ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
˝СУБОТИЧКА ТОПЛАНА˝
Сегедински пут број 22, 24000 Суботица

Број: 13-15/20-8
Редни број из плана јавних набавки: 1.2.3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број 15/20 ЈНМВ

НАРУЧИЛАЦ: ***ЈКП˝СУБОТИЧКА ТОПЛАНА˝ СУБОТИЦА***
Сегедински пут бр. 22
24000 Суботица

ВРСТА ПОСТУПКА: ***ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ***
Набавка услуге

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА ЧИШЋЕЊА

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 90910000 – Услуге чишћења

Суботица, мај 2020. године

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА УСЛУГА-

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА

(бр. 15/20 ЈНМВ)

А) ОПШТИ ДЕО

1. ПОЗИВ ПОНУЂАЧУ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ
2. ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
8. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
9. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
14. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА
15. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

В) ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

А) ОПШТИ ДЕО

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА
24000 Суботица
Сегедински пут бр. 22
СУБОТИЦА
www.toplanasubotica.co.rs

ПОЗИВ

за подношење понуде

у поступку јавне набавке мале вредности-набавка услуга-

УСЛУГА ЧИШЋЕЊА

ОРН: 90910000 – Услуге чишћења
бр. 15/20 ЈНМВ

1. Предмет овог позива је подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга – **УСЛУГА ЧИШЋЕЊА бр. 15/20 ЈНМВ**.

2. Понуђачи су дужни да **уз Понуду** поднесу референц листу која се односи на предметну јавну набавку, а која нарочито садржи следеће: податке о наручиоцу услуга и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2017, 2018, 2019).

3. Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и овим позивом.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ- Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 1. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.
За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће обавезне услове са начином њиховог доказивања:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. **правна лица**: **1** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2** – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3 –** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није усуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самуоправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), потписивањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације).

Докази из тачке 2. и 3. из претходног става не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ- Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност додатних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове са начином њиховог доказивања:

1. Неопходан финасијски капацитет за набавку услуга је:

1.1. Понуђач који у последњих 6 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у укупном трајању од минимум 60 дана, односно непрекидном трајању од минимум 20 дана.

- Доказује се Потврдом Народне банке Србије, Принудне наплате, Одељења за пријем и контролу и унос основа и налога – Крагујевац, која ће обухватити захтевани период.

2. Неопходан пословни капацитет за набавку услуга је:

2.1. Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018, 2019), остварио пословни приход који је предмет јавне набавке од минимум 1.870.000,00 РСД:

- Доказује се референц листом Понуђача која садржи: податке о наручиоцу услуга и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године. (2017, 2018, 2019).
- Приложена референц листа се доказује са копијама Потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије Потврда издате од стране Наручилаца, понуђач је дужан да достави уз

понуду без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом.

3. Неопходан кадровски капацитет за набавку услуга је:

3.1. Минимум 4 (четири) лица ангажована на пословима чишћења

- Доказује се приложеном копијом М обрасца, ако су у радном односу код понуђача. Ако су радно ангажовани код понуђача доказује се уговором о радном ангажовању ван радног односа.

4.Неопходан технички капацитет за набавку услуге је :

4.1. Да је понуђач технички опремљен са :
- Једном машином за прање и сушење тврдих површина;
- Једном машином за прање меблираног намештаја (столице, фотеље).

- Доказује се доказом о власништву / закупу-фотокопија књиговодствене картице основног средства, фотокопијом пописне листе или фотокопијом уговора о купопродаји, уговором о закупу или другим доказом којим је могуће потврдити власништво/закуп.

Обавештење:
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:
- извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности,
- сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе да се налази у регистру понуђача.
- Понуђачи су дужни да наведу интернет страницу где су тражени подаци јавно доступни.

4. УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ:

- документацију којом се доказује испуњеност свих услова

или

- Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, осим Референц листе и копије потврда издате од стране Наручилаца наведених у референц листи.

Понуда коју понуђач достави без Референц листе и копије потврда, сматраће се неприхватљивом.

Напомена: Понуђач је дужан доставити уз понуду и копију ОП обрасца, или овлашћење (пуномоћ) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач достави понуду без копије ОП обрасца, или овлашћења (пуномоћја) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копије картона депонованих потписа, неће се сматрати битним недостатком понуде.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

5. Понуђачи могу конкурсну документацију преузети лично код наручиоца, на адреси Сегедински пут бр. 22, Суботица или исту могу преузети у електронској форми, подношењем захтева на е-маил адресу pgordan@toplanasubotica.co.rs сваки радни дан од **7-14** часова. Конкурсна документација доступна је на Порталу Управе за јавне набавке и на Интернет страни Наручиоца www.toplanasubotica.co.rs

