податке о наручиоцу добара и списак испоручених добара са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2016, 2017, 2018).
- Приложена референц листа се доказује са копијама потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије потврда издате од стране Наручилаца, понуђач је дужан да достави уз понуду без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом.

2.2. ***За ПАРТИЈУ 2 је:*** Понуђач који је у последње три године (2016, 2017, 2018) остварио укупан промет добара који су предмет ове јавне набавке, најмање у износу од 1.540.000,00 РСД.

- Доказује се референц листом Понуђача која садржи: податке о наручиоцу добара и списак испоручених добара са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2016, 2017, 2018).
- Приложена референц листа се доказује са копијама потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије потврда издате од стране Наручилаца, понуђач је дужан да достави уз понуду без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом.

3. Неопходан технички капацитет за набавку добара *за ПАРТИЈУ 2* је:

3.1. За репроизведене тонере за ласерске штампаче (под редним бројем 1,2,3 из обрасца структуре цене ***ПАРТИЈЕ 2***) требају да поседују међународне сертификате за доказ квалитета кертрица, који су у складу са следећим стандардима:

- ISO 9001 - стандард за систем управљања квалитетом (QMS)
- ISO 14001 - управљање заштитом животне средине

- ISO 19752/19798 - Метода за одређивање приноса тонер касете за боје и мултифункционалних уређаја који садрже компоненте штампача
- ДИН-33870 – ½
- СТМЦ сертификат
- ЛГА сертификат

- Доказује се фотокопијом важећих сертификата и уговора који гласе на име понуђача или на лице са којим понуђач најмање 6 месеци има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи, о примени ISO система квалитета издатих од стране овлашћеног органа или организације за контролу квалитета.

3.2. За оригиналне тонере за ласерске и инк јет штампаче и фотокопир апарате (под редним бројем 4-14 и р.бр. 19 из обрасца структуре цене ***ПАРТИЈЕ 2***) је обавезно да понуђена добра буду оригинални производи произвођача уређаја за које се набављају, а не компатибилна или репарирана добра. Под оригиналним тонером се подразумева тонер произведен од истоименог произвођача опреме.

- Доказује се Изјавом понуђача.

Обавештење:

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:
- извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности,
- сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у понуди наведе да се налази у регистру понуђача.
- Понуђачи су дужни да наведу интернет страницу где су тражени подаци јавно доступни.

НАПОМЕНА:

Уз понуду доставити документацију којом се доказује испуњеност свих услова или Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације у *којој је понуђач дужан навести број ПАРТИЈЕ*, осим:

- копије Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи за обе ПАРТИЈЕ,

- копије Сертификата за добра из техничке спецификације ПАРТИЈЕ 2,

- УЗОРАКА канцеларијског материјала и то добра под редним бројевима 2., 5., 12., 13., 17., 21., 27., 28., 31., 32., 60., 64., 65., 66., 86. и 87, из табеле обрасца структуре цене за ПАРТИЈУ -1,

које су саставни део понуде Понуђача и које је неопходно доставити уз Понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о закључењу Оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена

као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о закључењу Оквирног споразума захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

4. Понуђачи могу конкурсну документацију преузети лично код наручиоца, на адреси Сегедински пут бр. 22, Суботица сваки радни дан од **7-14** часова**,** као и подношењем захтева на е-маил адресу pgordan@toplanasubotica.co.rs . Конкурсна документација доступна је на Порталу Управе за јавне набавке и на Интернет страни Наручиоца www.toplanasubotica.co.rs

5. Понуде на српском језику са комплетном захтеваном документацијом подносе се у запечаћеном омоту ***посебно за сваку ПАРТИЈУ*** на адресу: ЈКП „Суботичка топлана" Сегедински пут бр. 22, Суботица, са назнаком **„ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ" –** јавна набавка мале вредности ради закључења оквирног споразума - набавка добара**, *обликована по ПАРТИЈАМА* – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА бр. 18/19 ЈНМВ** – ***ПАРТИЈА*** _____ ***(навести број и назив ПАРТИЈЕ)*** и то: лично у просторијама Наручиоца на адреси ЈКП ˝Суботичка топлана˝ Сегедински пут број 22, Суботица,или путем поште на исту адресу.

На коверти мора бити назначен ***број и назив ПАРТИЈЕ***, а на полеђини ***сваког посебног*** омота назначити назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема, наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

6. Критеријум за оцењивање понуда **за обе *ПАРТИЈЕ* је економски најповољнија понуда, а на основу елемената критеријума Понуђена цена и Рок испоруке добара.**

7. Наручилац је објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана **30.08.2019**. године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу ЈКП˝Суботичка топлана˝, Сегедински пут број 22, Суботица, најкасније дана **10.09.2019**. године до **10** часова. У случају подношења понуде по истеку рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

8. Наручилац ће приступити јавном отварању понуда **за обе *ПАРТИЈЕ*** дана **10.09.2019.** године у **12.00** сати у службеним просторијама ЈКП˝Суботичка топлана ˝

Сегедински пут бр. 22, Суботица, на тај начин што ће прво отворити понуде које се односе на ***ПАРТИЈУ 1***, а затим на ***ПАРТИЈУ 2***.

Представници понуђача могу бити присутни на отварању понуда, а у случају намере активног учествовања у поступку отварања понуда, дужни су да предају писмена пуномоћја непосредно пре отварања понуда и да назначе своје присуство ***за тачно одређену ПАРТИЈУ***.

9. Наручилац ће Одлуку о закључењу оквирног споразума **за обе *ПАРТИЈЕ*** донети у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

10. Информације у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се добити писменим путем на адреси наручиоца или путем е-маила pgordan@toplanasubotica.co.rs контакт особа Гордан Папић, са назнаком ***ПАРТИЈА _____ (навести број и назив ПАРТИЈЕ).***

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА

За јавну набавку мале вредности **ради закључења оквирног споразума - набавка добара, *обликована по ПАРТИЈАМА* - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

ПАРТИЈА _____ ***(навести број ПАРТИЈЕ)***

Број 18/19 ЈНМВ

ПОНУЂАЧ

Назив
понуђача_____

_____

Адреса
понуђача_____

Пријављујемо се по Позиву број 12-18/19-7 ЈНМВ за позицију:

Јавна набавка мале вредности ради закључења оквирног споразума - набавка добара, *обликована по ПАРТИЈАМА* - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА бр. 18/19 ЈНМВ, *ПАРТИЈА* _____ *(навести број ПАРТИЈЕ).*

Потпис овлашћеног лица

понуђача

_____

Датум:_____године.

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума - - набавка добара, *обликована по ПАРТИЈАМА* - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

(ОДНОСИ СЕ НА ОБЕ ПАРТИЈЕ)

Број 18/19 ЈНМВ

***ПАРТИЈА 1*: НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**
***ПАРТИЈА 2*: НАБАВКА ТОНЕРА, ЛАСЕРСКИХ КЕРТРИЦА И ФОТОКОПИР ПАПИРА ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И ШТАМПАЧЕ**

1. Понуђач је дужан да у обрасцу Понуде, ***посебно за ПАРТИЈУ 1 и посебно за ПАРТИЈУ 2*** која представља саставни део конурсне документације, наведе **број понуде, датум понуде**, назив и седиште понуђача, **цену добара**, евентуални попуст, начин на који се подноси понуда, **рок важења понуде**, попуни податке у прилогу бр. 1. обрасца Понуде који се односе на понуђача, набавку добара, плаћање и цену.
2. ***Понуда се саставља, за сваку ПАРТИЈУ посебно и пакује у засебан коверат***, (понуђач је у обавези да у понуди тачно назначи ***број и назив ПАРТИЈЕ***) на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
3. Понуду саставити на српском језику.
4. Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.
5. **Сви обрасци везани за понуду морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача**. Понуде које не садрже потписане обрасце неће бити разматране.
6. **Уз понуду доставити документацију којом се доказује испуњеност свих услова или Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације у *којој је понуђач дужан навести број ПАРТИЈЕ*, осим:**

   - копије Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи за обе ПАРТИЈЕ,
   - копије Сертификата за добра из техничке спецификације ПАРТИЈЕ 2,
   - УЗОРАКА канцеларијског материјала и то добра под редним бројевима 2., 5., 12., 13., 17., 21., 27., 28., 31., 32., 60., 64., 65., 66., 86. и 87, из табеле обрасца структуре цене за ПАРТИЈУ -1,

   које су саставни део понуде Понуђача и које је неопходно доставити уз Понуду.

   Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о закључењу Оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог

позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о закључењу Оквирног споразума захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

7. Предметна јавна набавка ***је обликована у 2 ПАРТИЈЕ.*** Није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуђач може поднети понуду за једну или више ***ПАРТИЈА***. ***У случају да исти понуђач подноси понуду за више ПАРТИЈА, пакује понуде у засебне коверте***. Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

8. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

9. Уколико понуђач ангажује **подизвођача,** дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

   Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, **тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму**.

   Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

10. У случају подношења заједничке понуде, саставни део исте је **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

    1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
    2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

    Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено

добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финасија;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике;
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица Сегедински пут бр. 22, Суботица, лично или поштом, са назнаком:

"Измена понуде у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума - набавка добара, *обликована по ПАРТИЈАМА* - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА – *ПАРТИЈА* _____ *(навести број ПАРТИЈЕ) бр.* 18/19 *ЈНМВ* – НЕ ОТВАРАТИ";

"Допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума - набавка добара, *обликована по ПАРТИЈАМА* - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА – *ПАРТИЈА* _____ *(навести број ПАРТИЈЕ) бр.* 18/19 *ЈНМВ* – НЕ ОТВАРАТИ";

"Опозив понуде у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума - набавка добара, *обликована по ПАРТИЈАМА* - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА – *ПАРТИЈА* _____ *(навести број ПАРТИЈЕ) бр.* 18/19 *ЈНМВ* – НЕ ОТВАРАТИ";

"Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума - набавка добара, *обликована по ПАРТИЈАМА* - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА – *ПАРТИЈА* _____ *(навести број ПАРТИЈЕ) бр.* 18/19 *ЈНМВ* – НЕ ОТВАРАТИ".

13. Цена у понуди мора бити изражена у РСД, без ПДВ-а.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

15. Наручилац ће извршити оцењивање понуда у поступку јавне набавке добара на основу критеријума **економски најповољнија понуда**, а на основу следећих елемената критеријума: **понуђена цена и рок испоруке добара.**

Елементи критеријума		Бр.пондера
1.	Понуђена цена	80
2.	Рок испоруке	20
УКУПНО:		100

Методологија доделе пондера:

1.	Пондерисање елемента критеријума најповољнија понуђена цена врши се према следећој формули:	
	Најнижа понуђена цена x мах.број пондера = број пондера Цена понуђача	80 пондера
2.	Пондерисање елемента критеријума рок испоруке добара:	
	Најкраћи рок испоруке добара x мах.број пондера = број пондера Понуђени рок испоруке добара	20 пондера

Напомена:

- Уколико приликом оцене понуда Наручилац две или више понуда оцени једнаким бројем пондера, најповољнија ће бити понуда са најнижом понуђеном ценом. У случају две или више понуда са истом понуђеном ценом, најповољнија ће бити понуда са најкраћим роком испоруке. У случају две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке, наручилац ће изабрати као најповољнију понуду изабрану путем жреба. У наведеном случају Наручилац ће писмено известити понуђаче о времену, месту и начину одржавања жреба.

