

JAVNO KOMUNALNO PREDUZETJE SUBOTIČKA TOPLANA"
SZABADKAI TÁVFŰTŐMŰVEK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "SUBOTIČKA TOPLANA"
24000 SUBOTICA, Segodinski put 22; TEL: 024/548-200; FAX
024/548-205 ;PIB: 100847219; Matični br. 08038180.

Број: 1587/21-8
Дана: 10.09.2021.г.
Суботица

На основу члана 16. Правилника о запошљавању и ангажовању ван радног односа и члана 59. Статута Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица, в.д. директора Саша Петковић, днп.екон. доноси дана 10.09.2021. године следећу

ОДЛУКУ

Уговор о обављању привремених и повремених послова- Обављање курирских послова и то:
-преузимање и доношење улазне поште (улазна пошта се преузима на шалтеру Поште, у Основном суду у Суботици, код Јавних извршитеља, код надлежних органа града и др.); одношење на експедовање излазне поште и ситних пакета који се отпремају поштом (излазна пошта се односи на шалтер Поште, у Основни суд у Суботици, код Јавних извршитеља, коресподентних банака, надлежних органа града и др.),
-паковање излазне поште, као и увођење исте у потребну књигу,
-разношење и уручивање запосленим и ангажованим лицима код наручиоца свих решења, саопштења, позива на састанке заједно са материјалом; обавештавања интерног карактера по организационим јединицама и лица, на која су адресирана,
-умножавање, комплетирање, повезивање и дељење документације,
-фотокопирање.

додељује се понуђачу Јовани Радоњић из !

Образложење

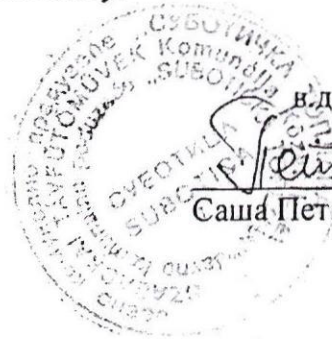
Директор је дана 07.09.2021. године донео Решење о образовању комисије за ангажовање лица по уговору, број 1587/21 (у даљем тексту:Комисија), ради прибављања понуде за обављање привремено-повремених послова - Обављање курирских послова и то:
-преузимање и доношење улазне поште (улазна пошта се преузима на шалтеру Поште, у Основном суду у Суботици, код Јавних извршитеља, код надлежних органа града и др.); одношење на експедовање излазне поште и ситних пакета који се отпремају поштом (излазна пошта се односи на шалтер Поште, у Основни суд у Суботици, код Јавних извршитеља, коресподентних банака, надлежних органа града и др.),
-паковање излазне поште, као и увођење исте у потребну књигу,
-разношење и уручивање запосленим и ангажованим лицима код наручиоца свих решења, саопштења, позива на састанке заједно са материјалом; обавештавања интерног карактера по организационим јединицама и лица, на која су адресирана,
-умножавање, комплетирање, повезивање и дељење документације,
-фотокопирање.

Комисија је дана 08.09.2021. године позвала електронским путем лице са референтне листе лица Јовану Радоњић из да да своју понуду за обављање наведених послова у виду наканде за обављање наведених послова на месечном нивоу.

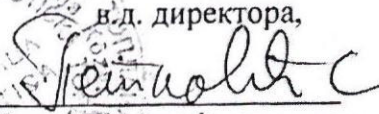
Понуђач је дана 08.09.2021. године доставио понуду заведену под бројем 1587/21-2 за обављање наведених послова, у износу од 45.000,00 РСД месечно нето.

Комисија је Прелиминарном ранг листом понуда од 09.09.2021. године број 1587/21-6 и Коначном ранг листом понуда од 09.09.2021. године број 1587/21-7, имајући у виду да се понуђач одрекао права на приговор, утврдила као прихватљиву понуду понуђача Јовани Радоњић из Суботице, те предложила директору доношење одлуке о додели уговора наведеном понуђачу.

Сходно наведеном, донета је одлука као у диспозитиву.



в.д. директора,


Саша Петковић, дип.екон.