6. Понуде на српском језику са комплетном захтеваном документацијом подносе се у запечаћеном омоту на адресу : ЈКП ˝Суботичка топлана˝ Суботица, Сегедински пут број 22, са назнаком: ˝**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ**˝ – јавна набавка мале вредности - набавка услуга – **УСЛУГА ЧИШЋЕЊА бр. 15/20 ЈНМВ** и то: лично у просторијама Наручиоца на адреси ЈКП ˝Суботичка топлана˝ Суботица, Сегедински пут број 22, или путем поште на исту адресу. На полеђини омота назначити назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема, наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

7. Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена.**

8. Наручилац је објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки дана **13.05.2020**. године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу ЈКП˝Суботичка топлана˝ Суботица, Сегедински пут број 22, најкасније дана **22.05.2020**. године до **10** часова. У случају подношења понуде по истеку рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

9. Наручилац ће приступити јавном отварању понуда дана **22.05.2020**. године у **12.00** часова у службеним просторијама ЈКП˝Суботичка топлана˝ Суботица, Сегедински пут бр. 22.

Представници понуђача могу бити присутни на отварању понуда, а у случају намере активног учествовања у поступку отварања понуда, дужни су да предају писмена пуномоћја непосредно пре отварања понуда и да назначе своје присуство.

10. Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

11. Информације у вези са позивом и конкурсном документацијом могу се добити писменим путем на адреси наручиоца или путем е-маила pgordan@toplanasubotica.co.rs сваки радни дан од **7-14** часова,, контакт особа Папић Гордан.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ПРИЈАВА ПОНУЂАЧА

Број 15/20 ЈНМВ

ПОНУЂАЧ

Назив
понуђача_____

_____

Адреса
понуђача_____

Пријављујемо се по Позиву број 13-15/20-7 ЈНМВ за позицију:

Јавна набавка мале вредности- набавка услуга – **УСЛУГА ЧИШЋЕЊА**

Потпис овлашћеног лица

понуђача

_____

Датум:_____године.

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Број : 15/20 ЈНМВ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- НАБАВКА УСЛУГА-
УСЛУГА ЧИШЋЕЊА

1. Понуђач је дужан да у обрасцу Понуде, који представља саставни део конурсне документације, наведе **број понуде, датум понуде**, назив и седиште понуђача, **цену услуге**, евентуални попуст, **начин на који се подноси понуда**, **рок важења понуде**, попуни податке у прилогу бр. 1. обрасца Понуде који се односе на понуђача, набавку услуга, плаћање и цену.

2. Понуда се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

3. Понуду саставити на српском језику.

4. Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

5. **Сви обрасци везани за понуду морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача**. Понуде које не садрже потписане обрасце неће бити разматране.

6. **Уз понуду доставити:**

   - документацију којом се доказује испуњеност свих услова

   или

   - Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, осим Референц листе и копије потврда издате од стране Наручилаца наведених у референц листи.

   Понуда коју понуђач достави без Референц листе и копије потврда, сматраће се неприхватљивом.

   Напомена: Понуђач је дужан доставити уз понуду и копију ОП обрасца, или овлашћење (пуномоћ) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копију картона депонованих потписа.

   У случају да понуђач достави понуду без копије ОП обрасца, или овлашћења (пуномоћја) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копије картона депонованих потписа, неће се сматрати битним недостатком понуде.

   Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

7. Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

8. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

9. Уколико понуђач ангажује **подизвођача,** дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

   Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, **тај подизвођач ће бити наведен у уговору**.

   Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

10. У случају подношења **заједничке понуде**, саставни део исте је **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

    1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
    2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

    Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.
    - Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финасија;
    - Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике;

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

    Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

    Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица Сегедински пут бр. 22, Суботица, лично или поштом, са назнаком:

    "Измена понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге - УСЛУГА ЧИШЋЕЊА *бр.* 15/20 *ЈНМВ* – НЕ ОТВАРАТИ";

    "Допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге - УСЛУГА ЧИШЋЕЊА *бр.* 15/20*ЈНМВ* – НЕ ОТВАРАТИ"

    "Опозив понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге - УСЛУГА ЧИШЋЕЊА *бр.* 15/20*ЈНМВ* – НЕ ОТВАРАТИ"

    "Измена и допуна понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуге - УСЛУГА ЧИШЋЕЊА *бр.* 15/20*ЈНМВ* – НЕ ОТВАРАТИ".

13. Цена у понуди мора бити изражена у РСД, без ПДВ-а.

14. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда

    У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

    Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Предвиђени период реализације предметне услуге је 12 месеци.

16. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

18. Наручилац ће извршити оцењивање понуда у поступку јавне набавке добра на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**, У случају две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати као најповољнију понуду изабрану путем жреба. У наведеном случају наручилац ће писмено известити понуђаче о времену, месту и начину одржавања жреба.