- Број пондера **(Б)** се заокружује на цели број, према правилима математичког заокруживања.

Рок испоруке добара за обе *ПАРТИЈЕ*: минимум 2 часа, а максимум 48 часова, рачунајући од момента достављања писмене наруџбенице наручиоца.

Све понуде за *обе ПАРТИЈЕ* које буду имале рок испоруке добара краћи од 2 часа и дужи од 48 часова сматраће се неприхватљивим.

Гарантн рок *за обе ПАРТИЈЕ*: 6 месеци, рачунајући од сваке појединачно извршене испоруке добара.

16. Понуђач је дужан да на документима која садрже поверљиве податке и која не смеју да буду дата на увид другим понуђачима, на страни сваког појединачног

документа за које понуђач сматра да садржи поверљиве податке у горњем десном углу ***посебно за сваку ПАРТИЈУ*** крупним словима напишу "ПОВЕРЉИВО" и потпишу од стране одговорног лица. Наручилац ће се према таквој Понуди опходити сходно члану 14. Закона о јавним набавкама. Уколико Понуђачи не поступе по овом упутству подаци се неће сматрати поверљивим.

17. Понуда се доставља до дана и сата који је одређен у позиву.

18. Образац понуде се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком. Неодговарајуће и неблаговремено достављене понуде неће се узети у разматрање.

19. Понуде на српском језику са комплетном захтеваном документацијом подносе се ***посебно за сваку ПАРТИЈУ*** у запечаћеном омоту на адресу: ЈКП „Суботичка топлана" Сегедински пут бр. 22, Суботица, са назнаком **„ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ" –** јавна набавка мале вредности ради закључења оквирног споразума – набавка добара**,** ***обликована по ПАРТИЈАМА*** **– НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА бр. 18/19 ЈНМВ** – ***ПАРТИЈА*** _____ ***(навести број и назив ПАРТИЈЕ)*** и то: лично у просторијама Наручиоца на адреси ЈКП ″Суботичка топлана″ Сегедински пут број 22, Суботица, или путем поште на исту адресу.

На коверти мора бити назначен ***број и назив ПАРТИЈЕ***, а на полеђини ***сваког посебног*** омота назначити назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема, наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

20. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, како је то предвиђено чланом 20. Закона о јавним набавкама, са назнаком за коју ***ПАРТИЈУ*** тражи појашњење. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

21. Понуђачи су дужни да **уз Понуду поднесу Референц листу** која се односи на предметну јавну набавку и то ***за сваку ПАРТИЈУ на засебном обрасцу који је саставни део ове конкурсне документације***, а која нарочито садржи следеће: податке о наручиоцу добара и списак најважнијих испоручених добара са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2016, 2017, 2018).

Приложена референц листа се доказује са копијама потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије Потврда издате од

стране Наручилаца, **понуђач је дужан да достави уз понуду *за сваку ПАРТИЈУ посебно*** без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом.

22. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

23. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни Изјаву „да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде'', која је саставни део конкурсне документације.

24. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да Наручиоцу у тренутку закључења оквирног споразума, достави ***за сваку ПАРТИЈУ посебно***:

а/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини од 10% од процењене вредности из оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом* и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

б/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од процењене вредности из оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року,** тј. за отклањање недостатака испоручених добара, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом* и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведене менице, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од процењене вредности из оквирног споразума, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране понуђача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначених гаранција.

***Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.**

---

25. Наручилац ће Одлуку о закључењу оквирног споразума ***посебно за сваку ПАРТИЈУ*** донети у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

26. Оквирни споразум ће бити закључен у висини процењене вредности, према плану јавних набавки ЈКП"Суботичка топлана" Суботица за 2019. годину. Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ из оквирног споразума већ ће исти реализовати сукцесивно у складу са стварном потребом наручиоца ***посебно за сваку ПАРТИЈУ***.

27. Понуђач може поднети наручиоцу Захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

    У случају подношења захтева за заштиту права пре отварања понуда, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева уплати таксу у висини од 60.000,00 РСД на следећи жиро рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број: 18/19 ЈНМВ/____*(навести број ПАРТИЈЕ),* са шифром плаћања 153 или 253, сврха уплате ЗЗП: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, 18/19 ЈНМВ/____*(навести број ПАРТИЈЕ),* прималац: Буџет Републике Србије.

    Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

    После доношења Одлуке закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева уплати таксу у висини од 60.000,00 РСД на следећи жиро рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број: 18/19 ЈНМВ/____*(навести број ПАРТИЈЕ)*, са шифром плаћања 153 или 253, сврха уплате ЗЗП: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, 18/19 ЈНМВ/____*(навести број ПАРТИЈЕ),* прималац: Буџет Републике Србије. Наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

28. **ОБАВЕШТЕЊЕ: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

29. У складу са чланом 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19) **испуњеност свих услова утврђених конкурсном документацијом Понуђач може да доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове конкурсне документације и у том**

случају <u>све доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама, тражене конкурсном документацијом, понуђач НИЈЕ ДУЖАН доставити уз понуду</u>, осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је предвиђена посебним прописом и тражена конкурсном документацијом Наручиоца и осим:

- копије Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи <u>за обе ПАРТИЈЕ</u>,

- копије Сертификата за добра из техничке спецификације <u>ПАРТИЈЕ 2</u>

***- <u>УЗОРАКА</u> канцеларијског материјала и то добра под редним бројевима 2., 5., 12., 13., 17., 21., 27., 28., 31., 32., 60., 64., 65., 66., 86. и 87, из табеле обрасца структуре цене* за *<u>ПАРТИЈУ -1</u>*,**

које су саставни део понуде Понуђача <u>и које је неопходно доставити уз Понуду.</u>

30. Понуђач треба да достави понуду **<u>ПОВЕЗАНУ ЈЕМСТВЕНИКОМ.</u>** Понуде које не буду повезане јемствеником неће се сматрати битним недостатком понуде.

    Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

31. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

32. Обавеза понуђача је да попуни елементе из модела оквирног споразума као и да <u>потпише последњу страну модела оквирног споразума</u> као саставног дела понуде, из разлога што потписивање оквирног споразума представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав споразум, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената оквирног споразума о јавној набавци.

    Непотписивање последње стране модела оквирног споразума сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама).

33. Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци ***<u>посебно за сваку ПАРТИЈУ</u>***, са једним Понуђачем и роком важења до годину дана**,** односно до утрошка средстава. Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а за ***<u>ПАРТИЈУ 1</u>*** износи **600.000,00** РСД без ПДВ-а, а за ***<u>ПАРТИЈУ 2</u>*** износи **1.400.000,00** РСД без ПДВ-а.

34. Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави Понуђачу којем је исти додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац

може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

35. На све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона о јавним набавкама (,,Службени гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

За јавну набавку мале вредности ради закључења оквирног споразума - набавка добара, *обликована по ПАРТИЈАМА* – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПАРТИЈА _____ ***(навести број ПАРТИЈЕ)***

Број 18/19 ЈНМВ

Предмет понуде: набавка добара, ***обликована по ПАРТИЈАМА*** **– НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, бр. 18/19 ЈНМВ,** ***ПАРТИЈА*** _____ ***(навести број ПАРТИЈЕ)***
Наручилац: ЈКП ″ СУБОТИЧКА ТОПЛАНА″ , СУБОТИЦА
Назив и седиште понуђача:

Изјављујем да сам упознат са

- условима из Позива и Конкурсне документације.

Све док се не потпише Оквирни споразум, Понуда обавезује обе стране да се понашају у складу са њом.

Овим прихватамо све услове и захтеве који су дати у Позиву и Конкурсној документацији.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

_____

Датум:_____године.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -НАБАВКА ДОБАРА, *обликована по ПАРТИЈАМА* - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПОНУДА бр. **18/19**ЈНМВ

Јавна набавка бр. 18/19 ЈНМВ
Предмет понуде: набавка добара, ***обликована по ПАРТИЈАМА*** **– НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, бр. 18/19 ЈНМВ,** ***ПАРТИЈА*** ____ ***(навести број ПАРТИЈЕ)***
Наручилац: ЈКП ″СУБОТИЧКА ТОПЛАНА″, СУБОТИЦА
Број понуде:
Датум понуде:
Назив и седиште понуђача:

Нудимо набавку добара за ***ПАРТИЈУ _____ (навести број ПАРТИЈЕ),*** *по конкурсној документацији, за укупан износ од*

_____ *РСД.(без ПДВ)*

(словима: _____ РСД)

Ова Понуда се подноси (заокружити редни број):

1. самостално,

2. као заједничка понуда,

3. понуда са подизвођачем.

Рок важења понуде _____. (мора бити изражен у броју дана од дана отварања понуде и не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Потпис овлашћеног лица

понуђача

_____

Датум:_____године.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ПРИЛОГ 1., **ЗА *ПАРТИЈУ* _____*(навести број ПАРТИЈЕ)***

Прилог 1. је саставни део Понуде.

Поља у табели која су унешена представљају захтев Наручиоца и обавезујућа су за Понуђача.

Понуђач мора да попуни празна поља у табели. Понуде које не садрже комплетне податке и које нису потписане неће бити разматране.

