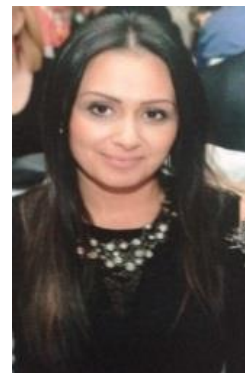


Ime: VESNA
Prezime: ZRNIĆ
Datum rođenja: 12.06.1975.
Adresa stanovanja: Arsenija Čarnojevića 71/12, Subotica
Zemlja – državljanstvo: Republika Srbija - srpsko
Kontakt telefon: +381 65 588 20 88
e-mail: vesna.zrnic33@gmail.com
vesna.zrnic@subotica.com



BIOGRAFIJA – CURRICULUM VITAE

FORMALNO OBRAZOVANJE

- ✓ Srednja škola: Gimnazija „Svetozar Marković“ Subotica
- ✓ Fakultet: Beogradska poslovna škola
Visoka škola strukovnih studija, Beograd
Professional Master iz oblasti ekonomskih nauka
- ✓ Prosečna ocena: 7,40

NEFORMALNO OBRAZOVANJE

- ✓ Kurs: U organizaciji Asocijacije prostornih planera Srbije – 10. naučno-stručni skup sa međunarodnim učešćem „Planska i normativna zaštita prostora i životne sredine“, Subotica-Palić 09-11. maj 2019. godine.
- ✓ Državni ispit: Položen državni stručni ispit za rad u organima uprave, koji je organizovan od strane Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine; 2015. godine.
- ✓ Kurs: Korporativno upravljanje u javnim preduzećima, državnim društvima kapitala i privrednim društvima, organizovan od strane Instituta za poslovna istraživanja - MBA; Beograd 2016. godine.

RADNO ISKUSTVO

- ✓ Naziv firme: **DOO RITZ**
- ✓ Adresa: Ružina 23, Subotica
- ✓ Pozicija: **Direktor**
- ✓ Opis posla: Rukovođenje, organizacija i koordinacija rada preduzeća.

Organizovanje nabavke i prodaje robe. Obavljanje finansijskih poslova, donošenje i praćenje finansijskih planova. Obavljanje administrativnih poslova. Koordinacija i organizovanje rada zaposlenih i slično.

- ✓ Period: od 1999. do 2004. godine

- ✓ Naziv firme: **AIK Banka AD Niš**
- ✓ Adresa: Dimitrija Tucovića 11, Subotica
- ✓ Pozicija: **Službenik za rad sa stanovništvom**
- ✓ Opis posla: Uspostavljanje aktivnih poslovnih odnosa sa postojećim i novim klijentima banke. Informisanje klijenata o svim pitanjima u vezi sa novčanim poslovima i kapitalom. Savetovanje i usmeravanje klijenata na korišćenje određenih bankarskih proizvoda. Prodaja svih proizvoda i usluga za fizička lica. Upravljanje portfoliom dodeljenih klijenata. Obavljanje poslova sa gotovinom (poslovi platnog prometa), poslova vezane za dinarske i devizne račune fizičkih lica, otvaranje tekućih računa, izdavanje platnih kartica, oročenja i devizna štednja, obrada zahteva za dozvoljeni minusi, obrada kreditnih zahteva i dr. Rešavanje reklamacija. Primena internih akata, odluka regulatora i zakonskih propisa u radu sa klijentima banke.

- ✓ Period: od 2009. do 2013. godine

- ✓ Naziv firme: **JKP Parking Subotica**
- ✓ Adresa: Đure Đakovića 23, Subotica
- ✓ Pozicija: **Rukovodilac službe za reklamacije**
- ✓ Opis posla: Rukovođenje, organizacija i koordinacija rada Službe za reklamacije. Praćenje rada i ocenjivanje zaposlenih u Službi. Obavljanje poslova u vezi sa naplatom potraživanja. Rešavanje reklamacija. Praćenje i primena internih akata i zakonskih propisa u delokrugu rada Službe.

- ✓ Period: od 2014. do 2016. godine

TREKUTNO ZAPOLENJE

- ✓ Naziv: **Gradska uprava Subotica**
- ✓ Sekretarijat: **Sekretarijat za investicije i razvoj**
- ✓ Adresa: Trg slobode 1, Subotica
- ✓ Pozicija: **Sekretar sekretarijata**
- ✓ Opis posla: Rukovođenje, organizovanje i koordinacija rada Sekretarijata. Praćenje zakonskih propisa i stručne literature iz oblasti planiranja i izgradnje. Donošenje i potpisivanje akata po posebnom ovlašćenju

Načelnika Gradske uprave. Sačinjavnje izveštaja, informacija, analiza i predloge akata za potrebe Gradonačelnika, Gradskog veća, Skupštine grada, Pokrajinskih i Republičkih organa. Pripremanje tenderske dokumentacije za javne nabavke iz delokruga rada Sekretarijata. Kontrolisanje praćenja realizacije ugovora iz nadležnosti Sekretarijata. Praćenje i kontrolisanje realizacije finansijskih planova po funkcijama koji su u nadležnosti Sekretarijata. Saradnja sa ostalim sekretarima Sekretarijata, članovima Gradskog veća. Ocenjivanje rada zaposlenih u Sekretarijatu i slično.

✓ Period: od 2016. godine

OSTALA ZNANJA I VEŠTINE

- ✓ Jezici: Srpski (maternji)
Engleski – srednji nivo
Nemački – srednji nivo
Mađarski – srednji nivo
- ✓ Rad na računaru: Microsoft Office – napredni nivo
Corel Draw – osnovni nivo
Adobe Photoshop – osnovni nivo
Adobe Illustrator – osnovni nivo
- ✓ Položen vozački ispit B kategorije
- ✓ Orjentisanost na rezultat i efikasnost
- ✓ Izuzetne organizacione sposobnosti
- ✓ Izuzetne veštine komunikacije