19. Понуђач је дужан да на документима која садрже поверљиве податке и која не смеју да буду дата на увид другим понуђачима, на страни сваког појединачног документа за које понуђач сматра да садржи поверљиве податке у горњем десном углу крупним словима напишу "ПОВЕРЉИВО" и потпишу од стране одговорног лица. Наручилац ће се према таквој Понуди опходити сходно члану 14. Закона о јавним набавкама. Уколико Понуђачи не поступе по овом упутству, подаци се неће сматрати поверљивим.

20. Понуда се доставља до дана и сата који је одређен у позиву.

21. Образац понуде се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком. Неодговарајуће и неблаговремено достављене понуде неће се узети у разматрање.

22. Понуде на оригинално преузетим обрасцима, достављају се у затвореној коверти са назнаком: ´**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ**´´ – јавна набавка мале вредности-набавка услуга – **УСЛУГА ЧИШЋЕЊА бр. 15/20 ЈНМВ** и то: лично у просторијама Наручиоца на адреси ЈКП ´´Суботичка топлана´´ Суботица, Сегедински пут број 22, или путем поште на исту адресу. На полеђини омота назначити назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема, наручилац ће навести датум и час пријема понуде.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

23. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, како је то предвиђено чланом 20. Закона о јавним набавкама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

24. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

25. Понуђачи су дужни да **уз Понуду** поднесу Референц листу која се односи на предметну јавну набавку, а која нарочито садржи следеће: податке о наручиоцу предмета јавне набавке и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године (2017, 2018, 2019).

Приложена референц листа се доказује са копијама потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије Потврда издате од

стране Наручилаца, **понуђач је дужан да достави уз понуду** без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом

26. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни Изјаву "да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде", која је саставни део конкурсне документације.

27. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да Наручиоцу достави:

    а/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом* и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца.
    Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране понуђача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

28. Наручилац ће Одлуку о додели уговора са образложењем донети у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

29. Понуђач може поднети наручиоцу Захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

***Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом**

У случају подношења захтева за заштиту права пре отварања понуда, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева уплати таксу у висини од 60.000,00 РСД на следећи жиро рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број: 15/20 ЈНМВ, са шифром плаћања 153 или 253, сврха уплате ЗЗП: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, 15/20ЈНМВ и прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговор или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Подносилац захтева је дужан да приликом подношења захтева уплати таксу у висини од 60.000,00 РСД на следећи жиро рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, позив на број: 15/20ЈНМВ, са шифром плаћања 153 или 253, сврха уплате ЗЗП: ЈКП "Суботичка топлана" Суботица, 15/20ЈНМВ и прималац: Буџет Републике Србије. Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

30. У складу са чланом 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015 и 41/19) испуњеност свих услова утврђених конкурсном документацијом Понуђач може да доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и иста је саставни део ове конкурсне документације и у том случају **све доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама, тражене конкурсном документацијом, понуђач НИЈЕ ДУЖАН доставити уз понуду**, осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је предвиђена посебним прописом и тражена конкурсном документацијом Наручиоца **и осим Референц листе и копија Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је неопходно доставити уз понуду.**

Понуда коју понуђач достави без Референц листе и копије потврда, сматраће се неприхватљивом.

Напомена: Понуђач је дужан доставити уз понуду и копију ОП обрасца, или овлашћење (пуномоћ) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач достави понуду без копије ОП обрасца, или овлашћења (пуномоћја) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копије картона депонованих потписа, неће се сматрати битним недостатком понуде

31. Понуђач треба да достави понуду **ПОВЕЗАНУ ЈЕМСТВЕНИКОМ.** Понуде које не буду повезане јемственикoм неће се сматрати битним недостатком понуде**.**

    Обавезно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

32. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

33. **ОБАВЕШТЕЊЕ: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

34. Обавеза понуђача је да попуни елементе из модела уговора као и да потпише последњу страну модела уговора као саставног дела понуде, из разлога што потписивање модела уговора представља давање сагласности понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

    Непотписивање последње стране модела уговора сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама).

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

15/20 ЈНМВ

Предмет понуде: **УСЛУГА ЧИШЋЕЊА**
Наручилац: ЈКП ˝ СУБОТИЧКА ТОПЛАНА˝ , СУБОТИЦА
Назив и седиште понуђача:

Изјављујем да сам упознат са

- условима из Позива и Конкурсне документације.

Све док се не потпише Уговор, Понуда обавезује обе стране да се понашају у складу са њом.