Наслов	**Подаци**
А) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	
Назив и адреса Наручиоца	ЈКП˝СУБОТИЧКА ТОПЛАНА˝ Суботица, Сегедински пут 22 24000 Суботица Р Србија
Пословна банка	ОТП Банка а.д. Нови Сад, филијала Суботица
Број текућег рачуна	325-9500700000174-61
Б) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пун назив понуђача	
Седиште	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Телефон	
Фах	
е-маил адреса	
Пословна банка	
Број текућег рачуна	
Овлашћени представник Понуђача	

В) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пун назив члана из заједничке понуде	
Седиште	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Телефон	
Фах	
е-маил адреса	
Пословна банка	
Број текућег рачуна	
Назив овлашћеног представника члана групе из заједничке понуде	

Напомена:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду са више учесника/чланова, копира образац под В) у потребан број примерака

Г) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пун назив подизвођача	
Седиште	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Телефон	
Фах	
е-маил адреса	
Пословна банка	
Број текућег рачуна	
Назив овлашћеног представника подизвођача	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

- Уколико Понуђач ангажује више подизвођача копира образац под Г) у потребан број примерака

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

1.	*ОПШТИ УСЛОВИ*	
	По законима	Р Србије
	Службени језик	Српски
2.	*ПЛАЋАЊЕ*	
	Начин плаћања (плаћање се мора спровести најкасније у року од 45 дана, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).	Вирманом у року до 45 дана, по свакој појединачно извршеној испоруци добара, на основу појединачно издате наруџбенице од стране наручиоца, а на основу и од дана исправно достављене фактуре.
3.	***УКУПНА ЦЕНА (РСД без ПДВ-а)***	
	Валута обавезе	РСД
	У цену су укључени трошкови	Понуђена цена мора да садржи све трошкове везане за набавку добара
4.	*ОПЦИЈА ПОНУДЕ*	_____ дана (рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана)
5.	*РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, **за обе ПАРТИЈЕ***	_____ часова **(минимум 2 часа, а максимум 48 часова, рачунајући од момента достављања писмене наруџбенице наручиоца).** **Све понуде које буду имале рок испоруке добара краћи од 2 часа и дужи од 48 часова сматраће се неприхватљивим**
6.	*ГАРАНТНИ РОК, **за обе ПАРТИЈЕ***	6 месеци, рачунајући од сваке појединачно извршене испоруке добара
7.	Уписан у регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум:_____године. _____

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА
Број:
Дана:
СУБОТИЦА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА ПАРТИЈУ 1
(18/19 ЈНМВ)

Закључен у Суботици, дана _____ године, између:

1. Јавног комуналног предузећа **"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА"** Суботица, Сегедински пут број 22, Суботица ПИБ: 100847219, м.бр.: 08038180, које заступа директор Бобић Предраг, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____ пун назив Добављача са седиштем у _____, улица и број _____ кога заступа директор _____ МБР : _____, ПИБ : _____, текући рачун : _____,(у даљем тексту: Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују: - да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности - набавка добара, ***обликована по ПАРТИЈАМА,*** **- НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА број 28/18**, ***ПАРТИЈА 1 - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА*****,** са циљем закључивања оквирног споразума са једним Добављачем на период важења од једне године односно до утрошка средстава; -да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача; -да је Добављач доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача); - уколико је поднета заједничка понуда навешће се споразум, протокол, уговор или др.правни акт којим је прецизирана одговорност сваког Добављача посебно, број _____; Да обавеза настаје издавањем наруџбенице о јавној набавци Добављача, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку -набавка добара ***обликована по ПАРТИЈАМА*** **- НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА број 28/18,** ***ПАРТИЈА 1 - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА*** понудом Добављача, одредбама овог оквирног

споразума и стварним потребама Наручиоца. Јединичне цене добара су наведене ***посебно за сваку ПАРТИЈУ*** у табели обрасца структуре цене и оквирне количине добара, док ће стварне сукцесивно испоручене количине добара бити дефинисане у појединачним наруџбеницама о јавној набавци у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

У случају да Добављач ангажује подизвођача: Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу: „_____"из _____, ул._____бр._____. Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза у делу: _____ ____ _ _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на одређено време на период од 1 (једне) године, односно до утрошка укупне вредности овог оквирног споразума, на износ процењене вредности и то: ***за ПАРТИЈА 1 - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА*** у износу од **600.000,00** РСД без ПДВ-а, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница Добављачу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума ***за ПАРТИЈУ 1 - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА*** износи **600.000,00** РСД без ПДВ-а.

Јединичне цене добара без ПДВ-а исказане су у табели обрасца структуре цене са упутством како да се попуни.

У јединичним ценама понуђених добара која су предмет ове јавне набавке су урачунати сви трошкови које Добављач буде имао у реализацији предметне јавне набавке и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Јединичне цене из табеле обрасца структуре цене Добављач нема права да повећава за време извршења овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу о јавној набавци Добављачу у складу са стварним потребама, односно прецизно наведеном врстом и потребном количином добара, као и условима дефинисаним у овом оквирном споразуму у

погледу спецификације предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања и других битних услова. Појединачне наруџбенице ће се достављати Добављачу електронским путем и обавеза Добављача је да потврди пријем истих.
При издавању појединачних наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 6.

Наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и остало и не може да садржи друге неуговорене битне елементе.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА
Члан 7.

Наручилац ће плаћање Добављачу вршити по извршењу сваке појединачне испоруке добара, на основу и од дана исправно достављене фактуре вирманом у року до 45 дана рачунајући од дана пријема фактуре, на основу појединачно издате наруџбенице од стране наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА
Члан 8.

Рок испоруке добара је ___ часа/ова, од момента достављене писмене Наруџбенице Добављачу.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА
Члан 9.

По извршеној испоруци добара, представник Наручиоца, оверава записник о примопредаји добара након заједничког прегледа испоручених добара.
Уколико испоручена добра имају квантитативни или квалитативни недостатак, односно уколико буду уочени недостаци на добрима, Наручилац је дужан да одбије пријем испоруке добара са утврђеним недостатком, одмах обавести Добављача и да захтева поновну испоруку.
Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Добављача у року од 2 сата од момента када је открио уочени недостатак и такође може захтевати поновну испоруку, и то у најкраћем року од момента пријема рекламације.
Ако Добављач, предмет јавне набавке не испоручи у предвиђеном року, Наручилац има право да захтева да раскине оквирни споразум, односно да ангажује другог Добављача да испоручи добра на рачун Добављача са којим је закључио оквирни споразум.

УГОВОРНА КАЗНА
Члан 10.

Уколико Добављач, по основу издате појединачне наруџбенице на основу оквирног споразума, не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5 % вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности појединачне наруџбенице. Уколико Добављач коме је издата конкретна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не испоручи добра или их испоручи делимично у односу на

писмено достављену наруџбеницу, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене појединачне наруџбенице.
Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
Члан 11.

Стране у Оквирном споразуму констатују да је Добављач у тренутку закључења овог Оквирног споразума предао Наручиоцу:
- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од процењене вредности из оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране Добављача и пословне банке, меницу оверену печатом* и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца**.**

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од од процењене вредности из оквирног споразума, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране Добављача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Добављачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

ГАРАНТНИ РОК
Члан 12.

Добављач даје гаранцију за квалитет испоручених добара у трајању 6 месеци, рачунајући од сваке појединачно извршене испоруке добара, на основу достављене наруџбенице од стране Наручиоца.

Стране у Оквирном споразуму констатују да је Добављач у тренутку закључења овог Оквирног споразума предао Наручиоцу:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од процењене вредности из оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року,** тј. за отклањање недостатака испоручених добара, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране Добављача и пословне банке, меницу оверену печатом* и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

***Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.**

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од од процењене вредности из оквирног споразума, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране Добављача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Добављачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

Члан 13.

Добављач се обавезује да извештава Наручиоца месечно, у месецима у којима је предмет набавке реализован, о плаћеним порезима, доприносима и нето заради свих ангажованих лица, достављањем Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку у коме је назначен број одобрења за плаћање (БОП) са датумом плаћања, који Пореска управа додели појединачној пореској пријави ППП ПД коју Добављач поднесе.

Добављач се обавезује да извести Наручиоца у периоду извршења Оквирног споразума о евентуалним статусним променама, блокади рачуна и покретању стечајног или ликвидационог поступка .

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом, Наручилац задржава право да једностраном Изјавом воље раскине оквирни споразум.

Члан 14.

Оквирни споразум се закључује на период важења од 12 месеци, односно до утрошка укупне вредности овог оквирног споразума.

Уговорне стране сагласном изјавом воља у циљу испуњења обавезе дефинисане чланом 7.став 2. Уредбе о критеријумима и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС" бр. 21/2014), обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 15.

За евентуалне спорове настале из овог оквирног споразума, уговорне стране уговарају надлежност Суда у Суботици.

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Добављач задржава 2 (два), а Наручилац 4 (четири) примерка.

За Добављача

За Наручиоца
Д и р е к т о р,

_____
Бобић Предраг, дипл.екон.

***Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.**

НАПОМЕНА: Обавеза понуђача је да попуни елементе из модела оквирног споразума као и да потпише последњу страну модела оквирног споразума као саставног дела понуде, из разлога што потписивање модела оквирног споразума представља давање сагласности понуђача са садржином (елементима) оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав оквирни споразум, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената оквирног споразума о јавној набавци.

Непотписивање последње стране модела оквирног споразума сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама)

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА
Број:
Дана:
СУБОТИЦА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА ПАРТИЈУ 2
(18/19 ЈНМВ)

Закључен у Суботици, дана _____ године, између:

1. Јавног комуналног предузећа **"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА"** Суботица, Сегедински пут број 22, Суботица ПИБ: 100847219, м.бр.: 08038180, које заступа директор Бобић Предраг, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

2. _____ пун назив Добављача са седиштем у _____, улица и број _____ кога заступа директор _____ МБР : _____, ПИБ : _____, текући рачун : _____,(у даљем тексту: Добављач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују: - да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности - набавке добара, ***обликована по ПАРТИЈАМА,*** – **НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА број 28/18**, ***ПАРТИЈА 2*: *НАБАВКА ТОНЕРА, ЛАСЕРСКИХ КЕРТРИЏА И ФОТОКОПИР ПАПИРА ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И ШТАМПАЧЕ*,** са циљем закључивања оквирног споразума са једним Добављачем на период важења од једне године односно до утрошка средстава; -да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача; -да је Добављач доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача); - уколико је поднета заједничка понуда навешће се споразум, протокол, уговор или др.правни акт којим је прецизирана одговорност сваког Добављача посебно, број _____; Да обавеза настаје издавањем наруџбенице о јавној набавци Добављача, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице о јавној набавци Добављачу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку - набавка добара - ***обликована по ПАРТИЈАМ*** – **НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА број 28/18, *ПАРТИЈА 2*: *НАБАВКА ТОНЕРА, ЛАСЕРСКИХ КЕРТРИЏА И ФОТОКОПИР ПАПИРА ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И***

ШТАМПАЧЕ понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Јединичне цене добара су наведене ***посебно за сваку ПАРТИЈУ*** у табели обрасца структуре цене и оквирне количине добара, док ће стварне сукцесивно испоручене количине добара бити дефинисане у појединачним наруџбеницама о јавној набавци у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

У случају да Добављач ангажује подизвођача: Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу: „_____“из _____, ул._____бр._____. Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза у делу: _____ ____ _ _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на одређено време на период од 1 (једне) године, односно до утрошка укупне вредности овог оквирног споразума, на износ процењене вредности и то: ***за ПАРТИЈА 2*: *НАБАВКА ТОНЕРА, ЛАСЕРСКИХ КЕРТРИЏА И ФОТОКОПИР ПАПИРА ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И ШТАМПАЧЕ*** у износу од ***1.400.000,00*** РСД без ПДВ-а, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница Добављачу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума за ***ПАРТИЈА 2*: *НАБАВКА ТОНЕРА, ЛАСЕРСКИХ КЕРТРИЏА И ФОТОКОПИР ПАПИРА ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И ШТАМПАЧЕ*** износи ***1.400.000,00*** РСД без ПДВ-а.

