



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE SUBOTIČKA TOPLANA"  
SZABADKAI TÁVFŰTŐMŰVEK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT  
JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "SUBOTIČKA TOPLANA"  
24000 SUBOTICA, Segedinski put 22; TEL: 024/548-200; FAX  
024/548-205 ;PIB: 100847219; Matični br. 08038180.

Број: 1311/21-13  
Дана: 13.07.2021.г.  
Суботица

На основу члана 16. Правилника о запошљавању и ангажовању ван радног односа и члана 59. Статута Јавног комуналног предузећа „Суботичка топлана“ Суботица, в.д. директора Саша Петковић, дипл.екон. доноси дана 13.07.2021. године следећу

### ОДЛУКУ

Уговор о обављању привремених и повремених послова- Обављање курирских послова и то:

- преузимање и доношење улазне поште (улазна пошта се преузима на шалтеру Поште, у Основном суду у Суботици, код Јавних извршитеља, код надлежних органа града и др.); одношење на експедовање излазне поште и ситних пакета који се отпремају поштом (излазна пошта се односи на шалтер Поште, у Основни суд у Суботици, код Јавних извршитеља, коресподентних банака, надлежних органа града и др.),
- паковање излазне поште, као и увођење исте у потребну књигу,
- разношење и уручивање запосленим и ангажованим лицима код наручиоца свих решења, саопштења, позива на састанке заједно са материјалом; обавештавања интерног карактера по организационим јединицама и лица, на која су адресирана,
- умножавање, комплетирање, повезивање и дељење документације,
- фотокопирање.

додељује се понуђачу Јовани Радоњић из

### Образложење

Директор је дана 09.07.2021. године донео Решење о образовању комисије за ангажовање лица по уговору, број 1311/21-5 (у даљем тексту:Комисија), ради прибављања понуде за обављање привремено-повремених послова - Обављање курирских послова и то:

- преузимање и доношење улазне поште (улазна пошта се преузима на шалтеру Поште, у Основном суду у Суботици, код Јавних извршитеља, код надлежних органа града и др.); одношење на експедовање излазне поште и ситних пакета који се отпремају поштом (излазна пошта се односи на шалтер Поште, у Основни суд у Суботици, код Јавних извршитеља, коресподентних банака, надлежних органа града и др.),
- паковање излазне поште, као и увођење исте у потребну књигу,
- разношење и уручивање запосленим и ангажованим лицима код наручиоца свих решења, саопштења, позива на састанке заједно са материјалом; обавештавања интерног карактера по организационим јединицама и лица, на која су адресирана,
- умножавање, комплетирање, повезивање и дељење документације,
- фотокопирање.

Комисија је дана 12.07.2021. године позвала електронским путем лице са референтне листе  
лица Јовану Радоњић из да да своју понуду за обављање  
наведених послова у виду наканде за обављање наведених послова на месечном нивоу.

Понуђач је дана 12.07.2021. године доставио понуду заведену под бројем 1311/21-7 за  
обављање наведених послова, у износу од 45.000,00 РСД месечно нето.

Комисија је Прелиминарном ранг листом понуда од 13.07.2021. године број 1311/21-11 и  
Коначном ранг листом понуда од 13.07.2021. године број 1311/21-12, имајући у виду да се понуђач  
одрекао права на приговор, утврдила као прихватљиву понуду понуђача Јовани Радоњић из  
те предложила директору доношење одлуке о додели уговора  
наведеном понуђачу.

Сходно наведеном, донета је одлука као у диспозитиву.



в.д. директора,

Саша Петковић, дип.екон.