Овим прихватамо све услове и захтеве који су дати у Позиву и Конкурсној документацији.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

_____

Датум:_____године.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ

ПОНУДА бр. 15/20 ЈНМВ

Јавна набавка бр. 15/20 ЈНМВ
Предмет понуде: *набавка услуга – **УСЛУГА ЧИШЋЕЊА***
Наручилац: ЈКП ″СУБОТИЧКА ТОПЛАНА″, СУБОТИЦА
Број понуде:
Датум понуде:
Назив и седиште понуђача:

Нудимо набавку услуга по конкурсној документацији, за укупан износ за период од 12 месеци од:

_____ *РСД.(без ПДВ)*

(словима: _____ РСД)

Ова Понуда се подноси (заокружити редни број):

1. самостално,

2. као заједничка понуда,

3. понуда са подизвођачем.

Рок важења понуде _____. (мора бити изражен у броју дана од дана отварања понуде и не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Потпис овлашћеног лица

понуђача

_____

Датум:_____године.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ПРИЛОГ 1.

Прилог 1. је саставни део Понуде.

Поља у табели која су унешена представљају захтев Наручиоца и обавезујућа су за Понуђача.

Понуђач мора да попуни празна поља у табели. Понуде које не садрже комплетне податке и које нису потписане неће бити разматране.

Наслов	**Подаци**
А) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	
Назив и адреса Наручиоца	ЈКП˝СУБОТИЧКА ТОПЛАНА˝ Сегедински пут 22 24000 Суботица Р Србија
Пословна банка	Војвођанска банка а.д. Нови Сад, филијала Суботица
Број текућег рачуна	325-9500700000174-61
Б) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пун назив понуђача	
Седиште	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Телефон	
Фах	
е-маил адреса	
Пословна банка	
Број текућег рачуна	
Овлашћени представник Понуђача	

В) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пун назив члана из заједничке понуде	
Седиште	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Телефон	
Фах	
Е-маил адреса	
Пословна банка	
Број текућег рачуна	
Назив овлашћеног представника члана групе из заједничке понуде	

Напомена:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду са више учесника/чланова, копира образац под В) у потребан број примерака

Г) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пун назив подизвођача	
Седиште	
Матични број (МБ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Телефон	
Фах	
Е-маил адреса	
Пословна банка	
Број текућег рачуна	
Овлашћени представник Подизвођача	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

- Уколико Понуђач ангажује више подизвођача копие образац под Г) у потребан број примерака

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

1.	*ОПШТИ УСЛОВИ*	
	По законима	Р Србије
	Службени језик	Српски
2.	*ПЛАЋАЊЕ*	
	Начин плаћања	Вирманом у року до 45 дана, након сваке сукцесивно извршене услуге на месечном нивоу, на основу исправно достављене фактуре. (плаћање се мора спровести најкасније у року од 45 дана, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (''Сл.гласник РС'' бр. 119/2012, 68/2015,113/2017 и 91/2019).
3.	***УКУПНА ЦЕНА (РСД без ПДВ-а)*** ***за период од 12 месеци***	
	Валута обавезе	РСД
	У цену су укључени трошкови	Понуђена цена мора да садржи све трошкове везане за пружање предметне услуге (нпр.трошак доласка у седиште наручиоца, итд)
4	*ОПЦИЈА ПОНУДЕ*	_____ дана (рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана)
5	Уписан у регистар понуђача (заокружити)	ДА НЕ

Потпис овлашћеног лица
понуђача

_____

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА"
Број:
Дана:
СУБОТИЦА

М О Д Е Л У Г О В О Р А
(15/20 ЈНМВ)

Закључен у Суботици, дана _____ године, између:

1. Јавног комуналног предузећа **"СУБОТИЧКА ТОПЛАНА"** Суботица, Сегедински пут број 22, ПИБ: 100847219, м.бр.: 08038180, које заступа директор Бобић Предраг, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____ _____ (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Члан 1.

Предмет уговора је: Јавна набавка мале вредности-набака услуга- **УСЛУГА ЧИШЋЕЊА**, према Понуди бр._____од_____ године и спецификацији услуге из конкурсне документације бр. 15/20 ЈНМВ, у вредности од _____ **РСД** без ПДВ-а, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за сваку сукцесивно извршену услугу из члана 1. овог Уговора врши плаћање Извршиоцу услуге месечно, у року до 45 дана на основу и од дана исправно достављене фактуре, а по извршеној услузи.

Члан 4.

Место извршења услуге чишћења је седиште Наручиоца услуге, Сегедински пут бр.22, Суботица, односно пословне просторије у објекту „Вила", у објекту месне заједнице и у погонским просторијама Наручиоца, у складу са спецификацијом услуге која је саставни део овог Уговора.
Услуга свакодневног чишћења у објектима "Вила" и месне заједнице, где би била ангажована два извршиоца, подразумева обављање послова чишћења сваког дана у времену од 14,00 часова до 21,00 часа, понедељак-петак.
Извршилац је у обавези да сваког дана по извршеној услузи у објекту "Вила" активира аларм према упутству наручиоца и закључа улазна врата, док је у обавези да улазна врата објекта месне заједнице закључа и кључ одложи по упутству наручиоца.