Јединичне цене добара без ПДВ-а исказане су у табели обрасца структуре цене са упутством како да се попуни.

У јединичним ценама понуђених добара која су предмет ове јавне набавке су урачунати сви трошкови које Добављач буде имао у реализацији предметне јавне набавке и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Јединичне цене из табеле обрасца структуре цене Добављач нема права да повећава за време извршења овог оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу о јавној набавци Добављачу у складу са стварним потребама, односно прецизно наведеном врстом и потребном

количином добара, као и условима дефинисаним у овом оквирном споразуму у погледу спецификације предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања и других битних услова. Појединачне наруџбенице ће се достављати Добављачу електронским путем и обавеза Добављача је да потврди пријем истих.
При издавању појединачних наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 6.

Наруџбеница се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и остало и не може да садржи друге неуговорене битне елементе.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА
Члан 7.

Наручилац ће плаћање Добављачу вршити по извршењу сваке појединачне испоруке добара, на основу и од дана исправно достављене фактуре вирманом у року до 45 дана рачунајући од дана пријема фактуре, на основу појединачно издате наруџбенице од стране наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА
Члан 8.

Рок испоруке добара је ___ часа/ова, од момента достављене писмене Наруџбенице Добављачу.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА
Члан 9.

По извршеној испоруци добара, представник Наручиоца, оверава Записник о примопредаји добара након заједничког прегледа испоручених добара.
Уколико испоручена добра имају квантитативни или квалитативни недостатак, односно уколико буду уочени недостаци на добрима, Наручилац је дужан да одбије пријем испоруке добара са утврђеним недостатком, одмах обавести Добављача и да захтева поновну испоруку.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Добављача у року од 2 сата од момента када је открио уочени недостатак и такође може захтевати поновну испоруку, и то у најкраћем року од момента пријема рекламације.
Ако Добављач, предмет јавне набавке на испоручи у предвиђеном року, Наручилац има право да захтева да раскине оквирни споразум, односно да ангажује другог Добављача да испоручи добра на рачун Добављача са којим је закључио оквирни споразум.

УГОВОРНА КАЗНА
Члан 10.

Уколико Добављач, по основу издате појединачне наруџбенице на основу оквирног споразума, не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5 % вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности појединачне наруџбенице. Уколико Добављач коме је издата конкретна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не испоручи добра или их испоручи делимично у односу на

писмено достављену наруџбеницу, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене појединачне наруџбенице.
Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Стране у Оквирном споразуму констатују да је Добављач у тренутку закључења овог Оквирног споразума предао Наручиоцу:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од процењене вредности из оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране Добављача и пословне банке, меницу оверену печатом* и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца**.**

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од од процењене вредности из оквирног споразума, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране Добављача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Добављачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Добављач даје гаранцију за квалитет испоручених добара у трајању 6 месеци, рачунајући од сваке појединачно извршене испоруке добара, на основу достављене наруџбенице од стране Наручиоца.

Стране у Оквирном споразуму констатују да је Добављач у тренутку закључења овог Оквирног споразума предао Наручиоцу:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од процењене вредности из оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року,** тј. за отклањање недостатака испоручених добара, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране Добављача и пословне банке, меницу оверену печатом* и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

***Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.**

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од од процењене вредности из оквирног споразума, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране Добављача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Добављачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

Члан 13.

Добављач се обавезује да извештава Наручиоца месечно, у месецима у којима је предмет набавке реализован, о плаћеним порезима, доприносима и нето заради свих ангажованих лица, достављањем Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку у коме је назначен број одобрења за плаћање (БОП) са датумом плаћања, који Пореска управа додели појединачној пореској пријави ППП ПД коју Добављач поднесе.

Добављач се обавезује да извести Наручиоца у периоду извршења Оквирног споразума о евентуалним статусним променама, блокади рачуна и покретању стечајног или ликвидационог поступка .

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом, Наручилац задржава право да једностраном Изјавом воље раскине оквирни споразум.

Члан 14.

Оквирни споразум се закључује на период важења од 12 месеци, односно до утрошка укупне вредности овог оквирног споразума.

Уговорне стране сагласном изјавом воља у циљу испуњења обавезе дефинисане чланом 7.став 2. Уредбе о критеријумима и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС" бр. 21/2014), обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 15.

За евентуалне спорове настале из овог оквирног споразума, уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Добављач задржава 2 (два), а Наручилац 4 (четири) примерка.

За Добављача

За Наручиоца
Д и р е к т о р ,

_____
Бобић Предраг, дипл.екон.

***Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.**

НАПОМЕНА: Обавеза понуђача је да попуни елементе из модела оквирног споразума као и да потпише последњу страну модела оквирног споразума као саставног дела понуде, из разлога што потписивање модела оквирног споразума представља давање сагласности понуђача са садржином (елементима) оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав оквирни споразум, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената оквирног споразума о јавној набавци.

Непотписивање последње стране модела оквирног споразума сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама)

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности, према члану 75. Закона о јавним набавкама, има понуђач ако испуњава следеће услове:

1) регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4) да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности , према члану 76. Закона о јавним набавкама, има понуђач ако испуњава и следеће додатне услове:

1) да поседује неопходан финансијски капацитет, ***за обе ПАРТИЈЕ***,
2) да поседује неопходан пословни капацитет, ***за обе ПАРТИЈЕ***
3) да поседује неопходан технички капацитет, ***само за ПАРТИЈУ 2***.

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама и члана 17., односно члана 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ***за обе ПАРТИЈЕ*** одређени су у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 1. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку, наручилац захтева следеће обавезне услове са начином њиховог доказивања:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. **правна лица**: **1** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2** – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3 –** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није усуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самуоправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), потписивањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације.

Докази из тачке 2. и 3. из претходног става не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ - Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ***за обе ПАРТИЈЕ*** одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност додатних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове са начином њиховог доказивања:

1. Неопходан финансијски капацитет за набавку добара *за обе ПАРТИЈЕ* је:

1.1. Понуђач који у последњих 6 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у укупном трајању од минимум 60 дана, односно непрекидном трајању од минимум 20 дана.

- Доказује се Потврдом Народне банке Србије, Принудне наплате, Одељења за пријем и контролу и унос основа и налога – Крагујевац, која ће обухватити захтевани период.

2. Неопходан пословни капацитет за набавку добара

2.1. ***За ПАРТИЈУ 1 је:*** Понуђач који је у последње три године (2016, 2017, 2018) остварио укупан промет добара који су предмет ове јавне набавке, најмање у износу од 660.000,00 РСД.

- Доказује се референц листом Понуђача која садржи: податке о наручиоцу добара и списак испоручених добара са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2016, 2017, 2018).
- Приложена референц листа се доказује са копијама потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије потврда издате од стране Наручилаца, понуђач је дужан да достави уз понуду без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом.

2.2. ***За ПАРТИЈУ 2 је:*** Понуђач који је у последње три године (2016, 2017, 2018) остварио укупан промет добара који су предмет ове јавне набавке, најмање у износу од 1.540.000,00 РСД.

- Доказује се референц листом Понуђача која садржи: податке о наручиоцу добара и списак испоручених добара са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2016, 2017, 2018).
- Приложена референц листа се доказује са копијама потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије потврда издате од стране Наручилаца, понуђач је дужан да достави уз понуду без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом.

3.Неопходан технички капацитет за набавку добара *за ПАРТИЈУ 2* је:

3.1. За репроизведене тонере за ласерске штампаче (под редним бројем 1,2,3 из обрасца структуре цене ***ПАРТИЈЕ 2***) требају да поседују међународне сертификате за доказ квалитета кертрица, који су у складу са следећим стандардима:

- ISO 9001 - стандард за систем управљања квалитетом (QMS)
- ISO 14001 - управљање заштитом животне средине

- ISO 19752/19798 - Метода за одређивање приноса тонер касете за боје и мултифункционалних уређаја који садрже компоненте штампача
- ДИН-33870 – ½
- СТМЦ сертификат
- ЛГА сертификат

- Доказује се фотокопијом важећих сертификата и уговора који гласе на име понуђача или на лице са којим понуђач најмање 6 месеци има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи, о примени ИСО система квалитета издатих од стране овлашћеног органа или организације за контролу квалитета.

3.2. За оригиналне тонере за ласерске и инк јет штампаче и фотокопир апарате (под редним бројем 4-14 и р.бр. 19 из обрасца структуре цене ***ПАРТИЈЕ 2***) је обавезно да понуђена добра буду оригинални производи произвођача уређаја за које се набављају, а не компатибилна или репарирана добра. Под оригиналним тонером се подразумева тонер произведен од истоименог произвођача опреме.

- Доказује се Изјавом понуђача.

НАПОМЕНА:

Уз понуду доставити документацију којом се доказује испуњеност свих услова или Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, која је саставни део конкурсне документације у *којој је понуђач дужан навести број ПАРТИЈЕ*, осим:

- копије Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи за обе ПАРТИЈЕ,
***- копије Сертификата за добра из техничке спецификације ПАРТИЈЕ 2*,**
- УЗОРАКА канцеларијског материјала и то добра под редним бројевима 2., 5., 12., 13., 17., 21., 27., 28., 31., 32., 60., 64., 65., 66., 86. и 87, из табеле обрасца структуре цене за ПАРТИЈУ -1,

које су саставни део понуде Понуђача и које је неопходно доставити уз Понуду.

Понуда коју понуђач достави без документације из претходног става, сматраће се неприхватљивом.

Напомена: Понуђач је дужан доставити уз понуду и копију ОП обрасца, или овлашћење (пуномоћ) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач достави понуду без копије ОП обрасца, или овлашћења (пуномоћја) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копије картона депонованих потписа, неће се сматрати битним недостатком понуде

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о закључењу Оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца

достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о закључењу Оквирног споразума захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

Понуђач је дужан да да посебну Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), која је саставни део конкурсне документације.

Обавештење:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности,
- сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у понуди наведе да се налази у регистру понуђача.
- Понуђачи су дужни да наведу интернет страницу где су тражени подаци јавно доступни.

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

На основу члана 77. став.4. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА *ПАРТИЈУ* _____ *(навести број ПАРТИЈЕ)*

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам **све** услове утврђене конкурсном документацијом и прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама (осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је тражена од стране наручиоца у конкурсној документацији) и чланом 17., односно чланом 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Изјавом нису обухваћене Потврде издате од стране Наручилаца наведених у Референц листи, копије Сертификата за доказивање техничког капацитета ПАРТИЈЕ 2, нити узорци добара за ПАРТИЈУ 1, које је понуђач у обавези да достави уз понуду.

Уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у року од пет дана од писменог позива наручиоца, доставићу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, за наведену ***ПАРТИЈУ***.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

_____

Напомене:

1. **У случају подношења заједничке понуде, Изјава о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача** (додатне услове из члана 76. Закона о Јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде могу да испуне заједно).

