



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „SUBOTIČKA TOPLANA“ SUBOTICA  
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „SUBOTIČKA TOPLANA“ SUBOTICA  
SZABADKAI TÁVFÜTŐMŰVEK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA  
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „SUBOTIČKA TOPLANA“ SUBOTICA  
Сегедински пут бр. 22, 24000 Суботица; МБР: 08038180, ПИБ: 100847219;  
ТЕЛ.: 024/548-200; e mail: office@toplanasubotica.co.rs

Број: 34/22-8  
Дана: 06.01.2022.г.  
Суботица

На основу члана 16. Правилника о запошљавању и ангажовању ван радног односа и члана 59. Статута Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица, в.д. директора Саша Петковић, дипл.екон. доноси дана 06.01.2022. године следећу

### ОДЛУКУ

Уговор о обављању привремених и повремених послова- Обављање курирских послова и то:  
-преузимање и доношење улазне поште (улазна пошта се преузима на шалтеру Поште, у Основном суду у Суботици, код Јавних извршитеља, код надлежних органа града и др.); одношење на експедовање излазне поште и ситних пакета који се отпремају поштом (излазна пошта се односи на шалтер Поште, у Основни суд у Суботици, код Јавних извршитеља, коресподентних банака, надлежних органа града и др.),  
-паковање излазне поште, као и увођење исте у потребну књигу,  
-разношење и уручивање запосленим и ангажованим лицима код наручиоца свих решења, саопштења, позива на састанке заједно са материјалом; обавештавања интерног карактера по организационим јединицама и лица, на која су адресирана,  
-умножавање, комплетирање, повезивање и дељење документације,  
-фотокопирање.

додељује се понуђачу Јовани Радоњић из

### Образложење

Директор је дана 04.01.2022. године донео Решење о образовању комисије за ангажовање лица по уговору, број 34/22 (у даљем тексту:Комисија), ради прибављања понуде за обављање привремено-повремених послова - Обављање курирских послова и то:  
-преузимање и доношење улазне поште (улазна пошта се преузима на шалтеру Поште, у Основном суду у Суботици, код Јавних извршитеља, код надлежних органа града и др.); одношење на експедовање излазне поште и ситних пакета који се отпремају поштом (излазна пошта се односи на шалтер Поште, у Основни суд у Суботици, код Јавних извршитеља, коресподентних банака, надлежних органа града и др.),  
-паковање излазне поште, као и увођење исте у потребну књигу,  
-разношење и уручивање запосленим и ангажованим лицима код наручиоца свих решења, саопштења, позива на састанке заједно са материјалом; обавештавања интерног карактера по организационим јединицама и лица, на која су адресирана,  
-умножавање, комплетирање, повезивање и дељење документације,  
-фотокопирање.