Услуга свакодневног чишћења производног - канцеларијског дела погона, где би била ангажована два извршиоца, подразумева обављање послова чишћења сваког дана у времену од 14,00 часова до 21,00 часа, понедељак –петак.
Извршилац је у обавези да након извршења услуге у свим објектима затвори све прозоре.

Члан 5.

Извршилац је у обавези да свакодневно усисава и брише подове, брише слободне површине столова, полица, чисти врата на улазу у канцеларије и улазних врата у објекат, скида паучину, чисти санитарне чворове, врши дезинфекцију и освежава тоалете, спрема кухиње (прање кухињског прибора и одржавање хигијене кухињских елемената), врши дезинфекцију свих површина (подова, радних површина, квака, гелендера), у циљу спречавања ширења корона вируса и избацује смеће (из корпи за отпатке и смештајног сандука уништавача докумената) у контејнер.

Извршилац је у обавези да једном недељно врши машинско чишћење свих тврдих подних облога и степеништа у објектима “Вила”, месне заједнице и производног - канцеларијског дела погона петком или другим одговарајућим даном у времену предвиђеном за свакодневно чишћење, у договору са наручиоцем.

Извршилац је у обавези да врши тромесечно велико спремање и то прање прозора, машинско прање меблираног намештаја (столице и фотеље), прање завеса наручиоца (понуђач је дужан да организује одвоз, прање и довоз завеса), детаљно спремање канцеларија.

Члан 6.

Наручилац задржава право своје контроле лица непосредно ангажованих на пословима чишћења.

Уколико се код лица из става 1. овог члана уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, недолазак на рад на време и сл.), исти више не могу бити ангажовани на овим пословима.

Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља Извршиоцу.

Извршилац је дужан да одмах, замени непосредног извршиоца посла на чије поступање Наручилац има примедбе.

У случају непредузимања одговарајућих мера и радњи од стране Извршиоца у року не дужем од 24 часа од момента записничке констатације недостатака од стране Наручиоца, Наручилац може раскинути овај Уговор, тражити накнаду штете и акивирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Понуђач је у обавези да обезбеди средства и опрему за рад као и личну заштитну опрему (заштитну маску и рукавице) за своје извршиоце ангажоване на пословима који су предмет ове јавне набавке, за време трајања ванредних мера.

Наручилац је у обавези да обезбеди дезинфекциона средства која ће извршиоци посла користити у циљу спречавања ширења корона вируса.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да благовремено, у примереном року од 5 дана, а најкасније 48 часова пре промене, извести Наручиоца о промени лица ангажованих на извршењу предмета јавне набавке.

Сва лица која извршилац буде ангажовао на извршењу предмета ове јавне набавке, биће у обавези да потпишу изјаву о чувању пословне тајне, а која се тиче података у чији посед ова лица долазе.

Члан 9.

Уговорне стране констатују да је Извршилац у тренутку закључења овог Уговора предао Наручиоцу:

а/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране извршиоца и пословне банке, меницу оверену печатом* и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране извршиоца и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Извршиоцу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза траје од дана закључења уговора до последње сукцесивно извршене услуге.

Члан 10.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да извештава Наручиоца до коначног извршења посла који је предмет Уговора, о плаћеним порезима, доприносима и нето заради свих ангажованих лица, достављањем појединачне пореске пријаве ППП ПД и копије извода текућег рачуна са подацима о исплаћеним порезима, доприносима и нето заради.

Извршилац се обавезује да извести Наручиоца у периоду извршења Уговора о евентуалним статусним променама, блокади рачуна и покретању стечајног или ликвидационог поступка.

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом, Наручилац задржава право да једностраном Изјавом воље раскине Уговор.

***Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.**

Члан 12.

Извршилац се обавезује на квалитет извршених услуга у складу са правилима професије, стандардима и нормативима који важе и примењују се у обављању предметне услуге.

Извршилац одговара за штету која Наручиоцу настане услед непрофесионалног, нестручног или злонамерног поступања.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

У циљу испуњења обавезе дефинисане чланом 7.став 2. Уредбе о критеријумима и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС" бр. 21/2014), обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 14.

За евентуалне спорове настале из овог Уговора, уговорне стране уговарају надлежност Суда у Суботици.

Члан 15.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 2 (два), а Наручилац 4 (четири) примерка.

За Извршиоца,

За Наручиоца,
Д и р е к т о р,

Бобић Предраг, дипл.екон.