2. **Уколико Понуђач подноси заједничку понуду треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког понуђача из заједничке понуде потписала предметну Изјаву**.

3. **У случају да исти понуђач учествује у више *ПАРТИЈА*, копира овај образац у потребан број примерака и доставља га за сваку *ПАРТИЈУ* посебно.**

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

На основу члана 77. став.4. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА *ПАРТИЈУ _____(навести број ПАРТИЈЕ)*

(за подизвођача)

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам **све** услове утврђене конкурсном документацијом и прописане чланом 77. ст.1. Закона о јавним набавкама (осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је тражена од стране наручиоца у конкурсној документацији) и чланом 17., односно чланом 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Изјавом нису обухваћене Потврде издате од стране Наручилаца наведених у Референц листи, копије Сертификата за доказивање техничког капацитета ПАРТИЈЕ 2, нити узорци добара за ПАРТИЈУ 1, које је понуђач у обавези да достави уз понуду.

Уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у року од пет дана од писменог позива наручиоца, доставићу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, за наведену ***ПАРТИЈУ***.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

_____

Напомене:

1. **Понуђач који самостално подноси понуду није у обавези да попуњава овај образац**

2. **Уколико Понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког подизвођача потписала предметну Изјаву.**

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да понуду број_____од_____године, припремљену на основу позива да достављање понуде у јавној набавци мале вредности ради закључења оквирног споразума – набавка добара, ***обликована по ПАРТИЈАМА*** **– НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА *бр.* 18/19 ЈНМВ** – ***ПАРТИЈА*** _____ ***(навести број ПАРТИЈЕ)***, објављеног дана **30.08.2019**. године на Порталу Управе за јавне набавке подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ _____

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач_____ у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума – набавка добара, ***обликована по ПАРТИЈАМА*** **– НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА *бр.* 18/19 ЈНМВ *ПАРТИЈА* _____ *(навести број ПАРТИЈЕ)***, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ _____

Напомене:

1. **У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача**;

2. **Уколико Понуђач подноси заједничку понуду треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког понуђача из заједничке понуде потписала предметну Изјаву.**

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ- *ПАРТИЈА 1*

Редни број	Назив добра	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена РСД без ПДВ	Укупна цена РСД без ПДВ
Кол. 1	Колона 2	Кол. 3	Колона 4	Колона 5	Колона 6
1	Хемијска оловка, једнократна	ком.	150		
2	Текст маркер 1+5mm (жути) Schneider или одговарајући	ком.	100		
3	Текст маркер 1+5mm (зелени) Schneider или одговарајући	ком.	40		
4	Текст маркер 1+5mm (плави) Schneider или одговарајући	ком.	30		
5	Маркер дебели 1-3 mm (црвени) Schneider или одговарајући	ком.	20		
6	Маркер дебели 1-3mm (црни) Schneider или одговарајући	ком.	40		
7	Маркер дебели 1-3mm (зелени) Schneider или одговарајући	ком.	40		
8	Маркер дебели 1-3mm (плави) Schneider или одговарајући	ком.	30		
9	Маркер танки за CD 1,2mm (црни) танки Centropen или одговарајући	ком.	30		
10	Маркер танки за CD 1,2mm (црвени) танки Centropen или одговарајући	ком.	30		
11	Текст маркер у боји паковање 1/4 1+5mm Schneider или одговарајући	паковање	10		
12	Техничка оловка 0,5 mm Rotring или одговарајућа	ком.	15		
13	Гел линк пен (црна) UNIBALL Signo UMN-152 0,5 или одговарајући	ком.	60		
14	Гел линк пен (црвена) UNIBALL Signo UMN-152 0,5 или одговарајући	ком.	70		
15	Гел линк пен (плава) UNIBALL Signo UMN-152 0,5 или одговарајући	ком.	100		
16	Графитна оловка HB Maped или одговарајући	ком.	20		
17	Мине за техничку оловку 0,5 Rotring или одговарајући	ком.	50		
18	Улошци за хемијске оловке метални Parker или одговарајући	ком.	5		
19	Охо лепак 40g или одговарајући	ком.	40		
20	Супер лепак Оптима или одговарајући	ком.	10		
21	Коректор бели, течни + разређивач Edigs или одговарајући	ком.	30		
22	Магична трака – селотејп креп - дебљине 25 mm по којој се пише	ком.	20		
23	Селотејп 15 mm x 33 mm провидни	ком.	70		
24	Селотејп 48 mm x 50 mm провидни	ком.	20		
25	Маказе за папир 21 cm Centrum или одговарајући	ком.	10		
26	Маказе за папир 25 cm Centrum или одговарајући	ком.	10		
27	Хефталица метална MIMAKS PT 4 супер 24/-26/6 или одговарајућа	ком.	15		
28	Улошци за хефталицу 24/6 1/100 никловани, (кутија) MIMAX или одговарајући	ком.	100		
29	Спајалице (кутија 100 ком) 25 mm	ком.	100		
30	Спајалице (кутија 100 ком) 50 mm	ком.	50		
31	Бушилица за папир за 25 листова Maped или одговарајућа	ком.	10		
32	Фасцикла PVC са перфорацијом са стране 11 рупица 80 mic - кристал A4 223x300 паковање 100 ком.	ком.	85		
33	Фасцикла PVC L 80 mic. паковање 100 ком.	ком.	50		
34	Фасцикла PVC са металном механиком A4 формат	ком.	60		
35	Фасцикле беле хромокартон A4 350g, на преклоп	ком.	180		
36	Фасцикле у боји хромокартон A4 230g, на преклоп	ком.	50		
37	Архивски омот од картона са металном механиком A4 формата	ком.	150		
38	Архивски омот 430x310mm 120 gr савијен, са натписом Архивски омот	ком.	400		
39	Архивски омот корица 430x310mm 300 gr сјајни папир савијен, са натписом Архивски омот	ком.	600		
40	Картонска фасцикла A4 лакирана 340g са гумом	ком.	25		
41	Аташе подлога A4 пластифицирана, са механизмом	ком.	7		
42	Образац А5 реверс	ком.	2		
43	Налог за исплату образац бр. 2	блок	10		
44	Налог за пренос образац бр. 3 (1+1)	блок	5		
45	Налог за пренос образац бр. 3 (1+0)	блок	10		
46	Налог за уплату образац бр. 1 (1+1)	блок	20		
47	Налог благајни да исплати - А5	блок	20		
48	Налог за пријем у благајни - А5	блок	20		
49	Требовање А5 меки повез	блок	15		
50	Спецификација чекова А5 меки повез	ком.	5		
51	Дневник благајне А4 меки повез	ком.	15		
52	Књига улазних фактура ТР	ком.	2		
53	Књига излазних фактура ТР	ком.	2		

54	Спецификација новца А5 меки повез-Дневни пазар А5	блок	10		
55	Свеска А5 мала, тврде корице на коцке	ком.	10		
56	Свеска тврди повез А4 са индексом АВС	ком.	2		
57	Свеска тврди повез А5 са индексом АВС	ком.	2		
58	Свеска А4 формат тврде 80l корице на коцке	ком.	10		
59	Персонални досије А4 тврди повез	ком.	8		
60	Хербаријум- кепер фасцикла са клапном ширине 6cm и канапом од 1 m, лепенка 1,25mm, обложена са 100g хартијом са обе стране и етикетом на предњој страни	ком.	20		
61	Интерна доставна књига А4 ТР	ком.	8		
62	Деловодник В4 200l тврди повез	ком.	1		
63	Доставна књига за пошту А4 тврди повез	ком.	2		
64	Усправни држач за папир, коси засечен, од картона А4 формат, од лепенке 2mm, обострано обложен 100g хартијом, споља пластифициран, метални прстен напред, дужина 26 cm, ширина 11,5 cm	ком.	30		
65	Регистратор А4 широки са металним ојачањем, кутија је од лепенке 1,25mm обложен са 100g хартијом са унутрашње стране, уложак од 1,5mm лепенке и 100g хартијом, обострано каширан, са металном механиком и прстеном	ком.	100		
66	Регистратор А4 уски са металним ојачањем, кутија је од лепенке 1,25mm обложен са 100g хартијом са унутрашње стране, уложак од 1,5mm лепенке и 100g хартијом, обострано каширан, са металном механиком и прстеном	ком.	100		
67	Факс ролна, 30mm	ком.	50		
68	Адинг ролна 57/50	ком.	50		
69	Траке за рачунарске машине црно-црвена 13x5	кутија	10		
70	Термо ролна 57/50	ком.	100		
71	Самолепљиви текст блокови у бојама (stick notes 76x76) 400 листаова FLUO	ком.	80		
72	Блокови бели за поруке, не самолепљиви - 1/400	ком.	30		
73	Чиоде са већом главом у боји за огласне табле паковање 10 kom	паковање	5		
74	Мастило за јастучиће, плаве боје 40 ml.	ком.	30		
75	Средство за чишћење LCD екрана са одговарајућом крпом	ком.	10		
76	Јастучић за печат бр. 4	ком.	8		
77	Јастучић за печат бр. 3	ком.	7		
78	Геометријски сет: лењир дугачки - 30cm и два комада троугла 45° i 60°	комплет	2		
79	Лењир 20 cm PVC	ком.	5		
80	Лењир 30 cm PVC	ком.	5		
81	CD 700 mb са кутијом Verbatim или одговарајући	ком.	100		
82	DVD-R 4,7 GB са кутијом Verbatim или одговарајући	ком.	40		
83	Датумар аутоматски	ком.	2		
84	Разделлник за регистратор А4 картонски у бојама 240x105, 250gr картон	ком.	200		
85	Гумице за паре паковање од 500 gr.	паковање	5		
86	Гумице за брисање Rotring Tikky 30 или одговарајући	ком.	20		
87	Архивска кутија-кутија је 5-слојне лепенке-500gm2-квалитет Т2Š,димензије кутије су: висина:297mm, дужина:465mm, ширина:335mm. Поклопац је од 3-слојен лепенке 380gm2-квалитет ТŠ,	ком.	100		
88	Коверте "Ameriken" са десним прозором беле	ком.	30000		
89	Коверте "Ameriken" без прозора беле	ком.	400		
90	Коверте розе В5	ком.	400		
91	Коверте плаве В6	ком.	400		
92	Коверта жута 1000 ad самолепљива	ком.	400		
93	Спирале PVC за коричење 8 mm, 1/100	паковање	3		
94	Спирале PVC за коричење 12 mm, 1/100	паковање	3		
95	Картонске корице за коричење А4 у бојама 1/100 230gr	паковање	3		
96	Предња фолија за коричење А4, 200 микрон у бојама 1/100 180mic	паковање	3		
97	Коректор бели течни Retype или одговарајући	ком.	10		
98	Коректор у траци Retype или одговарајући	ком.	10		
99	Коректор у оловци Retype или одговарајући	ком.	10		
100	Преграда пластичан формат А4 универзална перфорација	ком.	100		
101	Фасцикла за регистратор А4 са механизмом	ком.	50		
102	Сталак за селотејп "Optimalux" или одговарајући	ком.	10		
103	Ротациони визитар	ком.	5		
104	Метални нож за отварање писма	ком.	3		
105	Резач за оловке IGLoo2 Maped или одговарајући	ком.	5		
106	Индиго ПВЦ, плави 1/100 Pelikan или одговарајући	паковање	1		
107	Путни налози за возила	ком.	50		
108	Књига Одлука А4 80 листова	ком.	2		