Обавеза понуђача је да попуни елементе из модела уговора као и да потпише последњу страну модела уговора као саставног дела понуде, из разлога што потписивање модела уговора представља давање сагласности понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач својим потписом исказује намеру да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Непотписивање последње стране модела уговора сматраће се битним недостатком понуде и иста ће бити одбијена као неприхватљива (чл. 106. став 1. тачка 5 Закона о јавним набавкама)

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности, према члану 75. Закона о јавним набавкама, има понуђач ако испуњава следеће услове:

1) регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4) да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности, према члану 76. Закона о јавним набавкама, има понуђач ако испуњава и следеће услове:

1) да поседује неопходан финансијски капацитет,
2) да поседује нопходан пословни капацитет,
3) да поседује неопходан кадровски капацитет,
4) да поседује неопходни технички капацитет.

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама и члана 17., односно члана 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ- Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност обавезних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 1. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.
За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће обавезне услове са начином њиховог доказивања:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. **правна лица**: **1** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2** – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела органозованог криминала; **3 –** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није усуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самуоправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), потписивањем Изјаве која је саставни део конкурсне документације).

Докази из тачке 2. и 3. из претходног става не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ- Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност додатних услова подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2. Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку наручилац захтева следеће додатне услове са начином њиховог доказивања:

1. Неопходан финасијски капацитет за набавку услуга је:

1.1. Понуђач који у последњих 6 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у укупном трајању од минимум 60 дана, односно непрекидном трајању од минимум 20 дана.

- Доказује се Потврдом Народне банке Србије, Принудне наплате, Одељења за пријем и контролу и унос основа и налога – Крагујевац, која ће обухватити захтевани период.

2. Неопходан пословни капацитет за набавку услуга је:

2.1. Да је понуђач у претходне три године (2017, 2018, 2019), остварио пословни приход који је предмет јавне набавке од минимум 1.870.000,00 РСД:

- Доказује се референц листом Понуђача која садржи: податке о наручиоцу услуга и списак најважнијих извршених услуга са износима, датумима и листама наручилаца за претходне три године. (2017, 2018, 2019).
- Приложена референц листа се доказује са копијама Потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи. Наведене копије Потврда издате од стране Наручилаца, понуђач је дужан да достави уз понуду без обзира на потписан образац Изјаве о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом.

3. Неопходан кадровски капацитет за набавку услуга је:

3.1. Минимум 4 (четири) лица ангажована на пословима чишћења

- Доказује се приложеном копијом М обрасца, ако су у радном односу код понуђача. Ако су радно ангажовани код понуђача доказује се уговором о радном ангажовању ван радног односа.

4.Неопходан технички капацитет за набавку услуге је :

4.1. Да је понуђач технички опремљен са :
- Једном машином за прање и сушење тврдих површина;
- Једном машином за прање меблираног намештаја (столице, фотеље).

- Доказује се доказом о власништву / закупу-фотокопија књиговодствене картице основног средства, фотокопијом пописне листе или фотокопијом уговора о купопродаји, уговором о закупу или другим доказом којим је могуће потврдити власништво/закуп.

Уз понуду доставити:

- документацију којом се доказује испуњеност свих услова

или

- Изјаву о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом, осим Референц листе и копије потврда издате од стране Наручилаца наведених у референц листи.

Понуда коју понуђач достави без Референц листе и копије потврда, сматраће се неприхватљивом.

Напомена: Понуђач је дужан доставити уз понуду и копију ОП обрасца, или овлашћење (пуномоћ) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач достави понуду без копије ОП обрасца, или овлашћења (пуномоћја) уколико је заступање поверено другом лицу, као и копије картона депонованих потписа, неће се сматрати битним недостатком понуде

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију оних доказа о испуњености наведених услова, које наручилац буде захтевао.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да затражи да исти достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, односно доказа које наручилац буде захтевао.

Понуђач је дужан да да посебну Изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

Обавештење:
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:
- извод из регистра Агенције за привредне регистре,
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности,
- сходно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да у понуди наведе да се налази у регистру понуђача.
- Понуђачи су дужни да наведу интернет страницу где су тражени подаци јавно доступни.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

На основу члана 77. став.4. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам **све** услове утврђене конкурсном документацијом и прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама (осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је тражена од стране наручиоца у конкурсној документацији) и чланом 17., односно чланом 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/2015).

Изјавом нису обухваћене Референц листе и Потврде издате од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је понуђач у обавези да у копији достави уз понуду.

Уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у року од пет дана од писменог позива наручиоца, доставићу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Напомене:

1. У случају подношења заједничке понуде, Изјава о испуњавању свих услова утврђених конкурсном документацијом мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача (додатне услове из члана 76. Закона о Јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде могу да испуне заједно).

2. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког понуђача из заједничке понуде потписала предметну Изјаву.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

На основу члана 77. став.4. Закона о јавним набавкама дајемо следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ СВИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

(за подизвођаче)

Којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам све услове утврђене конкурсном документацијом и прописане чланом 77. ст.1. Закона о јавним набавкама (осим услова из става 1. тачка 5) истог члана, који се односи на важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа, уколико је тражена од стране наручиоца у конкурсној документацији) и чланом 17., односно чланом 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/2015).

Изјавом нису обухваћене Референц листе и Потврде издате од стране Наручилаца наведених у Референц листи, које је понуђач у обавези да у копији достави уз понуду.

Уколико моја понуда буде изабрана као најповољнија, у року од пет дана од писменог позива наручиоца, доставићу на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

_____

Напомене:

1. Понуђач који самостално подноси понуду није у обавези да попуњава овај образац

2. Уколико Понуђач подноси понуду са једним или више подизвођача треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког подизвођача потписала предметну Изјаву.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да понуду број_____од_____2018. године, припремљену на основу позива за достављање понуде у предмету јавне набавке бр. 15/20 ЈНМВ - *Јавна набавка мале вредности-набавка услуга* – ***УСЛУГА ЧИШЋЕЊА***, објављеног дана **13.05.2020.** године на Порталу Управе за јавне набавке, подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

_____

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 15/20 ЈНМВ- *Јавна набавка мале вреднсоти-набака услуга* – **УСЛУГА ЧИШЋЕЊА**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ . _____

Напомене:

1. У случају подношења заједничке понуде, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача;

2. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду треба да копира овај образац у потребан број примерака, како би овлашћена лица сваког понуђача из заједничке понуде потписала предметну Изјаву.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив услуга	Јед. мере	Број месеци	Јединична цена (РСД без ПДВ-а)	Укупна цена (РСД без ПДВ-а)
Кол.1	**Колона 2**	**Кол 3**	**Колона 4**	**Колона 5**	**Колона 6**
1.	Услуга чишћења	месец	12		
2.	**ИЗНОС ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-а (Стопа ПДВ-а _____)**				
3.	**УКУПНА ЦЕНА са обрачунатим ПДВ-ом**				

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- под редним бројем **1.** у колони 5 понуђачи уписују јединичну цену по месецу, док у колони 6. уписују укупну цену услуга без обрачунатог ПДВ-а, која се добија множењем јединичне цене из колоне 5 и броја месеци из колоне 4.
- под редним бројем **2.** у колони 6 уписује се износ обрачунатог ПДВ-а, изражен у РСД,
- под редним бројем **3.** у колони 6 уписује се збир укупних цена услуга са обрачунатим ПДВ-ом (добија се сабирањем редног броја 1 и 2 из обрсаца структуре цене у колони 6).
-У јединичној цени морају бити урачунати сви трошкови који су неопходни за реализацију предметне услуге (прибор и средства за чишћење, радна одећа и обућа, путни трошкови и сл.).

Датум:_____године.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошкова	Износ
УКУПНО:	

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Сходно чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Попуњавање овог обрасца није обавезно

У _____ дана _____2020. год.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

ЈКП "СУБОТИЧКА ТОПЛАНА" СУБОТИЦА

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Наручилац у конкурсној документацији одређује врсту и начин подношења средстава финансијског обезбеђења којима Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, висину и рокове средстава финансијског обезбеђења.

У односу на горе наведено, Наручилац захтева достављање следећих врста финансијског обезбеђења од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија:

1) ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач је у обавези да достави у тренутку закључења уговора:

а/ једну регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем-писмом попуњеним у висини 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, као **гаранцију за добро извршење посла**, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране понуђача и пословне банке, меницу оверену печатом* и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца.

Наручилац је дужан да наведену меницу, менично овлашћење-писмо попуњено у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, Захтев за регистрацију менице оверен* од стране понуђача и пословне банке, копију картона депонованих потписа овереног* од стране пословне банке и копију ОП обрасца, врати Понуђачу у року од 30 дана од дана истека назначене гаранције

Уколико понуђач не достави меницу пре закључења уговора понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранција за добро извршење уговорних обавеза траје од дана закључења уговора до последње сукцесивно извршене услуге.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико наручилац трпи штету.

***Уколико картон депонованих потписа није снабдевен печатом понуђача, ни захтев за регистрацију менице, као ни сама меница не морају бити снабдевени печатом.**

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Број јавног позива: _____

Референц листу доставити за претходне 3 године –(2017, 2018, 2019. година)

Спецификација сличних уговора извршених у претходне 3 године.