109	Рачунарска машина са 14 места, обрачун пореза, конверзија валуте, профитна калкулација, 3,5 линија/сец; напајање на струју, трака стандардно црвено-црна 13мм ширине, адинг ролна 57 мм, димензије 215 x 382 мм, тежина 1,7 кг, напајање на струју 220 V, CASIO или одговарајућа	ком.	3		
110	Канцеларијска канта за отпатке (мрежа, жичана)	ком.	10		
111	Математички калкулатор, 552 функције, LCD резолуције (63 x192 DOTS), напајање соларно + батерија, клизни поклопац, CASIO Fx-991Ex или одговарајући	ком.	1		
112	Налог за службено путовање 1/100	паковање	2		
113	Машина за спирално коричење до 450 листова А4 формата 80 гр папира (спирала помера до 51 mm), коричење пластичном спиралом са 21 прстен до формата А4, ручица за лако пробијање папира или одговарајући	ком.	1		
114	Фолија А4 за ламинирање 150 microna	ком.	100		
115	Фолија А4 за ламинирање 100 microna	ком.	100		
116	Самолеђиве налепнице Max print Max модел 117000 100 листова А4формата 117 mm (две налепнице на А4 за C, DVD беле боје) или одговарајуће	паковање	1		
117	Самолепљиве налепнице Avery A4 100 листова (3 x 8 ком. На А4 димензије 64,6 x 33,8 template73658 Labels InkjetLaser Copy беле боје)	паковање	1		
118	Уништавач докумената, 20листова 70 г папира, величина реза 3,9x38//5,8mm, ширина улаза 240mm, електронски аутостарт/стоп, непрекидан рад мотора без прегревања, функција уназад-аутоматска у случају заглављивања папира, уништава кредитне картице и CD/DVD, капацитет коша 60 литара, за 5 и више корисника, "Fellowes 225Ci" или одговарајући	ком	1		
119	Уништавач докумената, формат А4, А5, А6, Б5, Б6, количина 18 листова, капацитет корпе: 34 литре, Cros Cut уништавање (конфете)димензије реза: 4x38mm, ширина улаза: 230mm, функција против заглављивања, тихи рад уништавача, време рада: 30 минута, степен сигурности: 4, унишатва и спајалице, кламарице, кредитне картице и CD-ове, "Followes 99 Ci" или одговарајући	ком	1		
120	**УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА без обрачунатог ПДВ-а**				
121	**ИЗНОС обрачунатог ПДВ-а**				
122	**УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА са обрачунатим ПДВ-ом**				

Упутство како да се попуни образац структуре цене *за ПАРТИЈУ 1:*

- од редног броја 1-119. у колони 5 понуђачи уписују Јединичну цену добара без обрачунатог ПДВ-а, изражену у РСД;
- од редног броја 1-119. у колони 6 понуђачи уписују Укупну цену добара без обрачунатог ПДВ-а (добија се множењем Колоне 4 са колоном 5);
- под редним бројем 120. у колони 6 уписује се ЗБИР укупних цена без обрачунатог ПДВ-а, изражених у РСД (добија се сабирањем колоне 6. од редног броја 1. до 119.)
- под редним бројем 121. у колони 6 уписује се износ обрачунатог ПДВ-а, израженог у РСД (добија се множењем стопе ПДВ-а са износом из колоне 6 редног броја 120.)
- под редним бројем 122. у колони 6 уписује се збир укупних цена са обрачунатим ПДВ-ом, изражених у РСД (добија се сабирањем износа редног броја 120. и 121. из колоне 6).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

_____

НАПОМЕНА 1:

- **Уколико је у пољу „Јединична цена" уписано „0,00" тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);**
- **Уколико је у пољу „Јединична цена" уписана „/" или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.**

НАПОМЕНА 2:

• Количине добара у обрасцу структуре цене су оквирне и служе за израчунавање укупне цене, која служи за упоређивање приспелих понуда. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Уговарање се врши до укупне вредности од 600.000,00 РСД без ПДВ-а, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из обрасца структуре цене по свакој појединачно извршеној испоруци добара.

НАПОМЕНА 3:

Наручилац је дужан да уз понуду *за ПАРТИЈУ 1*, достави:

УЗОРКЕ канцеларијског материјала и то добра под редним бројевима 2., 5., 12., 13., 17., 21., 27., 28., 31., 32., 60., 64., 65., 66., 86. и 87.

НАПОМЕНА 4:

Под редним бројем 120 у колони 6. обрасца структуре цене "УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА без обрачунатог ПДВ-а", понуђена цена не сме прећи процењену вредност јавне набавке од 600.000,00 РСД без ПДВ-а.

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ ПОНУДИ ВЕЋУ ЦЕНУ ОД ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ТАКВУ ПОНУДУ СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ***ПАРТИЈА 2***

Р.бр.	Модел штампача	Тонер	Врста	Оквирне количине	Јединична цена РСД без ПДВ	Укупна цена РСД без ПДВ
Кол.1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Кол. 5	Колона 6	Колона 7
1	HP Laser Jet 1320	Q5949A	репроизведени	15		
2	HP Laser Jet 1300	Q2613A	репроизведени	2		
3	HP Laser Jet P 1505n	CB436A	репроизведени	4		
4	HP Laser Jet Pro400	CF280A	оригинал	7		
5	HP Color Laser Jet CP1525n	HP128A CE320 црни	оригинал	5		
6	HP Color Laser Jet CP1525n	HP128A CE323 магента	оригинал	5		
7	HP Color Laser Jet CP1525n	HP128A CE321 cyan	оригинал	5		
8	HP Color Laser Jet CP1525n	HP128A CE322 yellow	оригинал	5		
9	HP Laser Jet 4300tn	Q1339A	оригинал	5		
10	Canon IR 2520	crni C-EXV33	оригинал	5		
11	Canon IR 2016J	crni C-EXV14	оригинал	5		
12	Canon IR 1600	crni C-EXV5	оригинал	5		
13	HP M606	HP 81X High Yield Black - CF281X	оригинал	5		
14	Canon i-SENSYS LBP 351 x	039H	оригинал	19		
15	Epson LX 300	Рибон трака	FULLMARK – или еквивалент	12		
16	Фотокопир папир А4, 80 г/м²; 500 х А4, маестро стандард I класа или екв. 1 РИС=500 лист		Маестро стандард или еквивалент	900		
17	Перфорирани папир 1+0 240*12`` кутија од 1800 лист		кутија	10		
18	Плотер папир бели у ролни 80гр, 0,297м*50м		ролна	6		
19	Canon ImagePROGRAF iPF670	Canon PFI-107 Ink Cartridge Multipack 2 x PFI-107MBK mate black 1 x PFI-107BK black 1 x PFI-107C cyan 1 x PFI-107M magenta 1 x PFI-107Y yellow	оригинал – комплет од 6	3		
20	**УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА без обрачунатог ПДВ-а**					
21	**ИЗНОС обрачунатог ПДВ-а**					
22	**УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА са обрачунатим ПДВ-ом**					

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Упутство како да се попуни образац структуре цене *за ПАРТИЈУ 2:*

- од редног броја 1-19 у колони 6 понуђачи уписују Јединичну цену добара без обрачунатог ПДВ-а, изражену у РСД;
- од редног броја 1-19 у колони 7 понуђачи уписују Укупну цену добара без обрачунатог ПДВ-а (добија се множењем Колоне 5 са колоном 6);
- под редним бројем 20. у колони 7 уписује се ЗБИР укупних цена без обрачунатог ПДВ-а, изражених у РСД (добија се сабирањем колоне 7. од редног броја 1. до 19.)
- под редним бројем 21. у колони 7 уписује се износ обрачунатог ПДВ-а, израженог у РСД (добија се множењем стопе ПДВ-а са износом из колоне 7 редног броја 20.)
- под редним бројем 22. у колони 7 уписује се збир укупних цена са обрачунатим ПДВ-ом, изражених у РСД (добија се сабирањем износа редног броја 20. и 21. из колоне 7).

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

НАПОМЕНА 1*:*

- **Уколико је у пољу „Јединична цена" уписано „0,00" тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);**
- **Уколико је у пољу „Јединична цена" уписана „/" или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.**

НАПОМЕНА 2:

• Количине добара у обрасцу структуре цене су оквирне и служе за израчунавање укупне цене, која служи за упоређивање приспелих понуда. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Уговарање се врши до укупне вредности од 1.400.000,00 РСД без ПДВ-а, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из обрасца структуре цене по свакој појединачно извршеној испоруци добара.

НАПОМЕНА 3:

Под редним бројем 20 у колони 7. обрасца структуре цене "УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА без обрачунатог ПДВ-а", понуђена цена не сме прећи процењену вредност јавне набавке од 1.400.000,00 РСД без ПДВ-а.

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ ПОНУДИ ВЕЋУ ЦЕНУ ОД ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ТАКВУ ПОНУДУ СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА *ПАРТИЈУ* _____*(навести број ПАРТИЈЕ)*

Назив и опис трошкова	Износ
УКУПНО:	

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Сходно чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно

У _____ дана _____ 2019. године.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Наручилац у конкурсној документацији одређује врсту и начин подношења средстава финансијског обезбеђења којима Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања Оквирног споразума, висину и рокове средстава финансијског обезбеђења.

У односу на горе наведено, Наручилац захтева достављање следеће врсте финансијског обезбеђења од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија:

1) ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач је у обавези да достави у тренутку закључења оквирног споразума, ***за сваку ПАРТИЈУ посебно***:

- једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од процењене вредности из оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом* и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од процењене вредности из оквирног споразума, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране понуђача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

Уколико понуђач не достави меницу пре закључења оквирног споразума понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза траје од дана закључења оквирног споразума до дана последње испоруке добара на основу достављене писмене наруџбенице од стране Наручиоца, односно до престанка важности оквирног споразума или до утрошка укупне вредности оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, односно уколико наручилац трпи штету.

***Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.**

---

2) ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач је у обавези да достави у тренутку закључења оквирног споразума, ***за сваку ПАРТИЈУ посебно***:

б/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини од 10% од од процењене вредности из оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року** тј. за отклањање недостатака испоручених добара у гарантном року, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом* и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњен у висини 10% од од процењене вредности из оквирног споразума, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране понуђача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

Гарантни рок на испоручена добра одређен је периодом који је понуђач навео у понуди, а обавеза понуђача је да у конкурсној документацији наведе исти.