р.бр	назив Наручиоца адреса контакт особа број телефона	спецификација услуга које су предмет јавне набавке	вредност извршених услуга (РСД без ПДВ-а)	период извршених услуга
УКУПНО:				

Обавезан прилог уз Понуду је попуњен образац Референц листе са достављеним копијама Потврда издатим од стране Наручилаца наведених у референц листи.

Напомена: Понуђач овај образац копира у потребан број примерака.

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА

Услуга чишћења обухвата чишћење пословних просторија на адреси Сегедински пут бр.22, у Суботици, у објекту “Вила” (324м^2), објекту месне заједница (208м^2) и производног - канцеларијског дела погона Наручиоца (922м^2), укупне површине 1454 м^2.

Предметна услуга обухвата свакодневно основно чишћење канцеларија и погонског дела код Наручиоца, недељно чишћење и тромесечно велико спремање са минимум 4 извршиоца (2 извшиоца ангажована на пословима чишћења у погонским просторијама Наручиоца и 2 извршиоца ангажована на пословима чишћења у просторијама у објекту “Вила” и објекту месне заједнице).

Услуга чишћења обухвата:

- **Свакодневно чишћење обухвата:**

- усисавање и брисање подова,

-брисање слободних површина столова, полица, брисање монитора,

-чишћење врата на улазу у канцеларије и улазних врата у објекат,

-скидање паучине,

-чишћење санитарних чворова,дезинфекција и освежавање тоалета,

-спремање кухиње (прање кухињског прибора и одржавање хигијене кухињских елемената),

-дезинфекција свих површина (подова, радних површина, квака, гелендера), у циљу спречавања ширења корона вируса,

-избацивање смећа у контејнер.

Услуга свакодневног чишћења у објектима “Вила” и месне заједнице, где би била ангажована два извршиоца, подразумева обављање послова чишћења сваког дана у времену од 14,00 часова до 21,00 часа, понедељак-петак.

Понуђач је у обавези да сваког дана по извршеној услузи у објекту "Вила" активира аларм према упутству наручиоца и закључа улазна врата, док је у обавези да улазна врата објекта месне заједнице закључа и кључ одложи по упутству наручиоца.

Услуга свакодневног чишћења производног - канцеларијског дела погона, где би била ангажована два извршиоца, подразумева обављање послова чишћења сваког дана у времену од 14,00 часова до 21,00 часа, понедељак –петак.

Понуђач је у обавези да након извршења услуге у свим објектима затвори све прозоре.

- **Једном недељно машинско чишћење свих тврдих подних облога и степеништа**

Машинско чишћење свих тврдих подова у објектима “Вила”, месне заједнице и производног - канцеларијског дела погона извршиоци послова ће вршити петком или другим одговарајућим даном у времену предвиђеном за свакодневно чишћење, у договору са наручиоцем.

- **Тромесечно велико спремање:**

-прање прозора,

-машинско прање меблираног намештаја (столице и фотеље),

-прање завеса наручиоца (понуђач је дужан да организује одвоз, прање и довоз завеса),

-детаљно спремање канцеларија.

Напомена:

Понуђач је у обавези да обезбеди средства и опрему за рад као и личну заштитну опрему (заштитну маску и рукавице) за своје извршиоце ангажоване на пословима који су предмет ове јавне набавке, за време трајања ванредних мера.

Наручилац је у обавези да обезбеди дезинфекциона средства која ће извршиоци посла користити у циљу спречавања ширења корона вируса.

Пружалац услуге одговара за штету која Наручиоцу настане услед непрофесионалног, нестручног или злонамерног поступања.

ЈКП “СУБОТИЧКА ТОПЛАНА“ СУБОТИЦА

В) ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА

1. Врста података који се прикупљају:
   -име и презиме одговорног лица понуђача,
   -име и презиме одговорног лица члана групе из заједничке понуде,
   -име и презиме одговорног лица подизвођача,
   -име и презиме запосленог или ангажованог лица код понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача,
   -основ запослења или радног ангажовања код понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача,
   -доказ о стручној оспособљености

2. Руковалац врши следеће радње обраде:
-прикупљање,
-бележење,
-обезбеђење и
-чување података

3. Сврха прикупљања и обраде података: доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

4. Начин коришћења података: у поступку стручне оцене понуда

5. Лица која користе податке: Комисија за јавне набавке наручиоца

6. Правни основ за прикупљање и обраду података: Закон о јавним набавкама

7. Начин прикупљања: подаци се прикупљају из поднетих понуда понуђача, односно члана групе из заједничке понуде или подизвођача и документације о доказивању испуњености обавезних и додатних услова

8. Рок чувања података: 10 година код спроведених поступака јавних набавки и 5 година у случају обустављених поступака јавних набавки