Гарантни рок за квалитет испоручених добара у гарантном року је 6 месеци, рачунајући од дана сваке појединачне испоруке добара на основу достављене писмене наруџбенице од стране Наручиоца.

По извршеној испоруци добара, представник Наручиоца, оверава Записник о примопредаји добара након заједничког прегледа испоручених добара.
Уколико испоручена добра имају квантитативни или квалитативни недостатак, односно уколико буду уочени недостаци на добрима, Наручилац је дужан да одбије пријем испоруке добара са утврђеним недостатком, одмах обавести Добављача и да захтева поновну испоруку.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Добављача у року од 2 сата од момента када је открио уочени недостатак и такође може захтевати поновну испоруку, и то у најкраћем року од момента пријема рекламације.

Ако Добављач, предмет јавне набавке на испоручи у предвиђеном року, Наручилац има право да захтева да раскине оквирни споразум, односно да ангажује другог Добављача да испоручи добра на рачун Добављача са којим је закључио оквирни споразум.

***Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.**

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

ПАРТИЈА _____(навести број ПАРТИЈЕ)

Број јавног позива: _____

Референц листу доставити за претходне 3 године –(2016. 2017. 2018. година)

Спецификација сличних уговора извршених у претходне 3 године.

р.бр.	назив Наручиоца адреса контакт особа број телефона	спецификација добара који су предмет јавне набавке	вредност испоручених добара	период испоручених добара
		УКУПНО:		

Обавезан прилог уз Понуду је попуњен образац Референц листе са достављеним копијама Потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи.

Напомена: Понуђач овај образац копира у потребан број примерака.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА - *ПАРТИЈА 1*

Редни број	Назив добра	Јед. мере	Оквирне количине
Кол. 1	Колона 2	Кол. 3	Колона 4
1	Хемијска оловка, једнократна	ком.	150
2	Текст маркер 1+5mm (жути) Schneider или одговарајући	ком.	100
3	Текст маркер 1+5mm (зелени) Schneider или одговарајући	ком.	40
4	Текст маркер 1+5mm (плави) Schneider или одговарајући	ком.	30
5	Маркер дебели 1-3 mm (црвени) Schneider или одговарајући	ком.	20
6	Маркер дебели 1-3mm (црни) Schneider или одговарајући	ком.	40
7	Маркер дебели 1-3mm (зелени) Schneider или одговарајући	ком.	40
8	Маркер дебели 1-3mm (плави) Schneider или одговарајући	ком.	30
9	Маркер танки за CD 1,2mm (црни) танки Centropen или одговарајући	ком.	30
10	Маркер танки за CD 1,2mm (црвени) танки Centropen или одговарајући	ком.	30
11	Текст маркер у боји паковање 1/4 1+5mm Schneider или одговарајући	паковање	10
12	Техничка оловка 0,5 mm Rotring или одговарајућа	ком.	15
13	Гел линк пен (црна) UNIBALL Signo UMN-152 0,5 или одговарајући	ком.	60
14	Гел линк пен (црвена) UNIBALL Signo UMN-152 0,5 или одговарајући	ком.	70
15	Гел линк пен (плава) UNIBALL Signo UMN-152 0,5 или одговарајући	ком.	100
16	Графитна оловка HB Maped или одговарајући	ком.	20
17	Мине за техничку оловку 0,5 Rotring или одговарајући	ком.	50
18	Улошци за хемијске оловке метални Parker или одговарајући	ком.	5
19	Охо лепак 40g или одговарајући	ком.	40
20	Супер лепак Оптима или одговарајући	ком.	10
21	Коректор бели, течни + разређивач Edigs или одговарајући	ком.	30
22	Магична трака – селотејп креп - дебљине 25 mm по којој се пише	ком.	20
23	Селотејп 15 mm x 33 mm провидни	ком.	70
24	Селотејп 48 mm x 50 mm провидни	ком.	20
25	Маказе за папир 21 cm Centrum или одговарајући	ком.	10
26	Маказе за папир 25 cm Centrum или одговарајући	ком.	10
27	Хефталица метална MIMAKS PT 4 супер 24/-26/6 или одговарајућа	ком.	15
28	Улошци за хефталицу 24/6 1/100 никловани, (кутија) MIMAX или одговарајући	ком.	100
29	Спајалице (кутија 100 ком) 25 mm	ком.	100
30	Спајалице (кутија 100 ком) 50 mm	ком.	50
31	Бушилица за папир за 25 листова Maped или одговарајућа	ком.	10
32	Фасцикла PVC са перфорацијом са стране 11 рупица 80 mic - кристал A4 223x300 паковање 100 ком.	ком.	85
33	Фасцикла PVC L 80 mic. паковање 100 ком.	ком.	50
34	Фасцикла PVC са металном механиком A4 формат	ком.	60
35	Фасцикле беле хромокартон A4 350g, на преклоп	ком.	180
36	Фасцикле у боји хромокартон A4 230g, на преклоп	ком.	50
37	Архивски омот од картона са металном механиком A4 формата	ком.	150
38	Архивски омот 430x310mm 120 gr савијен, са натписом Архивски омот	ком.	400
39	Архивски омот корица 430x310mm 300 gr сјајни папир савијен, са натписом Архивски омот	ком.	600
40	Картонска фасцикла A4 лакирана 340g са гумом	ком.	25
41	Аташе подлога A4 пластифицирана, са механизмом	ком.	7
42	Образац А5 реверс	ком.	2
43	Налог за исплату образац бр. 2	блок	10
44	Налог за пренос образац бр. 3 (1+1)	блок	5
45	Налог за пренос образац бр. 3 (1+0)	блок	10
46	Налог за уплату образац бр. 1 (1+1)	блок	20
47	Налог благајни да исплати - А5	блок	20
48	Налог за пријем у благајни - А5	блок	20
49	Требовање А5 меки повез	блок	15
50	Спецификација чекова А5 меки повез	ком.	5
51	Дневник благајне А4 меки повез	ком.	15
52	Књига улазних фактура ТР	ком.	2

53	Књига излазних фактура ТР	ком.	2
54	Спецификација новца А5 меки повез-Дневни пазар А5	блок	10
55	Свеска А5 мала, тврде корице на коцке	ком.	10
56	Свеска тврди повез А4 са индексом АВС	ком.	2
57	Свеска тврди повез А5 са индексом АВС	ком.	2
58	Свеска А4 формат тврде 80l корице на коцке	ком.	10
59	Персонални досије А4 тврди повез	ком.	8
60	Хербаријум- кепер фасцикла са клапном ширине 6cm и канапом од 1 m, лепенка 1,25mm, обложена са 100g хартијом са обе стране и етикетом на предњој страни	ком.	20
61	Интерна доставна књига А4 ТР	ком.	8
62	Деловодник В4 200l тврди повез	ком.	1
63	Доставна књига за пошту А4 тврди повез	ком.	2
64	Усправни држач за папир, коси засечен, од картона А4 формат, од лепенке 2mm, обострано обложен 100g хартијом, споља пластифициран, метални прстен напред, дужина 26 cm, ширина 11,5 cm	ком.	30
65	Регистратор А4 широки са металним ојачањем, кутија је од лепенке 1,25mm обложен са 100g хартијом са унутрашње стране, уложак од 1,5mm лепенке и 100g хартијом, обострано каширан, са металном механиком и прстеном	ком.	100
66	Регистратор А4 уски са металним ојачањем, кутија је од лепенке 1,25mm обложен са 100g хартијом са унутрашње стране, уложак од 1,5mm лепенке и 100g хартијом, обострано каширан, са металном механиком и прстеном	ком.	100
67	Факс ролна, 30mm	ком.	50
68	Адинг ролна 57/50	ком.	50
69	Траке за рачунарске машине црно-црвена 13x5	кутија	10
70	Термо ролна 57/50	ком.	100
71	Самолепљиви текст блокови у бојама (stick notes 76x76) 400 листаова FLUO	ком.	80
72	Блокови бели за поруке, не самолепљиви - 1/400	ком.	30
73	Чиоде са већом главом у боји за огласне табле паковање 10 kom	паковање	5
74	Мастило за јастучиће, плаве боје 40 ml.	ком.	30
75	Средство за чишћење LCD екрана са одговарајућом крпом	ком.	10
76	Јастучић за печат бр. 4	ком.	8
77	Јастучић за печат бр. 3	ком.	7
78	Геометријски сет: лењир дугачки - 30cm и два комада троугла 45° i 60°	комплет	2
79	Лењир 20 cm PVC	ком.	5
80	Лењир 30 cm PVC	ком.	5
81	CD 700 mb са кутијом Verbatim или одговарајући	ком.	100
82	DVD-R 4,7 GB са кутијом Verbatim или одговарајући	ком.	40
83	Датумар аутоматски	ком.	2
84	Разделлник за регистратор А4 картонски у бојама 240x105, 250gr картон	ком.	200
85	Гумице за паре паковање од 500 gr.	паковање	5
86	Гумице за брисање Rotring Tikky 30 или одговарајући	ком.	20
87	Архивска кутија-кутија је 5-слојне лепенке-500gm2-квалитет Т2Š,димензије кутије су: висина:297mm, дужина:465mm, ширина:335mm. Поклопац је од 3-слојен лепенке 380gm2-квалитет ТŠ,	ком.	100
88	Коверте "Ameriken" са десним прозором беле	ком.	30000
89	Коверте "Ameriken" без прозора беле	ком.	400
90	Коверте розе В5	ком.	400
91	Коверте плаве В6	ком.	400
92	Коверта жута 1000 ad самолепљива	ком.	400
93	Спирале PVC за коричење 8 mm, 1/100	паковање	3
94	Спирале PVC за коричење 12 mm, 1/100	паковање	3
95	Картонске корице за коричење А4 у бојама 1/100 230gr	паковање	3
96	Предња фолија за коричење А4, 200 микрон у бојама 1/100 180mic	паковање	3
97	Коректор бели течни Retype или одговарајући	ком.	10
98	Коректор у траци Retype или одговарајући	ком.	10
99	Коректор у оловци Retype или одговарајући	ком.	10
100	Преграда пластичан формат А4 универзална перфорација	ком.	100
101	Фасцикла за регистратор А4 са механизмом	ком.	50
102	Сталак за селотејп "Optimalux" или одговарајући	ком.	10
103	Ротациони визитар	ком.	5
104	Метални нож за отварање писма	ком.	3
105	Резач за оловке IGLoo2 Maped или одговарајући	ком.	5
106	Индиго ПВЦ, плави 1/100 Pelikan или одговарајући	паковање	1
107	Путни налози за возила	ком.	50

108	Књига Одлука А4 80 листова	ком.	2
109	Рачунарска машина са 14 места, обрачун пореза, конверзија валуте, профитна калкулација, 3,5 линија/сец; напајање на струју, трака стандардно црвено-црна 13мм ширине, адинг ролна 57 мм, димензије 215 x 382 мм, тежина 1,7 кг, напајање на струју 220 V, CASIO или одговарајућа	ком.	3
110	Канцеларијска канта за отпатке (мрежа, жичана)	ком.	10
111	Математички калкулатор, 552 функције, LCD резолуције (63 x192 DOTS), напајање соларно + батерија, клизни поклопац, CASIO Fx-991Ex или одговарајући	ком.	1
112	Налог за службено путовање 1/100	паковање	2
113	Машина за спирално коричење до 450 листова А4 формата 80 гр папира (спирала помера до 51 mm), коричење пластичном спиралом са 21 прстен до формата А4, ручица за лако пробијање папира или одговарајући	ком.	1
114	Фолија А4 за ламинирање 150 microna	ком.	100
115	Фолија А4 за ламинирање 100 microna	ком.	100
116	Самолепљиве налепнице Max print Max модел 117000 100 листова А4формата 117 mm (две налепнице на А4 за С, DVD беле боје) или одговарајуће	паковање	1
117	Самолепљиве налепнице Avery A4 100 листова (3 x 8 ком. На А4 димензије 64,6 x 33,8 template73658 Labels InkjetLaser Copy беле боје)	паковање	1
118	Уништавач докумената, 20листова 70 г папира, величина реза 3,9x38//5,8mm, ширина улаза 240mm, електронски аутостарт/стоп, непрекидан рад мотора без прегревања, функција уназад-аутоматска у случају заглављивања папира, уништава кредитне картице и CD/DVD, капацитет коша 60 литара, за 5 и више корисника, "Fellowes 225Ci" или одговарајући	ком	1
119	Уништавач докумената, формат А4, А5, А6, Б5, Б6, количина 18 листова, капацитет корпе: 34 литре, Cros Cut уништавање (конфете)димензије реза: 4x38mm, ширина улаза: 230mm, функција против заглављивања, тихи рад уништавача, време рада: 30 минута, степен сигурности: 4, унишатва и спајалице, кламарице, кредитне картице и CD-ове, "Follows 99 Ci" или одговарајући	ком	1

ОБАВЕШТЕЊЕ:

- Понуђач је у обавези да уз понуду обавезно достави УЗОРКЕ канцеларијског материјала и то добра под редним бројевима 2., 5., 12., 13., 17., 21., 27., 28., 31., 32., 60., 64., 65., 66., 86. и 87, горње табеле.

-Наручилац је у обавези да наведене узорке врати понуђачу након спроведеног поступка јавне набавке.

Напомена:

Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Количине добара наведене у обрасцу структуре цене, су оквирне. Стварне количине за испоруку ће се дефинисати у обострано потписаним наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из обрасца структуре цене и количинама из обострано потписане наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума и то:

- до укупне процењене вредности од 600.000,00 РСД без ПДВ-а, за ПАРТИЈУ 1 - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА.

Обрачун и плаћање испоручених добара на основу појединачних наруџбеница, вршиће се по јединичној цени из обрасца структуре цене.

Наручилац није у обавези да реализује укупну вредност, већ ће иста бити реализована према стварним потребама наручиоца за време трајања оквирног споразума, а у складу са издатим наруџбеницама.

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА - *ПАРТИЈА 2*

Р.бр.	Модел штампача	Тонер	Врста	Оквирне количине
Кол.1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Кол. 5
1	HP Laser Jet 1320	Q5949A	репроизведени	15
2	HP Laser Jet 1300	Q2613A	репроизведени	2
3	HP Laser Jet P 1505n	CB436A	репроизведени	4
4	HP Laser Jet Pro400	CF280A	оригинал	7
5	HP Color Laser Jet CP1525n	HP128A CE320 црни	оригинал	5
6	HP Color Laser Jet CP1525n	HP128A CE323 магента	оригинал	5
7	HP Color Laser Jet CP1525n	HP128A CE321 cyan	оригинал	5
8	HP Color Laser Jet CP1525n	HP128A CE322 yellow	оригинал	5
9	HP Laser Jet 4300tn	Q1339A	оригинал	5
10	Canon IR 2520	crni C-EXV33	оригинал	5
11	Canon IR 2016J	crni C-EXV14	оригинал	5
12	Canon IR 1600	crni C-EXV5	оригинал	5
13	HP M606	HP 81X High Yield Black - CF281X	оригинал	5
14	Canon i-SENSYS LBP 351 x	039H	оригинал	19
15	Epson LX 300	Рибон трака	FULLMARK – или еквивалент	12
16	Фотокопир папир А4, 80 г/м²; 500 х А4, маестро стандард I класа или екв. 1 РИС=500 лист		Маестро стандард или еквивалент	900
17	Перфорирани папир 1+0 240*12`` кутија од 1800 лист		кутија	10
18	Плотер папир бели у ролни 80гр, 0,297м*50м		ролна	6
19	Canon ImagePROGRAF iPF670	Canon PFI-107 Ink Cartridge Multipack 2 x PFI-107MBK mate black 1 x PFI-107BK black 1 x PFI-107C cyan 1 x PFI-107M magenta 1 x PFI-107Y yellow	оригинал – комплет од 6	3

Напомена:

Укупна цена без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Количине наведене у обрасцу структуре цене, су оквирне. Стварне количине за испоруку

ће се дефинисати у обострано потписаним наруџбеницама, после потписивања оквирног споразума са једним понуђачем. Уговарање се врши по јединичним ценама из обрасца структуре цене и количинама из обострано потписане наруџбенице до укупне вредности оквирног споразума и то:
- до укупне процењене вредности од 1.400.000,00 РСД без ПДВ-а, за ПАРТИЈУ 2 - НАБАВКА ТОНЕРА, ЛАСЕРСКИХ КЕРТРИЏА И ФОТОКОПИР ПАПИРА ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И ШТАМПАЧЕ.

Обрачун и плаћање испоручених добара на основу појединачних наруџбеница, вршиће се по јединичној цени из обрасца структуре цене.

Наручилац није у обавези да реализује укупну вредност, већ ће иста бити реализована према стварним потребама наручиоца за време трајања оквирног споразума, а у складу са издатим наруџбеницама.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

В) МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
˝СУБОТИЧКА ТОПЛАНА˝ СУБОТИЦА
Сегедински пут број 22, 24000 Суботица

ЈНМВ бр. 18/19

На основу Ваше понуде број:_____ од _____и Оквирног споразума бр._____од_____

Назив:	
Седиште:	
ПИБ:	
МАТ.БР.:	

Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А БР. _____

За ПАРТИЈУ 1- НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Р. БР	Врста добара	Шифра наручиоца (није обавезно попунити)	Јед. мере	Количина	Јединична цена (РСД без ПДВ)	Укупна Цена (РСД без ПДВ)
УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА (без обрачунатог ПДВ-а):						
ПДВ (стопа____%):						
УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА (са обрачунатим ПДВ-ом):						

Рок плаћања: Вирманом у року до 45 дана, по свакој појединачно извршеној испоруци добара, на основу појединачно издате наруџбенице од стране Наручиоца, а на основу и од дана исправно достављене фактуре, у складу са оквирним споразумом.

Рок испоруке добара: _____ часова, од момента издавања наруџбенице Наручиоца.

Место испоруке добара: магацин Наручиоца.

Гарантни рок: Добављач даје гаранцију за квалитет испоручених добара у трајању од 6 месеци, рачунајући од дана сваке појединачно извршене испоруке добара.

Начин примопредаје: лично у магацину Наручиоца.

Средства финансијског обезбеђења:
- бланко соло меница, у висини 10% од процењене вредности из оквирног споразума као **гаранција за добро извршење посла**, положена приликом закључења оквирног споразума;
- бланко соло меница, у висини 10% од процењене вредности из оквирног споразума као **гаранција за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року** тј. за отклањање недостатака испоручених добара у гарантном року, положена приликом закључења оквирног споразума.

У Суботици _____

Наручилац:

_____

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

В) МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
˝СУБОТИЧКА ТОПЛАНА˝ СУБОТИЦА
Сегедински пут број 22, 24000 Суботица

ЈНМВ бр. 18/19

На основу Ваше понуде број:_____ од _____и Оквирног споразума бр._____од_____

Назив:	
Седиште:	
ПИБ:	
МАТ.БР.:	

Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А БР. _____

За <u>ПАРТИЈУ 2-</u> НАБАВКА ТОНЕРА, ЛАСЕРСКИХ КЕРТРИЏА И ФОТОКОПИР ПАПИРА ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И ШТАМПАЧЕ

Р. БР	Врста добара	Шифра наручиоца (није обавезно попунити)	Јед. мере	Количина	Јединична цена (РСД без ПДВ)	Укупна Цена (РСД без ПДВ)
УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА (без обрачунатог ПДВ-а):						
ПДВ (стопа____%):						
УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА (са обрачунатим ПДВ-ом):						

Рок плаћања: Вирманом у року до 45 дана, по свакој појединачно извршеној испоруци добара, на основу појединачно издате наруџбенице од стране Наручиоца, а на основу и од дана исправно достављене фактуре, у складу са оквирним споразумом.

Рок испоруке добара: _____ часова, од момента издавања наруџбенице Наручиоца.

Место испоруке добара: магацин Наручиоца.

Гарантни рок: Добављач даје гаранцију за квалитет испоручених добара у трајању од 6 месеци, рачунајући од дана сваке појединачно извршене испоруке добара.

Начин примопредаје: лично у магацину Наручиоца.

Средства финансијског обезбеђења:
- бланко соло меница, у висини 10% од процењене вредности из оквирног споразума као **гаранција за добро извршење посла**, положена приликом закључења оквирног споразума;
- бланко соло меница, у висини 10% од процењене вредности из оквирног споразума као **гаранција за квалитетно извршење уговорних обавеза у гарантном року** тј. за отклањање недостатака испоручених добара у гарантном року, положена приликом закључења оквирног споразума.

У Суботици _____

Наручилац:

_____

Г) ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА

1. Врста података који се прикупљају:
   -име и презиме одговорног лица понуђача,
   -име и презиме одговорног лица члана групе из заједничке понуде,
   -име и презиме одговорног лица подизвођача,
   -име и презиме запосленог или ангажованог лица код понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача,
   -основ запослења или радног ангажовања код понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача,
   -доказ о стручној оспособљености

2. Руковалац врши следеће радње обраде:
-прикупљање,
-бележење,
-обезбеђење и
-чување података

3. Сврха прикупљања и обраде података: доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

4. Начин коришћења података: у поступку стручне оцене понуда

5. Лица која користе податке: Комисија за јавне набавке наручиоца

6. Правни основ за прикупљање и обраду података: Закон о јавним набавкама

7. Начин прикупљања: подаци се прикупљају из поднетих понуда понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача и документације о доказивању испуњености обавезних и додатних услова

8. Рок чувања података: 10 година код спроведених поступака јавних набавки и 5 година у случају обустављених поступака јавних набавки